

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 125
с углубленным изучением математики»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ СОШ №125
от «07» сентября 2017г. № 201

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
трудового коллектива школы
протокол от « 30» августа 2017 № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива**

I. Общие положения

1.1 Общее собрание трудового коллектива (далее — Общее собрание) муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа №125 с углубленным изучением математики» (далее Школа) является органом самоуправления.

1.2 Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБОУ СОШ №125.

1.3 Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями вне Школы, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом МБОУ СОШ №125.

II. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава школы, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Школы;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- заслушивание отчета директора Школы о выполнении Коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

III. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

3.2. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.3. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.7. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право:

-Потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

-При несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

IV. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней решений

V. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
Нумерация ведется от начала учебного года.

Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.