

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №125 с углубленным изучением математики»**

П Р И К А З

28 февраля 2019г.

№ 31

**О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку
учащихся 9-х классов 13 марта 2019 года**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 22.01.2019 года № 01/151 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области в 2018/2019 учебном году», с целью обеспечения подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах 13 марта 2019 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9-х классов в 2018-2019 учебном году 13 марта 2019г. в 09.00 по местному времени.
2. Назначить Задорожную Светлану Владимировну, заместителя директора по учебной работе, ответственным организатором.
3. Задорожной С.В.
 - 1) проинформировать под подпись:
 - участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о месте и времени ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися в срок до 06 февраля 2019 года;
 - проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, критериях оценивания ответов участников итогового собеседования в срок до 06 февраля 2019 года;
 - 2) подготовить Штаб проведения итогового собеседования, необходимое количество помещений, техническое оборудование, обеспечивающие проведение итогового собеседования в общеобразовательном учреждении;
 - 3) за день до проведения итогового собеседования проверить список участников итогового собеседования, внести в список необходимые коррективы и распределить участников итогового собеседования по аудиториям;
 - 4) обеспечить:
 - ознакомление под подпись обучающихся с результатами итогового собеседования в течение трех рабочих дней после получения протокола проверки итогового собеседования;

- хранение оригиналов списков участников, протоколов экспертов, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования в течение 2-х месяцев со дня завершения итогового собеседования.

4. Назначить Фурман Алену Витальевну, заместителя директора по информационным технологиям, техническим специалистом.

5. Фурман А.В.:

- за три дня до проведения итогового собеседования получить в Управлении образования и установить в Штабе проведения итогового собеседования в общеобразовательном учреждении программное обеспечение с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования;

- не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования, получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru) критерии оценивания для экспертов;

- в день проведения итогового собеседования в 08.00 по местному времени обеспечить получение техническим специалистом общеобразовательного учреждения материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, <http://topic9.rustest.ru>, а также их тиражирование;

- получить материалы для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса;

- передать не позднее 12.00 18 марта 2019 года в Управление образования по защищенной сети передачи данных: списки участников, протокол эксперта, ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, файл с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования, файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования;

6. Утвердить составы комиссий по проведению и проверке итогового собеседования в срок до 28 февраля 2019 года (приложение 1);

7. Назначить Вятчинову Марию Леонидовну, руководителя школьного методического объединения учителей русского языка и литературы, ответственной за ознакомление экспертов с критериями оценивания устных ответов, а также методическими рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ» по оцениванию устных ответов (<http://www.fipi.ru/oge-i-gve-9/dlya-predmetnyh-komissiy-subektov-rf>).

8. Вятчиновой М.Л. обеспечить проверку и оценивание итогового собеседования до 18 марта 2019 года;

9. Назначить Свалову Алену Александровну, заместителя директора по учебной работе, дежурной в кабинете ожидания. Определить кабинет 304 кабинетом ожидания, где участникам итогового собеседования будет предложена художественная и научно-популярная литература.

12. Утвердить списки учащихся 9-х классов, аудитории, время проведения итогового собеседования (Приложение 2).

13. Классным руководителям Ушаковой С.Г. – 9а, Богатыревой Е.Н. – 9б:

- довести информацию о дате и месте проведения итогового собеседования до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее 01.03.19г.;

- провести инструктаж с учащимися о порядке проведения итогового собеседования, о необходимости предъявления паспорта, наличия черной гелевой ручки, удаления из аудитории в случае нарушения порядка проведения собеседования или наличия мобильного телефона;

- представить документ, подтверждающий причину неявки учащихся на итоговое собеседование.

14. Педагогу-психологу Шипициной А.А. организовать психолого-педагогическое сопровождение участников итогового собеседования по русскому языку с 9.00 до 09.35 часов.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В.П.Овсянникова

С приказом ознакомлены:

	/ С.В. Задорожная
	/ А.В. Фурман
	/ М.Л. Вятчинова
	/ О.В. Антонова
	/ А.А. Свалова
	/ А.А. Шипицина
	/ С.Г. Ушакова
	/ Е.Н. Богатырева