

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 125 с
углубленным изучением математики»
Протокол от 24 января 2018 года № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 125 с углубленным изучением
математики»
от 30 января 2018 года № 20а

Положение

**о порядке приема, перевода и отчисления граждан,
подлежащих обучению и имеющих право на получение
начального общего, основного общего, среднего общего
образования в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №125
с углубленным изучением математики»
города Снежинска Челябинской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики» города Снежинска, реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее Положение), разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1998г.;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02;
- Закона Челябинской области от 29 августа 2013г. №515-ОЗ «Об образовании в Челябинской области» с изменениями, принятыми постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 26 февраля 2015г. № 2481;
- Приказа МОиН РФ от 15.02.2012г. №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Письма Департамента общего образования МОиН РФ от 02.05.2012 г. №03-327 «О правилах приема в ОУ»;
- Постановление администрации Снежинского городского округа от 17.01.2017г. №32 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»;
- Устава МБОУ СОШ №125.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием, перевод и отчисление учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики» города Снежинска (далее - МБОУ СОШ №125), реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.3. В МБОУ СОШ №125 принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории муниципального образования «город Снежинск» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. При приеме в МБОУ СОШ №125 не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. Прием учащихся на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования проводится на общедоступной основе.

1.6. Прием граждан в МБОУ СОШ №125 на все уровни образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Подача заявлений и документов может быть осуществлена по личному обращению, посредством автоматизированной информационной системы, посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) предъявляют:

- заявление о зачислении в Учреждение по форме предусмотренной приложением 1 к данному положению*;
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя*;
- оригинал и копию свидетельства о рождении*;
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания*;
- согласие на обработку персональных данных*;
- заявитель, не являющийся родителем ребенка, дополнительно представляет документ, подтверждающий законность представления прав ребенка и его копию;
- личное дело обучающегося с прежнего места обучения (в случае перехода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность);
- аттестат об основном общем образовании (для приема в 10-11 классы);
- ведомость успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность с прежнего места обучения (в случае перехода в течение текущего года);
- портфель достижений учащегося в соответствии с частями II и III Положения о порядке приема;
- родители (законные представители) ребенка **имеют право по своему усмотрению** представлять другие документы; МБОУ СОШ № 125 не вправе требовать предоставлять другие документы в качестве основания для приема.

(*) документы предоставляются родителями (законными представителями) при поступлении ребенка в 1 класс.

1.7. Директор визирует заявления родителей (законных представителей) с указанием о приеме или отказе в приеме ребенка в МБОУ СОШ № 125, в случае отказа в приеме указывается причина отказа.

1.8. При приеме граждан в МБОУ СОШ №125 последнее обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с правами и обязанностями учащихся.

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом школы, и другими распорядительными актами и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СОШ № 125 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.10. Заявления о приеме в МБОУ СОШ № 125 регистрируется в журнале приема заявлений.

1.11. Зачисление в МБОУ СОШ № 125 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

1.12. При наличии свободных мест и успешном прохождении промежуточной аттестации в МБОУ СОШ № 125 могут быть приняты лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, самообразования;
- в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня.

1.13. МБОУ СОШ № 125 при зачислении учащегося, обязана направить извещение (справку) о его прибытии в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой выбыл учащийся.

II. Прием детей для обучения на уровне начального общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №125 с углубленным изучением математики»

2.1. Количество первых классов, открываемых в каждом новом учебном году, определяется директором по согласованию с Управлением образования с учётом наполняемости не меньше 25 человек.

2.1.1. МБОУ СОШ №125 размещает через официальный сайт в информационно-коммуникационной сети Интернет и информационный стенд информацию о дате начала и окончания приема заявлений, о количестве мест в первых классах не позднее 1 февраля текущего года.

2.2. В 1-ые классы в МБОУ СОШ № 125 принимаются все дети, достигшие возраста, определённого законодательством.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее – при наличии);
- дата и место рождения ребенка, адрес проживания ребенка;
- серия и номер свидетельства о рождении;
- сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка;
- адрес регистрации родителя;
- контактные телефоны родителя (законного представителя) ребёнка.

