

**П Р И К А З**

04 февраля 2019г.

№ 20

**О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку  
учащихся 9-х классов в 2018-2019 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 22.01.2019 года № 01/151 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области в 2018/2019 учебном году», приказом Управления образования от 04.02.2019г № 36 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 13.02.2019г. в Снежинском городском округе», с целью обеспечения подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах 13 февраля 2019 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9-х классов в 2018-2019 учебном году 13 февраля 2019г. в 09.00 по местному времени.

2. Назначить Задорожную Светлану Владимировну, заместителя директора по учебной работе, ответственным организатором.

3. Задорожной С.В.:

1) проинформировать под подпись:

- участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о месте и времени ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися в срок до 06 февраля 2019 года;

- проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, критериях оценивания ответов участников итогового собеседования в срок до 06 февраля 2019 года;

2) подготовить Штаб проведения итогового собеседования, необходимое количество помещений, техническое оборудование, обеспечивающие проведение итогового собеседования в общеобразовательном учреждении;

3) за день до проведения итогового собеседования проверить список участников итогового собеседования, внести в список необходимые коррективы и распределить участников итогового собеседования по аудиториям;

4) обеспечить:

- ознакомление под подпись обучающихся с результатами итогового собеседования в течение трех рабочих дней после получения протокола проверки итогового собеседования;

- хранение оригиналов списков участников, протоколов экспертов, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования в течение 2-х месяцев со дня завершения итогового собеседования.

4. Назначить Фурман Алену Витальевну, заместителя директора по информационным технологиям, техническим специалистом.

5. Фурман А.В.:

- за три дня до проведения итогового собеседования получить в Управлении образования и установить в Штабе проведения итогового собеседования в общеобразовательном учреждении программное обеспечение с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования;

- не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования, получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru) критерии оценивания для экспертов;

- в день проведения итогового собеседования в 08.00 по местному времени обеспечить получение техническим специалистом общеобразовательного учреждения материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, <http://topic9.rustest.ru>, а также их тиражирование;

- получить материалы для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса;

- передать не позднее 12.00 18 февраля 2019 года в Управление образования по защищенной сети передачи данных: списки участников, протоколы экспертов, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях, файлы с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования, файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования;

6. Утвердить составы комиссий по проведению и проверке итогового собеседования в срок до 06 февраля 2019 года (Приложение 1);

7. Назначить Вятчинову Марию Леонидовну, руководителя школьного методического объединения учителей русского языка и литературы, ответственной за ознакомление экспертов с критериями оценивания устных ответов, а также методическими рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ» по оцениванию устных ответов (<http://www.fipi.ru/oge-i-gve-9/dlya-predmetnyh-komissiy-subektov-rf>).

8. Вятчиновой М.Л. обеспечить проверку и оценивание итогового собеседования до 18 февраля 2019 года;

9. Назначить Петрову Надежду Борисовну, социального педагога, Бриненко Елену Николаевну, лаборанта, организаторами проведения итогового собеседования.

10. Петровой Н.Б., Бриненко Е.Н., обеспечить передвижение учащихся и соблюдение порядка, тишины вне аудитории при проведении итогового собеседования.

11. Назначить Елисееву Светлану Дмитриевну, библиотекаря, дежурной в кабинете ожидания. Определить кабинет 304 кабинетом ожидания, где участникам итогового собеседования будет предложена художественная и научно-популярная литература.

12. Утвердить списки учащихся 9-х классов, аудитории, время проведения итогового собеседования (Приложение 2).

13. Классным руководителям Ушаковой С.Г. – 9а, Богатыревой Е.Н. – 9б:

- довести информацию о дате и месте проведения итогового собеседования до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее 04.02.2019г;

- провести инструктаж с учащимися о порядке проведения итогового собеседования, о необходимости предъявления паспорта, наличия черной гелиевой ручки, удаления из

аудитории в случае нарушения порядка проведения собеседования или наличия мобильного телефона;

- представить документ, подтверждающий причину неявки учащихся на итоговое собеседование.

14. Шипициной Анастасии Александровне, педагогу-психологу, организовать психолого-педагогическое сопровождение участников итогового собеседования по русскому языку с 9.00 до 15.30 часов.


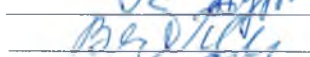

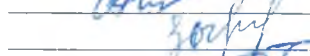



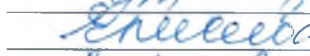







15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.П. Овсянникова

С приказом ознакомлены:

	/С.В. Задорожная
	/А.В. Фурман
	/М.Л. Вятчинова
	/Л.А. Горюшкина
	/О.В. Антонова
	/И.Е. Зырянова
	/Н.Б. Петрова
	/Р.В. Окорокова
	/Е.В. Крушная
	/Е.А. Моисеева
	/Е.Н. Бриненко
	/С.Д. Елисеева
	/А.А. Шипицина
	/С.Г. Ушакова
	/Е.Н. Богатырева

**Комиссия по проверке и проведению итогового собеседования по русскому языку**

- Председатель комиссии:  
Овсянникова В.П. – директор;
- Члены комиссии:

№ п/п	Члены комиссии (ФИО)	Должность	Кабинет
1.	Вятчинова М.Л. Антонова О.В. Фурман А.В.	Эксперт Экзаменатор – собеседник Технический специалист	301
2.	Горюшкина Л.А. Зырянова И.Е. Крушная Е.В.	Эксперт Экзаменатор – собеседник Технический специалист	302
3.	Комардина Н.П. Огорокова Р.В. Моисеева Е.А.	Эксперт Экзаменатор – собеседник Технический специалист	303
4.	Петрова Н.Б. Бриненко Е.Н.	Организаторы проведения итогового собеседования	
5.	Елисеева С. Д.	Дежурная в кабинете ожидания	304