

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 125
с углубленным изучением математики»**

П Р И К А З

16.01.2019г.

№ 10

**Об организации регистрации на участие в итоговом собеседовании
по русскому языку в 9-х классах в 2018-2019 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 27.12.2018 № 03/3866 «Об утверждении сроков, мест и порядка регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в Челябинской области в 2018/2019 учебном году», Регламентом проведения мероприятий по приему и регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в Челябинской области в 2018/2019 учебном году с использованием специализированного программного обеспечения (письмо ГБУ ДЛЮ РЦОКИО от 11.01.2019 г. № 0016), приказом Управления образования от 14.01.19г. № 11 «Об организации регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа в 2018-2019 учебном году» и в целях организации проведения регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в 9-х классах в 2018/2019 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебной работе Задорожной С.В.:

- 1) организовать своевременное информирование обучающихся, родителей (законных представителей) через информационный стенд и официальный сайт школы:
 - о сроках, местах и порядке регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку, в том числе порядке заполнения заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;
 - о сроках и порядке проведения итогового собеседования по русскому языку;
 - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования;

2) обеспечить хранение заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку, а также реестр указанных заявлений до 31 декабря 2019 года в соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 27.12.2018 № 03/3866.

2. Заместителю директора по информационным технологиям Фурман А.В., ответственной за прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку, а также за работу с программным обеспечением, используемым для регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку:

- 1) организовать в своем рабочем кабинете место приема и регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и оборудовать его необходимыми техническими средствами для обеспечения заполнения формы заявления в электронном виде и последующей печати заполненных документов в соответствии с требованиями Регламента;

2) организовать прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в период с 18 по 23 января 2019 года в соответствии с Регламентом;

3) обеспечить соблюдение требований информационной безопасности, установленных нормативными правовыми документами Российской Федерации, при организации приема и регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;

4) в срок до 23 января 2019 года передать базы данных, файлы баз данных общеобразовательных учреждений, включая отчеты, в Управление образование (Т.А. Казаковой) по каналам связи, обеспечивающим защиту персональных данных;

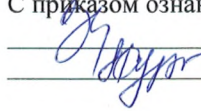
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.П. Овсянникова

С приказом ознакомлены:

 / С.В. Задорожная

 / А.В. Фурман