2.4. Для зачисления ребёнка в 1 класс родители (законные представители) обязаны представить документы, обозначенные в пункте 1.6. настоящего Положения.

2.5. Классы комплектуются в порядке поступления заявлений.

2.6. Приём и регистрация заявлений.

2.6.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является предоставление документов, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения.

При приеме документов специалист учреждения:

- устанавливает личность заявителя по документу, удостоверяющему личность;
- проверяет соответствие личности заявителя с данными заявителя, указанными в заявлении;

- устанавливает, является ли заявитель родителем (законным представителем) ребенка, указанного в заявлении,
- изучает содержание представленных заявителем документов;
- определяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов устанавливает в АИС заявлению статус «Очередник» (при приеме в 1-е классы на следующий год);
- при наличии оснований для отказа в приеме документов устанавливает в АИС заявлению статус «Отказано» (при приеме в 1-е классы на следующий год);
- регистрирует представленные документы в журнале регистрации заявлений и документов;
- выдает заявителю уведомление о приеме документов или уведомление об отказе в приеме документов, заверенные подписью уполномоченного специалиста Учреждения, а также печатью Учреждения (приложение 2).

2.6.2. После регистрации заявление передается специалисту, осуществляющему комплектование 1 классов.

2.7. Основаниями для отказа в зачислении в 1 класс являются:

- недостижение ребёнком возраста, определенным законодательством;
- отсутствие свободных мест в МБОУ СОШ №125;

2.8. Прием учащихся во 2-4 классы осуществляется при предоставлении документов, обозначенных в пункте 1.6. данного Положения.

III. Прием учащихся для обучения на уровне основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №125 с углубленным изучением математики»

3.1. Прием учащихся для обучения на уровне основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 125 производится на основании результатов индивидуального отбора при приеме или либо переводе в школу в случаях:

- 1) формирования 5 классов с углубленным изучением математики, 10 профильного класса или универсального класса, с группами углубленного изучения отдельных предметов - не позднее, чем за 15 календарных дней до начала учебного года;
- 2) наполняемости 5-9 классов с углубленным изучением математики, 10 профильного класса или универсального класса, с группами углубленного изучения отдельных предметов менее наполняемости, установленной законодательством Российской Федерации - в течение 15 календарных дней со дня поступления в МБОУ СОШ № 125 заявления родителей (законных представителей) учащихся о зачислении учащегося в соответствующий класс (далее - заявление) (приложение 3).

3.2. Информация о сроках приема заявлений для участия в индивидуальном отборе при формировании 5 классов с углубленным изучением математики, 10 профильного класса или универсального класса, с группами углубленного изучения отдельных предметов размещается через официальный сайт МБОУ СОШ № 125 в информационно-коммуникационной сети Интернет и информационный стенд не позднее 1 февраля текущего года.

Информация о наличии свободных мест в 5-9 классах с углубленным изучением математики, 10 профильного класса или универсального класса, с группами углубленного изучения отдельных предметов размещается через официальный сайт

МБОУ СОШ № 125 в информационно-коммуникационной сети Интернет и информационный стенд в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении обучающегося из данного класса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) учащихся представляют в МБОУ СОШ № 125 заявление (приложение 4). Учащийся, в отношении которого подано заявление, считается участником индивидуального отбора.

3.4. Заявление регистрируется МБОУ СОШ № 125 в день поступления с указанием даты и времени поступления секретарем школы.

3.5. К заявлению прилагаются документы (копии):

1) личного дела участника индивидуального отбора – на уровне основного общего образования;

2) аттестата об основном общем образовании участника индивидуального отбора с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по форме, установленной органом исполнительной власти Челябинской области, осуществляющим государственную политику Челябинской области в сфере образования – на уровне среднего общего образования;

3) грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов.

3.6. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления комиссия по проведению индивидуального отбора (далее комиссия) рассматривает заявление и приложенные к нему документы, уведомляет заявителя о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.

3.7. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае:

1) отсутствия документов, указанных в пункте 3.5.;

2) несоответствия учащегося условию, установленному в пункте 3.8.;

3) укомплектованности 5 – 9 классов с углубленным изучением математики, 10 профильного класса или универсального класса, с группами углубленного изучения отдельных предметов на день поступления заявления.

