

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики"

ПРИНЯТО

на общем собрании участников образовательного процесса и работников школы

от « ____ » _____ 20__ г

Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики»

от « ____ » _____ 20__ г

№ _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конференции участников
образовательного процесса и работников
ШКОЛЫ**

г.Снежинск

2014 год

1. Общие положения

1.1. Конференция участников образовательного процесса и работников школы отвечает за реализацию в жизнедеятельности школы интересов всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся).

1.2. Конференция участников образовательного процесса и работников школы создается с целью привлечения всех участников образовательного процесса к реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в школе, содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию творческих инициатив коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих развитию инновационного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Конференция участников образовательного процесса и работников школы действует в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми документами в области образования, Уставом школы, и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

2.1. Конференция участников образовательного процесса и работников школы решает следующие основные задачи и осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы о результатах работы, приоритетных направлениях и перспективах развития школы;
- рассматривает вопросы укрепления, развития материально-технической базы школы;
- рассматривает вопросы распределения внебюджетных средств школы на ее развитие и социальную защиту работников, обучающихся школы;
- направляет делегатов в состав Совета школы от родителей, обучающихся 9-11-х классов, педагогических работников школы;

- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия;
- заслушивает информацию директора, органов самоуправления о проделанной работе по реализации принятых конференцией решений;
- принимает текст Договора между школой и родителями (законными представителями) обучающихся, а также дополнительных соглашений к нему;
- принимает нормы и правила поведения участников образовательного процесса в школе;
- принимает иные локальные акты, отнесенные к ее компетенции.

2.2. Конференция участников образовательного процесса и работников школы может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Конференция участников образовательного процесса и работников школы формируется из числа делегатов (представителей) от каждой категории участников образовательного процесса (педагогические работники, родители, обучающиеся), имеющих право решающего голоса.

3.2. Делегаты от коллектива работников школы избираются на общем собрании трудового коллектива в количестве 10 человек. В данное количество делегатов в обязательном порядке входят директор и его заместители.

3.3. Делегаты от родительской общественности избираются на классных родительских собраниях по норме представительства - 2 человека от каждого класса. Персональный состав определяется решением большинства голосов участников собрания.

3.4. Делегаты от обучающихся 9-11-х классов избираются на классных собраниях по норме представительства - 2 человека от каждого класса. Персональный состав определяется решением большинства голосов участников собрания.

3.5. С правом совещательного голоса в состав Конференции участников образовательного процесса и работников школы могут входить педагоги – классные руководители школы, не избранные делегатами Конференции, представители общественных организаций и иных учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания.

3.6. Конференция участников образовательного процесса и работников школы избирает из своего состава прямым открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь ведет документацию Конференции и работает на общественных началах в течение учебного года.

3.7. Делегаты избираются на каждую созываемую Конференцию.

4. Организация деятельности

4.1. Конференция участников образовательного процесса и работников школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Инициатором внеочередного проведения Конференции может быть директор и любой из руководителей действующих в школе органов самоуправления. Решение о проведении Конференции принимается единогласно всеми руководителями органов управления школы.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава его членов (делегатов).

4.4. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Конференции.

4.5. Организацию выполнения решений Конференции участников образовательного процесса и работников школы осуществляют ответственные лица, указанные в его решении. Результаты этой работы сообщаются делегатам Конференции на последующих ее заседаниях.

4.6. Решения Конференции участников образовательного процесса и работников школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.7. Все решения Конференции участников образовательного процесса и работников школы своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса школы.

4.8. Конференция участников образовательного процесса и работников школы взаимодействует с руководством, органами самоуправления школы, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Конференции.

4.9. Конференция участников образовательного процесса и работников школы имеет право обращаться к руководству школы по различным вопросам, отнесенным к компетенции Конференции.

4.10. Конференция участников образовательного процесса и работников школы несет ответственность за:

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- выполнение решений Конференции;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Конференции.

5. Документация

5.1. Заседания Конференции участников образовательного процесса и работников школы оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции участников образовательного процесса и работников школы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы заседаний Конференции участников образовательного процесса и работников школы входят в номенклатуру дел и хранятся в школе постоянно.

6. Определение санкций за нарушение установленных норм

6.1. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения возлагается на участников образовательного процесса и работников школы.

6.2. В случае нарушения норм установленных настоящим Положением участники образовательного процесса и работники школы несут ответственность, предусмотренную Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми документами в области образования, Уставом школы.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава МБОУ СОШ №125, настоящее Положение может быть изменено или дополнено.

7.2. Проекты изменений Положения принимаются Конференцией участников образовательного процесса и работников школы и утверждаются приказом директора.

8. Порядок вступления в силу и способ опубликования

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором МБОУ СОШ №125.

8.2. Положение, а также внесённые в него изменения, должны быть опубликованы на сайте МБОУ СОШ №125 в срок до 3 дней после утверждения.