

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СНЕЖИНСКА»

**П Р И К А З**

« 04 » ФЕВ 2019 2019 г.

№ 36

**О проведении итогового собеседования по русскому языку 13.02.2019 г.  
в Снежинском городском округе**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 22.01.2019 года № 01/ 151 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области в 2018/2019 учебном году», в целях обеспечения подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах 13 февраля 2019 года в Снежинском городском округе:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начальнику отдела общего и специального (коррекционного) образования Управления образования О.В. Таусеновой:

1) обеспечить своевременное информирование граждан о Порядке проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области в 2018/2019 учебном году, утвержденном приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 22.01.2019 года № 01/ 151 (далее – Порядок) через официальный сайт Управления образования;

2) обеспечить 13 февраля 2019 года проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа (далее – итоговое собеседование) в соответствии с требованиями Порядка.

3) обеспечить своевременность предоставления сведений об участниках проведения итогового собеседования для внесения в Региональную информационную систему (РИС);

4) обеспечить ознакомление обучающихся, экстернов с результатами итогового собеседования в сроки, установленные Порядком;

5) организовать аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования.

2. Директорам МБОУ СОШ №№ 117, 121, 125, 126, 135, МБОУ «Гимназия № 127, МБОУ СКОШ № 122 в соответствии с Порядком:

1) проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о месте и времени ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового

собеседования, полученных обучающимися, экстернами в срок до 06 февраля 2019 года;

2) проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, критериях оценивания ответов участников итогового собеседования в срок до 06 февраля 2019 года;

3) утвердить составы комиссий по проведению и проверке итогового собеседования в срок до 06 февраля 2019 года;

4) подготовить необходимое количество помещений, техническое оборудование, обеспечивающие проведение итогового собеседования в общеобразовательном учреждении;

5) организовать работу по вопросам обеспечения психолого-педагогической поддержки обучающихся 9-х классов при подготовке и проведении итогового собеседования;

6) за три дня до проведения итогового собеседования получить в Управлении образования и установить в Штабе проведения итогового собеседования в общеобразовательном учреждении программное обеспечение с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования;

7) за день до проведения итогового собеседования проверить список участников итогового собеседования, внести в список необходимые коррективы и распределить участников итогового собеседования по аудиториям;

8) не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» ([fipi.ru](http://fipi.ru)) критерии оценивания для экспертов;

9) в день проведения итогового собеседования в 08.00 по местному времени обеспечить получение техническим специалистом общеобразовательного учреждения материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, <http://topic9.rustest.ru>, а также их тиражирование;

10) организовать 13 февраля 2019 года в 09.00 по местному времени проведение итогового собеседования (для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов – в условиях, учитывающих состояние их здоровья);

11) провести проверку и оценивание итогового собеседования до 18 февраля 2019 года;

12) передать не позднее 12.00 18 февраля 2019 года в Управление образования по защищенной сети передачи данных: списки участников, протоколы экспертов, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях, файлы с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования, файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования;

13) обеспечить ознакомление под подпись обучающихся, экстернов с результатами итогового собеседования в течение трех рабочих дней после получения протокола проверки итогового собеседования;

14) обеспечить хранение оригиналов списков участников, протоколов экспертов, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования в течение 2-х месяцев со дня завершения итогового собеседования.

4. Директору МБУ «ЦОДОУ» И.Л. Смирновой обеспечить передачу материалов проведения итогового собеседования в ГБУ ДПО РЦОКИО по защищенной сети передачи данных в установленные сроки в соответствии с Порядком.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления Н.В. Лазуренко

Начальник Управления образования



М.В. Александрова