3.8. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

1) на уровне основного общего образования:

а) наличие годовых (итоговых) оценок успеваемости "хорошо" или "отлично" по математике за предшествующий учебный год;

б) наличие учебных, интеллектуальных, творческих достижений (призовых мест) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней по математике;

2) на уровне среднего общего образования:

а) наличие итоговых оценок успеваемости "хорошо" или "отлично" учащегося за курс основного общего образования по предметам (в соответствии с профилем обучения или углубленного изучения отдельных учебных предметов);

б) наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих оценкам "хорошо" и "отлично" по предметам (в соответствии с профилем обучения или углубленного изучения отдельных учебных предметов);

в) наличие учебных, интеллектуальных, творческих достижений (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) учащегося (в соответствии с профилем обучения или углубленного изучения отдельных учебных предметов).

3.9. Индивидуальный отбор проводится комиссией, создаваемой в МБОУ СОШ № 125, в состав которой включаются директор, учителя-предметники, заместители директора, педагог-психолог, представители Управляющего совета (по согласованию).

3.10. Положение о комиссии, ее состав, утверждаются локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 125.

3.11. В случае и срок, установленные пункте 3.1. настоящего Положения о порядке приема, комиссия на заседании рассматривает заявление и поступившие документы и по результатам рассмотрения принимает решение:

1) о зачислении участника индивидуального отбора в МБОУ СОШ № 125 для обучения на уровне основного общего или среднего общего образования;

2) об отказе в зачислении участника индивидуального отбора в МБОУ СОШ № 125 для обучения на уровне основного общего или среднего общего образования.

3.12. В случае и срок, установленные пункте 3.1. настоящего Положения о порядке приема в случае подачи двух и более заявлений, комиссия на заседании оценивает документы участников индивидуального отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 3.8. настоящего Положения о порядке приема, по балльной системе:

1) оценка успеваемости "хорошо" по предметам (в соответствии с профилем обучения или углубленного изучения отдельных учебных предметов) - четыре балла за каждый предмет;

оценка успеваемости "отлично" по предметам (в соответствии с профилем обучения или углубленного изучения отдельных учебных предметов) - семь баллов за каждый предмет;

2) результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предметам (в соответствии с профилем обучения или углубленного изучения отдельных учебных предметов), соответствующий оценке успеваемости "хорошо", - четыре балла за каждый предмет;

результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предметам (в соответствии с профилем обучения или углубленного изучения отдельных учебных предметов), соответствующий оценке успеваемости "отлично", - семь баллов за каждый предмет;

3) учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) школьного уровня по предметам (в соответствии с профилем обучения или углубленного изучения отдельных учебных предметов), - один балл за одно достижение (призовое место), но не более трех баллов за все достижения;

4) учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) муниципального уровня по предметам (в соответствии с профилем обучения или углубленного изучения отдельных учебных предметов), - один балл за одно достижение (призовое место), но не более трех баллов за все достижения;

5) учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) регионального уровня по предметам (в соответствии с профилем обучения или углубленного изучения отдельных учебных предметов), - два балла за одно достижение (призовое место), но не более шести баллов за все достижения;

6) учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) всероссийского уровня по предметам (в соответствии с профилем обучения или углубленного изучения отдельных учебных предметов) - три балла за одно достижение (призовое место), но не более двенадцати баллов за все достижения;

7) учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) международного уровня по предметам (в соответствии с профилем обучения или углубленного изучения отдельных учебных предметов) - четыре балла за одно достижение (призовое место), но не более шестнадцати баллов за все достижения.

3.13. По результатам оценки документов участников индивидуального отбора, проводимой в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения о порядке приема, комиссией составляется рейтинг участников индивидуального отбора по мере убывания набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление было подано ранее. Комиссия в срок, установленный в пункте 3.1. настоящего Положения о порядке приема принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в МБОУ СОШ № 125 в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до полного комплектования 5-9 классов с углубленным изучением математики, 10 профильного класса или универсального класса, с группами углубленного изучения отдельных предметов.

