

П Р И К А З

17.05.2019 г.

№ 201

Об организации и проведении основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Снежинском городском округе в 2019 году

Во исполнение приказов Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 07.11.2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядки проведения ГИА), в целях организации и проведения основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Снежинском городском округе в 2019 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела общего и специального (коррекционного) образования Управления образования (Таусенева О.В.) обеспечить соблюдение прав участников основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9, ГИА-11) на территории Снежинского городского округа в соответствии с нормативно правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации в 2019 году.

2. Муниципальному координатору ГИА-11 в 2019 году (Кильмяшкина О.О.), муниципальному координатору ГИА-9 в 2019 году (Тютюкина Е.В.):

1) обеспечить организационные условия проведения ГИА-9, ГИА-11 в установленные расписанием сроки в Снежинском городском округе в 2019 году;

2) осуществлять контроль готовности пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году в соответствии с требованиями и в установленные сроки;

3) обеспечить информационную безопасность при проведении ГИА-9, ГИА-11 на территории Снежинского городского округа в 2019 году;

4) обеспечить оперативное информирование Министерства образования и науки Челябинской области о чрезвычайных ситуациях и случаях нарушения

Порядка проведения ГИА-9, ГИА-11 по телефонам: 8(351)2632517, 8(351)2633295;

3. Директору МКУ ЦОДОУ (Смирнова И.Л. А.А.):

1) обеспечить транспортную доставку экзаменационных материалов ГИА-9, ГИА-11 до ППЭ и на обработку в региональный центр обработки информации;

2) обеспечить информационно-технологические условия проведения ГИА в 2019 году в Снежинском городском округе;

3) обеспечить транспортную доставку участников ГИА-11 (при назначении) до ППЭ и обратно в резервные дни основного периода ГИА-11;

4) информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА.

4. Директорам общеобразовательных организаций МБОУ Гимназия № 127» (Маслакова В.Н.), МБОУ СОШ № 135 (Миловидова И.В.), МБОУ СКОШ № 122 (Пачурина В.В.):

1) создать необходимые организационно-технологические условия для проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ;

2) обеспечить охрану правопорядка в ППЭ в период проведения ГИА;

3) организовать работу пунктов медицинской помощи в ППЭ в дни проведения экзаменов;

4) обеспечить бесперебойную работу системы видеонаблюдения во время проведения ГИА-9, ГИА-11 (при наличии);

5) обеспечить готовность ППЭ к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году в соответствии с требованиями:

– ГИА-11 – ППЭ 0084 (МБОУ СОШ № 135),

– ГИА-9 – ППЭ 9167 (МБОУ СОШ № 135), ППЭ 9168 (МБОУ «Гимназия № 127»), ППЭ 9389 (МБОУ СКОШ № 122).

6) обеспечить информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА.

5. Директорам общеобразовательных организаций МБОУ СОШ № 117, 121, 125, 126, 135, МБОУ «Гимназия № 127», МБОУ СКОШ № 122:

1) проинформировать под роспись участников ГИА-9, ГИА-11 о сроках и местах проведения экзаменов основного периода ГИА; о сроках, местах и порядке ознакомления с результатами ГИА; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;

2) направить педагогических работников общеобразовательных организаций в период проведения ГИА для работы в ППЭ согласно прилагаемому распределению в качестве руководителя ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий ППЭ, технических специалистов, членов предметных комиссий (приложения 1-4);

3) обеспечить:

– надлежащее исполнение обязанностей и соблюдение правил и норм поведения работниками общеобразовательных организаций, привлекаемых к проведению ГИА;

– организованную доставку участников ГИА в день проведения экзаменов до ППЭ и обратно;

– соблюдение установленных Порядками проведения ГИА сроков и порядка ознакомления участников ГИА-9, ГИА-11 с полученными результатами экзаменов;

– соблюдение сроков и порядка подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами на ГИА.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения 1-4 в эл.виде, на 28 л.

Начальник Управления образования



М.В. Александрова