

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 125
с углубленным изучением математики»**

П Р И К А З

«22» февраля 2019г.

№ 27а

Об организации подготовки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году

В соответствии с приказом Управления образования от 21.02.19г. № 57 «Об организации подготовки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Снежинском городском округе в 2019 году и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9) в Снежинском городском округе в 2019 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебной работе С. В. Задорожной:

1) проинформировать участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 с использованием сети «Интернет» на официальном сайте общеобразовательного учреждения, информационном стенде «Подготовка к ГИА-9» в том числе:

- о положении о ГЭК Челябинской области,
- о составе предметных комиссий Челябинской области;
- о составе конфликтной комиссии Челябинской области;
- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 -не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;
- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам - не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций -не позднее чем за месяц до начала экзаменов;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА-9;
- об ответственности в случае нарушения Порядка проведения ГИА-9;

2) подготовить отчётные материалы по результатам ГИА-9 в сроки, определенные Министерством образования и науки Челябинской области

3) под подпись проинформировать:

- участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании, прохождении ГИА-9, о местах и сроках проведения экзаменов, о Порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о ведении во время экзаменов в ППЭ и аудиториях видеозаписи, составе ГЭК Челябинской области, конфликтной комиссии Челябинской области, а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, сроках, порядке и месте подачи и рассмотрения апелляций;

- работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок проведения ГИА-9;

4) организовать работу по психологическому сопровождению обучающихся при подготовке к ГИА-9;

5) организовать прием апелляций о несогласии с выставленными баллами от обучающихся и обеспечить их передачу в Управление образования;

6) организовать информирование обучающихся с результатами рассмотрения апелляций после их получения от Управления образования.

2. Назначить заместителя директора по информационным технологиям Фурман А.В. ответственной за внесение достоверной информации в базы данных ГИА-9, взаимодействие с РИС ГИА-9, а также за обеспечение доступа к содержащейся в них информации.

3. Заместителю директора по информационным технологиям Фурман А.В. обеспечить:

- достоверность и своевременность предоставления информации для формирования РИС ГИА-9;

- ознакомление участников ГИА-9 с информацией, внесенной в РИС ГИА-9.

3. Направить педагогических работников для выполнения функций руководителей и организаторов ППЭ, членов предметных комиссий Челябинской области, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов, членов ГЭК Челябинской области.

4. Принять решение о допуске обучающихся 9-х классов к ГИА-9 не позднее, чем за одну неделю до начала экзаменов.

5. Назначить ответственных за доставку обучающихся до ППЭ и обратно до места жительства, организовать их подготовку в качестве сопровождающих до ППЭ и обратно до места жительства. Организовать безопасное сопровождение обучающихся до ППЭ и обратно до места жительства

6. Обеспечить надлежащее исполнение обязанностей и соблюдение правил и норм поведения работниками общеобразовательного учреждения, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.П. Овсянникова

С приказом ознакомлены:

 / С.В. Задорожная

 / А.В. Фурман