3.14. Решения комиссии, указанные в пункте 3.13. настоящего Положения о порядке приема, оформляются протоколом комиссии, подписываемым членами комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. МБОУ СОШ № 125 уведомляет родителей (законных представителей) участников индивидуального отбора о принятом комиссией решении в течение 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола комиссии. Родители (законные представители) учащихся на основании протокола комиссии принятия соответствующего решения участников индивидуального отбора, представляют заявление на зачислении учащихся в МБОУ СОШ № 125 (приложение 5).

3.15. Зачисление в МБОУ СОШ № 125 оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней со дня оформления указанного протокола.

IV. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся

4.1. Комплектование контингента учащихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией МБОУ СОШ № 125.

4.2. Перевод учащихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.

4.3. На уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не

более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 125, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.6. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.8. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении принимается педагогическим советом школы с согласия родителей (законных представителей) учащихся в порядке, закреплённом в Уставе школы.

4.9. Настоящее Положение о порядке приема предусматривает следующие основания прекращения несовершеннолетними обучения в МБОУ СОШ № 125 (далее – отчисление):

- продолжение обучения в другом образовательном учреждении по заявлению родителей (законных представителей) (приложение б);
- выезд за пределы города Снежинска;
- смерть учащегося;
- постановление судьи или приговор суда об отбывании наказания несовершеннолетним в местах лишения свободы;
- оставление общеобразовательным учреждением учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения общего образования в порядке, предусмотренном Уставом школы.

4.10. Отчисление учащегося в связи с постановлением судьи или приговором суда о направлении несовершеннолетнего в места лишения свободы и/или в связи со смертью производится при наличии соответствующего документа.

4.11. Родителям (законным представителям) учащегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенные подписью директора и печатью МБОУ СОШ № 125.

4.12. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения им общего образования.

4.13. В случае отчисления учащегося из МБОУ СОШ № 125, достигшего возраста 15 лет, до получения им общего образования администрация школы представляет в Управление образования следующую документацию:

- копию заявления родителей (законных представителей) об отчислении;
- ходатайство МБОУ СОШ № 125 об отчислении учащегося;
- психолого-педагогическую характеристику;

- справку о посещаемости и успеваемости учащегося;
- акт о проделанной работе;
- копию документа, подтверждающего занятость учащегося после оставления МБОУ СОШ № 125.

4.14. По решению педагогического совета и с учётом мнения Управляющего совета школы, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ СОШ №125, допускается исключение из школы учащихся, достигших возраста пятнадцати лет.

4.15. Исключение учащегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование образовательной организации.

4.16. Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.17. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается педагогическим советом школы с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.18. Директор в течение суток обязан проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Управление образования.

4.19. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органами местного самоуправления и родителями (законными представителями) исключённого в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другой образовательной организации.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между их родителями (законными представителями) и администрацией МБОУ СОШ № 125, регулируются Управлением образования.

VI. Определение санкций за нарушение установленных норм

6.1. В случае неисполнения Положения о порядке приема участниками образовательных отношений они несут ответственность, определённую Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ СОШ №125.

VII. Заключительные положения и порядок вступления в силу локального акта

7.1. Настоящее Положение о порядке приема вступает в силу со дня его утверждения приказом директора МБОУ СОШ №125.

7.2. Положение о порядке приема должно быть опубликовано на официальном сайте школы не позднее 3 дней со дня утверждения его приказом директора.

7.3. Изменения в данное Положение о порядке приема вносятся после обсуждения на педагогическом совете и утверждаются приказом директора.

Приложение 1.

Директору В.П. Овсянниковой
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 125
с углубленным изучением математики»
от _____

(ФИО заявителя)

Заявление о зачислении в общеобразовательное учреждение

Я, _____,
(ФИО заявителя)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)

прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____,
(ФИО ребенка)

в _____ класс _____ учебного года
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики»,

родившегося _____,
(дата и место рождения ребенка)

зарегистрированного _____,
(адрес проживания ребенка)

серия и номер свидетельства о рождении _____.

Мои контактные данные:

(телефон, e-mail)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

ОЗНАКОМЛЕН:

с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с правами и обязанностями учащихся.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

О принятом решении, связанном с зачислением ребенка в образовательное учреждение, прошу

уведомить меня

по телефону _____

сообщением на электронную почту _____

Перечень прилагаемых документов:

«___» _____ 20___ г.

