

Принято
педагогическим советом
протокол № _____ от _____

Утверждено
приказом директора МБОУ СОШ № 125
от _____ № _____

Согласовано
Управляющим Советом
протокол № _____ от _____

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №125 с углублённым изучением математики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №125 с углублённым изучением математики» (далее МБОУ СОШ №125).

1.2. Положение разработано на основе закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Устава МБОУ СОШ №125.

1.2. Комиссия является органом по рассмотрению и урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений.

1.3. Комиссия рассматривает разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий членов Комиссии принимается педагогическим советом МБОУ СОШ №125.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия формируется из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МБОУ СОШ №125.

2.2. В состав комиссии входит 8 членов.

2.3. Представители родителей (законных представителей) избираются общешкольным родительским комитетом из числа входящих в него представителей классных родительских комитетов.

2.4. Состав педагогических работников, входящих в комиссию от

МБОУ СОШ №125, избирается педагогическим советом и утверждается приказом директора из числа педагогических работников, компетентных в вопросах, изложенных в заявлении обращающегося в комиссию в каждом конкретном случае.

2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.6. Комиссия формируется на один учебный год.

2.7. Случаи досрочно прекращения полномочий члена Комиссии:

2.8.1. Личное заявление члена Комиссии.

2.8.2. Выбытие из МБОУ СОШ №125 обучающегося .

2.8.3. В случае лишения статуса законного представителя несовершеннолетнего обучающегося (лишение родительских прав).

2.8.4. Прекращение трудовых отношений с работником.

2.8.5. Смерть физического лица.

2.8.6. Решение Комиссии, принятое большинством голосов об исключении из членов Комиссии физического лица.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый член Комиссии.

Избрание нового члена Комиссии происходит в общем порядке.

3. Порядок обращения и рассмотрения заявлений

3.1. Заявление, поданное в Комиссию, подлежит обязательной регистрации.

3.2. Комиссия обязана рассмотреть поданное заявление в течение 5 дней со дня регистрации.

3.3. О времени и месте рассмотрения заявления Комиссия извещает заинтересованных лиц не позднее , чем за 2 дня.

3.4. Заседание Комиссии считается полномочным, если на нем присутствует большинство её членов.

3.5. Во время работы комиссии ведется протокол заседания, который подписывается председателем комиссии или его заместителем.

3.6. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания специалистов, экспертов и иных лиц, если посчитает необходимым для рассмотрения конфликта.

3.7. Рассмотрение конфликта происходит в присутствии лица (лиц), подавшего заявление, или его представителя. Рассмотрение конфликта без присутствия лица, подавшего заявление, допускается только с его письменного заявления.

3.8. В случае неявки на заседания лица, подавшего заявление, Комиссия откладывает заседание. Если лицо не явилось повторно, то Комиссия

принимает решение о снятии вопроса с рассмотрения. При этом лицо, подавшее заявление в Комиссию, не лишается права повторного обращения.

3.9. Решение Комиссии принимается отдельным открытым голосованием членов Комиссии от представителей родителей (законных представителей) и от представителей работников МБОУ СОШ №125.

3.10. Комиссия принимает решение простым большинством голосов.

3.11. В решении комиссии указывается:

- наименование образовательной организации ,
- фамилия, имя, отчество лица, подавшего заявления,
- дата обращения,
- существо конфликта,
- фамилия, имя, отчество членов Комиссии, а также иных лиц, присутствующих на заседании,
- существо решения и его обоснование,
- результат голосования.

3.12. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.Определение санкций за нарушение установленных норм.

4.1. В случае неисполнения решения комиссии участниками образовательных отношений они несут ответственность, определённую в Законе «Об образовании в Российской Федерации» гл.4. ст44,45, гл.5 ст.48 и в Уставе МБОУ СОШ №125.

5.Заключительные положения и порядок вступления в силу локального акта.

5.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора МБОУ СОШ №125.

5.2. Положение должно быть опубликовано на сайте школы не позднее 3 дней со дня утверждения его приказом директора.

5.3. Изменения в данное положение вносятся после обсуждения на педагогическом совете и утверждаются приказом директора.