

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 125  
с углубленным изучением математики»**

**ПРИКАЗ**

«05» мая 2018г.

№ 94

**Об организованном окончании 2017 - 2018 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря, 2012 года № 273 ФЗ, приказом Министерства и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №125 и в целях организованного окончания 2017-2018 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Установить окончание 2017-2018 учебного года:**

- |                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| в I- IV классах    | - 28 мая 2018 года;  |
| в V - VIII классах | - 31 мая 2018 года;  |
| в X классах        | - 02 июня 2018 года; |
| в IX, XI классах   | - 23 мая 2018 года.  |

**2. Провести педсоветы:**

- по допуску к выпускным экзаменам учащихся:  
IX, XI классов - 21 мая в 14.30.
- по переводу в следующий класс учащихся и награждению похвальными листами:  
I- IV классов - 25 мая в 13.00.  
V - VIII классов - 31 мая в 12.00.  
X классов - 04 июня в 12.00
- по выпуску учащихся:  
XI классов - 20 июня в 12.00.  
IX классов - 27 июня в 12.00.

Ответственная: директор **Овсянникова В.П.**

**3. Классным руководителям в последний день занятий**

- провести классные часы по итогам года;
- провести инструктаж учащихся по правилам дорожного движения;
- провести инструктаж учащихся по пожарной безопасности;
- провести инструктаж учащихся по поведению и соблюдению безопасных условий жизнедеятельности в общественных местах во время летних каникул.

Ответственные: классные руководители 1- 11х классов.

**4. Провести Праздник Последнего звонка для выпускников 11х классов 23 мая в 11.00.**

Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе **Ваулина Е.В., кл. рук. 11 классов.**

**5. Провести промежуточную аттестацию в 1-8,10-х классах до 30 мая в соответствии с расписанием.**

Ответственные: заместители директора по учебной работе **Задорожная С.В., Куршева Е.А., Свалова А.А.**

**6. Классным руководителям после окончания учебных занятий, промежуточной аттестации**

провести в классах праздники окончания учебного года:

Классы	Дата	Время	Форма
1 А	25.05, 24.05	11-00	Классный час, Поездка
1 Б	25.05	11-00	Классный час, Поездка
1 В	25.05	11-00	Классный час, Поездка
1 Г	25.00	11-00	Классный час, Поездка
2 А	25.05, 26.05	13-00, 11-00	Классный час, Поездка
2 Б	24.05	18-00	Праздник, поездка
3 А	25.05	13-00	Классный час
3 Б	25.05	13-00	Классный час, поездка
4	25.05	18-00	Выпускной
5 А	29.05	9-30	Классный час
5 Б	30.05	13-00	Классный час
5 В	30.05	13-00	Классный час
6 А	31.05	9-00	Классный час
6 Б	31.05	9-00	Классный час
7 А	31.05	14-00	Классный час
7 Б	31.05	14-00	Классный час, поездка
8 А	31.05	14-00	Классный час
8 Б	31.05	14-00	Классный час, поездка
10	1.06	18-00	Праздник, актовЫй зал

Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе **Ваулина Е.В.**, педагог-организатор **Ярушина Г.В.**, **классные руководители 1-8х, 10х классов.**

7. Организовать и провести государственную итоговую аттестацию обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего полного общего образования в сроки:

9 класс 27 мая - 30 июня.

11 класс 29 мая - 30 июня.

Ответственные: заместитель директора по учебной работе **Задорожная С.В.**, **учителя-предметники, классные руководители.**

8. Довести до **19 мая 2017г.** до сведения педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей) порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, информацию о месте, сроках и процедуре сдачи единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), ознакомления с результатами ЕГЭ и ОГЭ, подачи и рассмотрения апелляций и получения результатов экзаменов.

Ответственная: заместитель директора по учебной работе **Задорожная С.В.**

9. Организовать сопровождение выпускников 9-х и 11-х классов до пункта проведения экзаменов.

Ответственные: заместитель директора по учебной работе **Задорожная С.В.** преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) **Силантьев И.А.**, **сопровождающие педагогические работники.**

10. Обеспечить полную безопасность для жизни и здоровья участников образовательных отношений во время проведения мероприятий, связанных с окончание учебного года, подготовки и проведения ГИА

Ответственные: директор **Овсянникова В.П.**, заместитель директора по воспитательной работе **Ваулина Е.В.**, заместитель директора по учебной работе

**Задорожная С.В.**, педагог-организатор **Ярушина Г.В.**, **классные руководители 1-11х классов.**

11. Провести в июне 2018 года индивидуальные занятия для обучающихся переводных классов, имеющих академическую задолженность по одному предмету, и их последующую аттестацию до **27 июня 2018 года.**

Ответственные: заместители директора по курируемым предметам.