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20___ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Уведомление о приеме заявления и документов

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от _____
(дата подачи заявления)

зарегистрировано в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики».

Номер заявления в АИС: _____

Номер заявления в журнале приема заявлений и документов: _____

Представленные Вами документы зарегистрированы в журнале приема заявлений и документов
_____ Входящий номер _____
(дата приема документов)

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (копия)
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
3. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства
4. Согласие на обработку персональных данных

Сведения о сроках уведомления о зачислении 29 января

Контактные телефоны образовательной организации для получения информации 2-43-16

Дата _____

Специалист _____

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши заявление и документы не могут быть приняты
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя
общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики», по следующим
причинам:

(указать причину отказа)

Телефон Управления образования 9 – 27 – 89

Дата _____

Специалист _____

(подпись)

Приложение 3

Директору МБОУ СОШ № 125 В.П. Овсянниковой

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося, поступающего в школу)
зарегистрированного (ой) по адресу: г.Снежинск,
ул. _____, Д._____, кв._____,
(адрес регистрации по паспорту)
проживающего (ей) по адресу: г.Снежинск,
ул. _____, Д._____, кв._____,
(адрес фактического проживания)
Домашний телефон _____,
Сотовый телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в порядке перевода из

(исходная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования)

моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения, место проживания)

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики»

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Личное дело;
2. Документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора;
3. Медицинская карта (по желанию родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, поступающего в школу)

С Уставом МБОУ СОШ №125, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен.

« ____ » _____ 20 г. _____

(Подпись родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося, поступающего в школу)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

« ____ » _____ 20 г. _____

(Подпись родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося, поступающего в школу)

Дата и время поступления заявления в МБОУ СОШ №125:

« _____ » _____ 201 г. в _____ часов _____ минут.

Заявление принял _____ / _____
(должность) Ф.И.О. подпись

Приложение 4

Директору МБОУ СОШ № 125 В.П. Овсянниковой
от _____

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося, поступающего в школу)

зарегистрированного (ой) по адресу: г.Снежинск,
ул. _____, Д. _____, кв. _____,
(адрес регистрации по паспорту)

проживающего (ей) по адресу: г.Снежинск,
ул. _____, Д. _____, кв. _____,
(адрес фактического проживания)

Домашний телефон _____,

Сотовый телефон _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласно п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу принять документы в комиссию по проведению индивидуального отбора моего (сына, дочь) _____

(Фамилия, имя, отчество)

в **5-й класс** с углубленным изучением математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики» с 01 сентября 20__ года по очной форме обучения.

С Уставом МБОУ СОШ №125, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен.

« ____ » _____ 20 г. _____

(Подпись родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося, поступающего в школу)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

« ____ » _____ 20 г. _____

(Подпись родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося, поступающего в школу)

Дата и время поступления заявления в МБОУ СОШ №125:

« ____ » _____ 201 г. в _____ часов _____ минут.

Заявление принял _____ / _____
(должность) Ф.И.О. подпись

Перечень прилагаемых документов:

- копия личного дела ребенка (для учащихся из других школ);
- копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) учащегося по математике _____, школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии);

« ____ » _____ 20 г. _____

(Подпись родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося, поступающего в школу)

Уведомление о приеме заявления и документов
в комиссию по проведению индивидуального отбора

Уважаемый(ая) _____

(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

зарегистрировано в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики».

Перечень представленных документов:

- 1) заявление;
- 2) копия личного дела ребенка (для учащихся из других школ);
- 3) копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) учащегося по математике __, физике __, химии __, биологии __, обществознанию __ (в соответствии с профилем обучения или углубленного изучения отдельных учебных предметов) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии).

Заявление зарегистрировано под № _____ от «__» _____ 20__ г. в _____ ч _____ мин.
в журнале приема заявлений и документов.

Сведения о сроках уведомления об итогах индивидуального отбора 04.07.2018 г.

Контактные телефоны для получения информации 2-43-16, телефон школы 3-15-34.

Дата _____

Специалист _____

(подпись)

Директору МБОУ СОШ № 125

В.П. Овсянниковой.

