

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СНЕЖИНСКА»**

П Р И К А З

« ____ » 21 ФЕВ 2019 2019 г.

№ 54

**Об организации подготовки проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в Снежинском городском округе в 2019 году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 29.01.2019 года № 01/327 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области в 2019 году» и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9) в Снежинском городском округе в 2019 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела общего и специального (коррекционного) образования О.В. Таусеневой:

1) проинформировать участников экзаменов по вопросам организации и проведения ГИА-9 через общеобразовательные учреждения, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Управления образования, в том числе:

- о сроках, местах и порядке регистрации на участие в итоговом собеседовании;

- о сроках, местах и порядке регистрации на участие в ГИА-9;

- о местах и сроках проведения итогового собеседования, ГИА-9;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА-9;

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

2) обеспечить:

- условия для проведения ГИА-9 в пунктах проведения экзаменов на ГИА-9 (далее - ППЭ) в Снежинском городском округе в 2019 году;

- достоверность и своевременность предоставления информации для формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 (далее - РИС ГИА-9);

- ознакомление участников экзаменов с Порядком проведения ГИА-9, информацией, внесенной в РИС ГИА-9;

- обеспечить соблюдение прав участников экзаменов;
- надлежащее исполнение обязанностей и соблюдение правил и норм поведения специалистами общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9;
- межведомственное взаимодействие с муниципальными органами управления здравоохранения для организации медицинского сопровождения ГИА-9 в ППЭ, муниципальными органами Министерства внутренних дел России для обеспечения охраны общественного порядка при проведении ГИА-9 в ППЭ;
- безопасность проведения ГИА-9 в ППЭ;
- информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА-9.

3) разработать план мероприятий «дорожную карту» по подготовке и проведению ГИА-9 в Снежинском городском округе, в том числе план информационно-разъяснительной деятельности о порядке проведения ГИА-9 в муниципальном образовании;

4) создать межведомственную рабочую группу по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 на территории Снежинского городского округа;

5) организовать:

- прием апелляций о несогласии с выставленными баллами от руководителей общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа и их передачу в конфликтную комиссию Челябинской области в соответствии с установленными требованиями, а также информирование вышеуказанных лиц с результатами их рассмотрения;

- ознакомление участников экзаменов с результатами ГИА-9;

6) оказать содействие Министерству образования и науки Челябинской области в части:

- организации информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 путем взаимодействия со СМИ, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Управления образования в сети Интернет;

- определения кандидатур в состав предметных комиссий Челябинской области, членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) Челябинской области, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов; ассистентов;

- определения образовательных учреждений, на базе которых может быть организована работа ППЭ;

- подготовки специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9;

2. Директорам МБОУ СОШ № 135 (И.В.Миловидова), МБОУ «Гимназия № 127» (В.Н. Маслакова), МБОУ СКОШ № 122 (В.В. Пачурина) обеспечить:

1) условия функционирования ППЭ, в том числе охрану и медицинское обслуживание;

- 2) безопасность проведения ГИА-9 в ППЭ;
- 3) информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА-9 в ППЭ.

4. Директорам МБОУ СОШ №№ 117, 121, 125, 126, 135, МБОУ «Гимназия № 127», МБОУ СКОШ № 122:

1) проинформировать участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 с использованием сети «Интернет» на официальном сайте общеобразовательного учреждения, информационном стенде «Подготовка к ГИА-9» в том числе:

- о положении о ГЭК Челябинской области,
- о составе предметных комиссий Челябинской области;
- о составе конфликтной комиссии Челябинской области;
- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;
- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам - не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА-9;
- об ответственности в случае нарушения Порядка проведения ГИА-9;

2) назначить ответственных за внесение достоверной информации в базы данных ГИА-9, взаимодействие с РИС ГИА-9, а также за обеспечение доступа к содержащейся в них информации;

3) осуществить регистрацию на участие в итоговом собеседовании по русскому языку обучающихся IX классов, лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, зачисленных в общеобразовательное учреждение на период прохождения ГИА-9;

4) осуществить регистрацию на сдачу ГИА-9 обучающихся IX классов; лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, зачисленных в общеобразовательное учреждение на период прохождения ГИА-9;

5) направить педагогических работников для выполнения функций руководителей и организаторов ППЭ, членов предметных комиссий Челябинской области, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов, членов ГЭК Челябинской области;

6) принять решение о допуске обучающихся 9-х классов к ГИА-9 не позднее чем за одну неделю до начала экзаменов;

7) назначить ответственных за доставку обучающихся до ППЭ и обратно до места жительства, организовать их подготовку в качестве сопровождающих до

ППЭ и обратно до места жительства;

8) организовать безопасное сопровождение обучающихся до ППЭ и обратно до места жительства;

9) подготовить отчётные материалы по результатам ГИА-9 в сроки, определенные Министерством образования и науки Челябинской области;

10) под подпись проинформировать:

- участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании, прохождении ГИА-9, о местах и сроках проведения экзаменов, о Порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о ведении во время экзаменов в ППЭ и аудиториях видеозаписи, составе ГЭК Челябинской области, конфликтной комиссии Челябинской области, а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, сроках, порядке и месте подачи и рассмотрения апелляций;

- работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок проведения ГИА-9;

11) организовать работу по психологическому сопровождению обучающихся при подготовке к ГИА-9;

12) обеспечить:

- достоверность и своевременность предоставления информации для формирования РИС ГИА-9;

- ознакомление участников ГИА-9 с информацией, внесенной в РИС ГИА-9;

- надлежащее исполнение обязанностей и соблюдение правил и норм поведения работниками общеобразовательного учреждения, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9;

13) организовать прием апелляций о несогласии с выставленными баллами от обучающихся и обеспечить их передачу в Управление образования;

14) организовать информирование обучающихся с результатами рассмотрения апелляций после их получения от Управления образования.

5. Директору МКУ ЦОДОУ И.Л. Смирновой:

1) обеспечить взаимодействие между РИС ГИА-9 и базами данных общеобразовательных учреждений Снежинского городского округа, участвующих в ГИА-9 в 2019 году, а также доступа к содержащейся в них информации;

2) обеспечить оптимальную транспортную логистику для:

- доставки экзаменационных материалов до ППЭ;

- доставки экзаменационных материалов, в том числе заполненных бланков экзаменационных работ участников ГИА-9 на обработку в региональный центр обработки информации (РЦОИ);

3) направить работников МКУ ЦОДОУ в ППЭ для выполнения функций членов ГЭК Челябинской области;

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Н.В Лазуренко, заместителя начальника Управления образования.

Начальник Управления образования



М.В. Александрова