

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №125 с углубленным изучением математики»**

**П Р И К А З**

11 апреля 2018г.

№ 80

**О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку  
(апробация) для учащихся 9-х классов в 2017-2018 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 03 апреля 2018г. № 01/959 «О проведении качества подготовки обучающихся 9 классов по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования 13 и 16 апреля 2018 года в Челябинской области», приказом Управления образования администрации города Снежинска от 09.04.2018г № 128 «О проведении мониторинга качества подготовки учащихся 9 классов по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования 13 и 16 апреля 2018 года в Снежинском городском округе» с целью проверки организационных, технологических, информационных решений в рамках реализации мероприятий по внедрению итогового собеседования как допуска к государственной итоговой аттестации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (апробация) для учащихся 9-х классов в 2017-2018 учебном году 13 апреля 2018г.
2. Назначить Свалову Алену Александровну, заместителя директора по учебной работе, ответственным организатором.
3. Сваловой А.А. обеспечить подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с регламентом, провести инструктажи с экспертами и экзаменаторами – собеседниками, ознакомить с формами протоколов для оценивания участников итогового собеседования.
4. Назначить учителей русского языка и литературы экспертами (Приложение 1), которые оценивают ответы участников итогового собеседования.
5. Назначить экзаменаторами – собеседниками учителей (Приложение 2), которые обеспечивают проверку паспортных данных участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника, проводят собеседование с учащимися.
6. Назначить Фурман Алену Витальевну, заместителя директора по информационным технологиям, техническим специалистом.
7. Фурман А.В. обеспечить:
  - организацию рабочего места, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет и установленным программным обеспечением «Результаты итогового собеседования» (в ПО загружается XML – файл, полученный от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования);
  - получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса;
  - тиражирование материалов для проведения итогового собеседования;

- аудиозапись ответов участников итогового собеседования;
- 13 апреля 2018г в 8.00 доступ к сайту <http://tohic-9.rustest.ru>

8. Назначить Иванову Людмилу Семеновну, руководителя школьного методического объединения учителей русского языка и литературы, ответственной за ознакомление экспертов с критериями оценивания устных ответов, а также методическими рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ» по оцениванию устных ответов (<http://www.fipi.ru/oge-i-gve-9/dlya-predmetnyh-komissiy-subektov-rf>).
9. Назначить Кокотееву Ольгу Сергеевну, социального педагога, Бриненко Елену Николаевну, лаборанта, организаторами вне аудитории.
10. Кокотеевой О.С., Бриненко Е.Н., обеспечить передвижение учащихся и соблюдение порядка, тишины вне аудитории при проведении итогового собеседования.
11. Назначить Елисееву Светлану Дмитриевну, библиотекаря, дежурной в кабинете ожидания. Определить кабинет 304 кабинетом ожидания, где участникам итогового собеседования будет предложена художественная и научно-популярная литература.
12. Утвердить списки учащихся 9-х классов, аудитории, время проведения итогового собеседования (Приложение 3).
13. Классным руководителям Босенко Ирине Васильевне -9а, Огороковой Римме Вячеславовне – 9б:
  - довести информацию о дате и месте проведения итогового собеседования до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее 12.04.2018г;
  - провести инструктаж с учащимися о порядке проведения итогового собеседования, о необходимости предъявления паспорта, наличия черной гелевой ручки, удаления из аудитории в случае нарушения порядка проведения собеседования или наличия мобильного телефона;
  - предоставить документ, подтверждающий причину неявки учащихся на итоговое собеседование.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.П.Овсянникова