От _____

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося, поступающего в школу)

зарегистрированного (ой) по адресу: г.Снежинск,

ул. _____, Д. _____, кв. _____,

(адрес регистрации по паспорту)

проживающего (ей) по адресу: г.Снежинск,

ул. _____, Д. _____, кв. _____,

(адрес фактического проживания)

Домашний телефон _____,

Сотовый телефон _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласно п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу принять документы в комиссию по проведению индивидуального отбора моего (сына, дочь) _____

(Фамилия, имя, отчество)

в **10-й** профильный класс или универсальный класс, с группами углубленного изучения отдельных предметов (физико-математический профиль (профильные предметы: физика, математика); универсальный класс (с группами углубленного изучения: математика, обществознание или математика и химия, биология (нужное подчеркнуть)) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики» с 01 сентября 20__ года по очной форме обучения.

С Уставом МБОУ СОШ №125, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен.

« ____ » _____ 20 г. _____

(Подпись родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося, поступающего в школу)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

« ____ » _____ 20 г. _____

(Подпись родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося, поступающего в школу)

Дата и время поступления заявления в МБОУ СОШ №125:

« ____ » _____ 201 г. в _____ часов _____ минут.

Заявление принял _____ / _____
(должность) Ф.И.О. подпись

Перечень прилагаемых документов:

- копия аттестата об основном общем образовании с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) учащегося по математике ____, физике ____, химии ____, биологии ____, обществознанию ____ (в соответствии с профилем обучения или углубленного изучения отдельных учебных предметов) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии);

« ____ » _____ 20 г. _____

(Подпись родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося, поступающего в школу)

Уведомление о приеме заявления и документов
в комиссию по проведению индивидуального отбора

Уважаемый(ая) _____

(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от _____ 20 г.
(дата подачи заявления)

зарегистрировано в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики».

Перечень представленных документов:

- 1) заявление;
- 2) копия аттестата об основном общем образовании с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по форме, установленной органом исполнительной власти Челябинской области, осуществляющим государственную политику Челябинской области в сфере образования;
- 3) копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) учащегося по математике __, физике __, химии __, биологии __, обществознанию __ (в соответствии с профилем обучения или углубленного изучения отдельных учебных предметов) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии).

Заявление зарегистрировано под № _____ от «__» _____ 20__ г. в _____ ч _____ мин.
в журнале приема заявлений и документов.

Сведения о сроках уведомления об итогах индивидуального отбора 04.07.2018 г.

Контактные телефоны для получения информации 2-43-16, телефон школы 3-15-34.

Дата _____

Специалист _____

(подпись)

Приложение 5

Директору МБОУ СОШ № 125 В.П. Овсянниковой

от _____

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося, поступающего в школу)

зарегистрированного (ой) по адресу: г.Снежинск,

ул. _____, Д. _____, кв. _____,

(адрес регистрации по паспорту)

проживающего (ей) по адресу: г.Снежинск,

ул. _____, Д. _____, кв. _____,

(адрес фактического проживания)

Домашний телефон _____,

Сотовый телефон _____

Заявление о зачислении в общеобразовательное учреждение

Я, _____,

(Ф.И.О. заявителя)

прошу принять моего(ю) сына (дочь)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

в **5-й класс** с углубленным изучением математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики» с 01 сентября 20__ года по очной форме обучения, родившегося _____,

_____ (дата и место рождения ребенка)

зарегистрированного _____, (адрес проживания ребенка)

С Уставом МБОУ СОШ №125, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Подпись родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося, поступающего в школу)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Подпись родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося, поступающего в школу)

Дата и время поступления заявления в МБОУ СОШ №125:

« ____ » _____ 201 ____ г. в _____ часов _____ минут.

Заявление принял _____ / _____
(должность) Ф.И.О. подпись

О принятом решении, связанном с зачислением ребенка в образовательное учреждение, прошу уведомлять меня

по телефону _____,

сообщением на электронную почту _____,

Перечень прилагаемых документов:

1. Оригинал личного дела ребенка (для учащихся из других школ)
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

**Уведомление о приеме заявления и документов
на зачислении в общеобразовательное учреждение**

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

зарегистрировано в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики».