12. Провести организационные мероприятия по проведению сборов для юношей -

обучающихся X классов по основам военной службы в период с **29 мая по 02 июня 2018** года.

Ответственный: преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) **Силантьев И.А.**

13. Организовать практику для девушек - обучающихся X классов с **29 мая по 02 июня 2018** в соответствии с образовательной программой.

Ответственные: директор **Овсянникова В.П.**, заместитель директора по учебной работе **Куршева Е.А.**, учитель технологии **Гордеева Е.Ф.**

14. Организовать различные формы занятости и оздоровления обучающихся в каникулярный летний период.

Ответственные: директор **Овсянникова В.П.**, заместитель директора по учебной работе **Куршева Е.А.**, начальник летнего оздоровительного лагеря **Бродягина И.Л.**, ответственная за профильную смену **Чеботарева Н.А.**

15. Назначить ответственными за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании заместителя по информационным технологиям **Фурман А.В.**, диспетчера **Медведеву С.Н.**, классных руководителей с обязательным ознакомлением с инструкцией по заполнению документов:

9а класс - **Босенко И.В.**

9б класс - **Огорокову Р.В.**

11а класс - **Никулкину Н.Р.**

11б класс - **Рац В.А.**

16. Назначить комиссию по проверке заполнения аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, книги выдачи аттестатов и классных журналов в составе:

председатель комиссии **Задорожная С.В.** (классные журналы, аттестаты)

члены комиссии **Куршева Е.А.** (личные дела обучающихся), **Свалова А.А.** (книга выдачи аттестатов),

17. Провести торжественные акты вручения аттестатов об основном общем образовании

**28 июня 2018 года**

Ответственные: директор **Овсянникова В.П.**, заместитель директора по воспитательной работе **Ваулина Е.В.**, **классные руководители 9х классов**

18. Организовать работу комиссии по проведению индивидуального отбора выпускников 4х классов для получения основного общего образования в МБОУ СОШ № 125 с 01.06.18. до 02.06.18.

Ответственная: директор **Овсянникова В.П.**

19. Организовать работу комиссии по проведению предварительного индивидуального отбора выпускников 9 классов для получения среднего общего образования в 10 профильном классе (группе) с углубленным изучением математики МБОУ СОШ № 125 с 02.07.18. до 03.07.18.

Ответственная: директор **Овсянникова В.П.**

Провести торжественные акты вручения аттестатов о среднем общем образовании и выпускной вечер

**23 июня 2018 года**

Ответственные: директор **Овсянникова В.П.**, заместитель директора по воспитательной работе **Ваулина Е.В.**, **классные руководители 11 классов**

20. Обеспечить выполнение федерального закона №11-ФЗ от 07.03.2005 года в части запрещения употребления (распития) спиртосодержащих напитков на территории образовательного учреждения.

Ответственные: директор **Овсянникова В.П.**, **классные руководители и председатели родительских комитетов 11 классов.**

21. Представить в Управление образования в срок до **27 июня 2018 года** отчет общеобразовательного учреждения по итогам учебного года.

Ответственные: **Овсянникова В.П.**, заместители директора по учебной работе **Задорожная С.В.**, **Свалова А.А.**, заместитель директора по воспитательной работе **Ваулина Е.В.**

22. Классным руководителям 11 классов **Никулкиной Н.Р.**, **Рац В.А.** до **22 августа 2018** года приготовить информацию об устройстве выпускников 11 классов 2018 года.

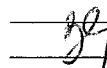
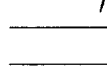
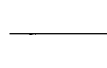
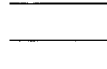
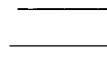
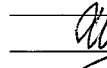
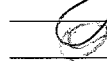
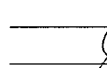



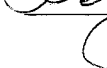







23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.П. Овсянникова

С приказом ознакомлены:

	/ С.В. Задорожная/
	/ Е.А. Куршева/
	/ А.А. Свалова/
	/ Е.В. Ваулина/
	/ А.В. Фурман/
	/ Н.А. Чеботарева/
	/ И.Л. Бродягина/
	/ Г.В. Ярушина/
	/ С.Н. Медведева/
	/ И.А. Силантьев/
	/ И.В. Босенко /
	/ Р.В. Окорокова /
	/ Н.Р. Никулкина /
	/ В.А. Рац/
	/ Е.Ф. Городеева/
	/председатель родительского комитета 11А класса Светочева О.В.
	/ председатель родительского комитета 11Б класса Мингазова В.В.
	/ председатель родительского комитета 9А класса Беднякова А.А.
	/ председатель родительского комитета 9Б класса Деднева Е.Ю.