

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 125  
с углубленным изучением математики»**

**ПРИКАЗ**

«10» ноября 2017г.

№ 237

**Об организации проведения итогового сочинения (изложения) выпускников 11 классов  
в 2017-2018 учебном году**

В соответствии с пунктом 9.1 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400, приказами Министерства образования и науки Челябинской области от 16.11.2017г. № 01/3095 «Об утверждении сроков и мест регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) Челябинской области в 2017-2018 учебном году», от 24.11.2017г. № 01/3258 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области в 2017-2018 учебном году», приказом Управления образования от 08.11.2017г. № 495 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Снежинском городском округе в 2017-2018 учебном году» и в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) выпускников 11 классов в 2017-2018 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Задорожной С.В., заместителю директора по учебной работе обеспечить:
  - проведение и проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся XI классов как условия допуска к ГИА, в том числе в формате ЕГЭ, в соответствии с установленными сроками и порядками;
  - регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) до 22 ноября 2017г.;
  - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), правилах заполнения бланков записи участников итогового сочинения (изложения), сроках проведения, итогового сочинения (изложения), о сроках, местах и порядке информирования о результатах проверки итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

- под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- сформировать списки распределения участников итогового сочинения (изложения), членов комиссии школы по проведению итогового сочинения (изложения) по аудиториям;
- надежное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее одного месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения) до 11 января 2018г;
- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и обработке оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в течение шести месяцев со дня проведения итогового сочинения (изложения) до 6 июня 2018 года.

2. Утвердить состав комиссий МБОУ СОШ № 125 по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

**Комиссия образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения)**

- Председатель комиссии:  
Овсянникова В.П. – директор;
- Члены комиссии:

№ П/П	Члены комиссии (ФИО)	Должность
1.	Гиниятуллина Р.Г.	Организатор в аудитории 301
2.	Тарелкина Н.Е.	Организатор в аудитории 301
3.	Гордеева Е.Ф.	Организатор в аудитории 302
4.	Ярушина Г.В.	Организатор в аудитории 302
5.	Чеботарева Н.А.	Организатор в аудитории 303
6.	Елисеева С.Д.	Организатор в аудитории 303
7.	Фурман А.В.	Технический специалист
8.	Медведева С.Н.	Ответственный за перенос результатов проверки в оригиналы бланков регистрации
9.	Батуев В.А.	Дежурный вне аудитории
10.	Бриненко Е.Н.	Дежурный вне аудитории

**Комиссия образовательной организации по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения)**

- Председатель комиссии:  
Свалова А.А. – заместитель директора по учебной работе;
- Члены комиссии:

Апалькова С.Н.	Эксперт
Вятчинова М.Л.	Эксперт
Седова В.Ф.	Эксперт

3. Назначить Фурман А.В., заместителя директора по информатизации, техническим специалистом, ответственным за печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), получение тем сочинений, копирование бланков регистрации и бланков записи, сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, запись с камер видеонаблюдения на диски, обеспечение технической готовности школы к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), включая использование металлоискателей и средств видеонаблюдения, предоставление сведений об обучающихся, участвующих в итоговом сочинении (изложении) для внесения в РИС;
4. Фурман А.В., заместителю директора по информатизации, обеспечить отправку изображений бланков итогового сочинения (изложения) и сведений о результатах его проверки в Управление образования в течение 7 календарных дней с момента проведения итогового сочинения (изложения).
5. Куршевой Е.А., заместителю директора по учебной работе сделать коррекцию учебного расписания в дни проведения итогового сочинения (изложения).
6. Разрешить доступ к бланкам итогового сочинения (изложения) заместителям директора Задорожной С.В., Фурман А.В. в течение шести месяцев со дня проведения итогового сочинения (изложения) до 6 июня 2018 года.
7. Медведевой С.Н., диспетчеру образовательного учреждения обеспечить перенос результатов проверки в оригиналы бланков регистрации не позднее 13 декабря 2017 года.
8. Педагогу-психологу Заякиной Н.Е. организовать психолого-педагогическое сопровождение участников итогового сочинения (изложения).
9. Обеспечить охрану правопорядка и работу пункта медицинской помощи в день проведения итогового сочинения (изложения).
10. Учителю русского языка и литературы Ивановой Л.С. организовать обучение обучающихся 11-х классов по заполнению бланков регистрации итогового сочинения (изложения) до 17 ноября 2017 года.
11. Ознакомить учителей русского языка и литературы Вятчинову М.Л., Иванову Л.С. с составом муниципальной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) обучающихся до 24 ноября 2017 года.
12. Провести педагогический совет по утверждению результатов итоговых сочинений (изложений) 13 декабря 2017 года.
13. Сваловой А.А., заместителю директора по учебной работе:  
- обеспечить ознакомление обучающихся с полученными ими результатами проверки итогового сочинения (изложения) под подпись в течение трех рабочих дней после оформления протокола заседания педагогического совета до 16 декабря;


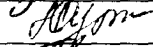
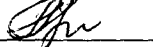
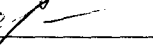
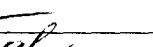
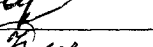
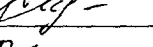
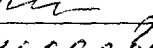
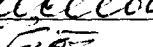
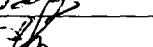


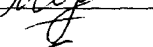

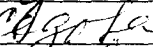
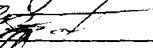


- обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения) 5 декабря 2017 года;
  - организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся до 13 декабря 2017 года включительно в 302 кабинете.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.П. Овсянникова

С приказом ознакомлены:

	/ Задорожная С.В.
	/ Фурман А.В.
	/ Куршева Е.А.
	/ Гордеева Е.Ф.
	/ Иванова Т.М.
	/ Тарелкина Н.Е.
	/ Заякина Н.Е.
	/ Гиниятуллина Р.Г.
	/ Елисеева С.Д.
	/ Чеботарева Н.А.
	/ Свалова А.А.
	/ Ярушина Г.В.
	/ Медведева С.Н.
	/ Иванова Л.С.
	/ Вятчинова М.Л.
	/ Седова В.Ф.
	/ Батуев В.А.
	/ Бриненко Е.Н.