Перечень представленных документов:

- 1) заявление;
- 2) Оригинал личного дела ребенка (для учащихся из других школ)
- 3). Свидетельство о рождении ребенка (копия)

Заявление зарегистрировано под № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. в _____ ч _____ мин.
в журнале приема заявлений и документов.

Сведения о сроках уведомления о зачислении 07.07.2018 г.

Контактные телефоны для получения информации 2-43-16, телефон школы 3-15-34.

Дата _____

Специалист _____

Директору МБОУ СОШ № 125 В.П. Овсянниковой
от _____

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося, поступающего в школу)

зарегистрированного (ой) по адресу: г.Снежинск,

ул. _____, Д. _____, кв. _____,

(адрес регистрации по паспорту)

проживающего (ей) по адресу: г.Снежинск,

ул. _____, Д. _____, кв. _____,

(адрес фактического проживания)

Домашний телефон _____,

Сотовый телефон _____

**Заявление о зачислении
в общеобразовательное учреждение**

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

прошу принять моего(ю) сына (дочь)

(Ф.И.О. ребенка)

в 10-й профильный класс или универсальный класс, с группами углубленного изучения отдельных предметов (физико-математический профиль (профильные предметы: физика, математика); универсальный класс (с группами углубленного изучения: математика, обществознание или математика и химия, биология (нужное подчеркнуть)) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики» с 01 сентября 20__ года по очной форме обучения, родившегося _____,

(дата и место рождения ребенка)

зарегистрированного _____,

(адрес проживания ребенка)

серия и номер паспорта, кем и когда выдан _____

С Уставом МБОУ СОШ №125, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен.

« ____ » _____ 20 г. _____

(Подпись родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося, поступающего в школу)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

« ____ » _____ 20 г. _____

(Подпись родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося, поступающего в школу)

Дата и время поступления заявления в МБОУ СОШ №125:

« ____ » _____ 201 г. в _____ часов _____ минут.

Заявление принял _____ / _____
(должность) Ф.И.О. подпись

О принятом решении, связанном с зачислением ребенка в образовательное учреждение, прошу уведомлять меня

по телефону _____,

сообщением на электронную почту _____,

Перечень прилагаемых документов:

1. оригинал аттестата об основном общем образовании с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по форме, установленной органом исполнительной власти Челябинской области, осуществляющим государственную политику Челябинской области в сфере образования;
2. копию паспорта ребенка (стр. 1-5);
3. оригинал личного дела ребенка (для учащихся из других школ).

« ____ » _____ 20 г. _____

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

**Уведомление о приеме заявления и документов
на зачислении в общеобразовательное учреждение**

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

зарегистрировано в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики».

Перечень представленных документов:

- 1) заявление;
- 2) оригинал аттестата об основном общем образовании с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по форме, установленной органом исполнительной власти Челябинской области, осуществляющим государственную политику Челябинской области в сфере образования;
- 3) копия паспорта ребенка (стр. 1-5);
- 4) оригинал личного дела ребенка (для учащихся из других школ).

Заявление зарегистрировано под № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. в _____ ч _____ мин.
в журнале приема заявлений и документов.

Сведения о сроках уведомления о зачислении 07.07.2018 г.

Контактные телефоны для получения информации 2-43-16, телефон школы 3-15-34.

Дата _____

Специалист _____
(подпись)

Приложение 6

Директору МБОУ СОШ № 125 В.П. Овсянниковой
от _____

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося, поступающего в школу)

зарегистрированного (ой) по адресу: г.Снежинск,
ул. _____, Д. _____, кв. _____,
(адрес регистрации по паспорту)

проживающего (ей) по адресу: г.Снежинск,
ул. _____, Д. _____, кв. _____,
(адрес фактического проживания)

Домашний телефон _____,
Сотовый телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить в порядке перевода в _____

(наименование принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования, в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт,
субъект Российской Федерации.)

моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения, место проживания)

(класс и профиль обучения при его наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(Подпись родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося, поступающего в школу)

Дата и время поступления заявления в МБОУ СОШ №125:

« ____ » _____ 201 ____ г. в _____ часов _____ минут.

Заявление принял _____

(должность)

Ф.И.О.

подпись