

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 125
с углубленным изучением математики»

П Р И К А З

«20» декабря 2017 г.

№ 259

**О внесении изменений в Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления учащихся МБОУ СОШ №125**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.2 ст.30, приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава МБОУ СОШ № 125

ПРИКАЗЫВАЮ:

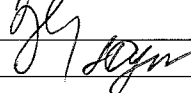
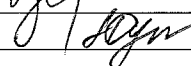
1. Задорожной С.В., заместителю директора по учебной работе, внести изменения в Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ СОШ №125 (далее Порядок, приложение к приказу).
2. Утвердить Порядок в новой редакции.
3. Заместителю директору по информационным технологиям Фурман А.В. в трехдневный срок разместить Порядок на официальном сайте школы.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.П. Овсянникова

С приказом ознакомлены:

 / Задорожная С.В.
 Фурман А.В.

Приложение к приказу
директора муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 125
с углубленным изучением математики»
от 20 декабря 2017 года № 259

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления учащихся
МБОУ СОШ №125**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ СОШ №125 (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.2 ст.30, на основании приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава школы.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ СОШ №125 (далее Школы).

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (порядок и условия проведения промежуточной аттестации регламентируются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ №125) переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.

2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой.

Аттестация учащихся, условно переведённых в следующий класс, по соответствующим учебным предметам проводится по мере готовности учащегося в течение учебного года.

В первый раз учащийся ликвидирует академическую задолженность учителю, преподающему данный предмет.

При положительном результате аттестации педагогический совет Школы принимает решение о переводе учащегося в класс, в который они были переведены условно.

При отрицательном результате аттестации директор назначает повторную аттестацию. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав комиссии в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля утверждается приказом директора.

В случае если учащиеся, условно переведённые в следующий класс, не ликвидируют в течение учебного года академическую задолженность по предмету, они не могут быть переведены в следующий класс.

2.5. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

2.7. Учащиеся для продолжения обучения по соответствующим образовательным программам могут быть переведены в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее организация), в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.8. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных

представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.9. В заявлении (Приложение 1) совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося *об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:*

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;**
- б) дата рождения;**
- в) класс и профиль обучения (при наличии);**
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.**

2.10. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода директор в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.11. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- а) личное дело учащегося;**
- б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью директора;**
- в) медицинскую карту.**

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из школы не допускается.

2.13. Указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка документы (*медицинская карта по желанию*) представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в Школу вместе с заявлением (Приложение 2) о зачислении учащегося в Школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.14. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, *с указанием даты зачисления и класса.*

2.15. Школа при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Отчисление учащихся

3.1. Отчисление учащихся из Школы допускается в случае:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения),

3.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Досрочное отчисление учащихся из Школы производится по следующим основаниям:

3.2.1. по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;

3.2.2. по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школу;

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.3. При досрочном отчислении из Школы по основаниям, установленным пунктом 3.2.1 родители (законные представители) обращаются в Школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию пункт 2.8, 2.9.

3.4. Отчисление несовершеннолетних учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетних учащихся, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения их родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Директор в течение суток обязан проинформировать об отчислении учащегося его родителей (законных представителей) и Управление образования. Отчисление учащихся из Школы оформляется приказом директора.

3.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органами местного самоуправления и родителями (законными представителями) исключённого в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

3.8. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к учащимся.

3.9. Отчисление не применяется к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.10. Не допускается отчисление учащихся во время их болезни, каникул.

3.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты издания приказа об отчисления из Школы.

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Восстановление учащихся

4.1. Восстановление учащегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема, перевода и отчисления граждан, подлежащих обучению и имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №125 с углубленным изучением математики» города Снежинска Челябинской области.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

4.5. Решение о восстановлении учащегося принимает директор, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.7. Учащимся, восстановленным в МБОУ СОШ №125 и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

5. Определение санкций за нарушение установленных норм

5.1. В случае неисполнения Порядка участниками образовательных отношений они несут ответственность, определённую в Законе «Об образовании в Российской Федерации» и в Уставе школы.

6. Заключительные положения

6.1. Данный Порядок принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора.

6.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Порядок имеет право педагогический совет Школы.

6.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Порядок, вступают в силу в том же порядке.

6.4. После утверждения Порядка или изменений, внесенных в него, текст Порядка размещается на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

Заявление об отчислении учащегося в порядке перевода из МБОУ СОШ № 125

Директору МБОУ СОШ № 125
В.П. Овсянниковой

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося, поступающего в школу)
зарегистрированного (ой) по адресу: г.Снежинск,
ул. _____, Д. _____, кв. _____,
(адрес регистрации по паспорту)
проживающего (ей) по адресу: г.Снежинск,
ул. _____, Д. _____, кв. _____,
(адрес фактического проживания)
Домашний телефон _____,
Сотовый телефон _____,

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить в порядке перевода в _____

(наименование принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.)
моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения, место проживания)

(класс и профиль обучения при его наличии)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(Подпись родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося, поступающего в школу)

Дата и время поступления заявления в МБОУ СОШ №125:

« _____ » _____ 201 _____ г. в _____ часов _____ минут.

Заявление принял _____
(должность) _____ Ф.И.О. _____ подпись

Заявление о зачислении учащегося в порядке перевода в МБОУ СОШ № 125

Директору МБОУ СОШ № 125
В.П. Овсянниковой

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося, поступающего в школу)
зарегистрированного (ой) по адресу: г.Снежинск,
ул. _____, Д. _____, кв. _____,
(адрес регистрации по паспорту)
проживающего (ей) по адресу: г.Снежинск,
ул. _____, Д. _____, кв. _____,
(адрес фактического проживания)
Домашний телефон _____,
Сотовый телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в порядке перевода из _____

(исходная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования)
моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения, место проживания)

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики»

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Личное дело;
2. Документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора;
3. Медицинская карта (по желанию родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, поступающего в школу)

С Уставом МБОУ СОШ №125, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен.

« ____ » _____ 20 г. _____

(Подпись родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося, поступающего в школу)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

« ____ » _____ 20 г. _____

(Подпись родителя (законного представителя))

несовершеннолетнего учащегося, поступающего в школу)

Дата и время поступления заявления в МБОУ СОШ №125:

« _____ » _____ 201 г. в _____ часов _____ минут.

Заявление принял _____ / _____
(должность) Ф.И.О. подпись