

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СНЕЖИНСКА»**

**П Р И К А З**

« 09 » 04 2018 г.

№ 128

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 9 классов по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования 13 и 16 апреля 2018 года в Снежинском городском округе**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 года № 1025 «О проведении мониторинга качества образования», приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 03 апреля 2018 года «О проведении качества подготовки обучающихся 9 классов по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования 13 и 16 апреля 2018 года в Челябинской области», в целях организации проведения мониторинга качества подготовки обучающихся 9 классов по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования 13 и 16 апреля 2018 года в Снежинском городском округе (далее – итоговое собеседование):

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить муниципальным координатором проведения итогового собеседования Е.В. Тютюкину, начальника отдела общего и специального (коррекционного) образования Управления образования.

2. Муниципальному координатору проведения итогового собеседования Е.В. Тютюкиной осуществить координацию мероприятий по организации и проведению итогового собеседования 13 и 16 апреля 2018 года в Снежинском городском округе;

3. Руководителям МБОУ СОШ №№ 117, 121, 125, 126, 135, МБОУ «Гимназия № 127»:

1) до 12 апреля 2018 года проинформировать обучающихся 9 классов, их родителей (законных представителей) о сроках и регламенте проведения итогового собеседования;

2) до 12 апреля 2018 года утвердить состав следующих специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования:

- ответственных организаторов, обеспечивающих подготовку и проведение итогового собеседования;

- организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка, тишины в местах проведения итогового собеседования (требования к кандидатурам не предъявляются);

- экзаменаторов-собеседников, которые проводят собеседование с обучающимся, а также обеспечивают проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксируют время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника (учителя с высшим образованием и коммуникативными навыками, независимо от их предметной специализации);

- экспертов, которые оценивают ответы участника собеседования (учителя русского языка и литературы);

- технических специалистов, обеспечивающих получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса: <http://topic-9.rustest.ru>, а также осуществляющих аудиозапись ответов участников.

3) до 12 апреля 2018 года обеспечить проведение инструктажей для обучающихся 9 классов, а также специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

4) организовать работу по вопросам обеспечения психолого-педагогической поддержки обучающихся 9 классов при подготовке и проведении итогового собеседования;

5) подготовить необходимое количество аудиторий, техническое оборудование, списки участников, комплекты материалов для проведения итогового собеседования в аудитории;

6) обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с установленным регламентом в следующие сроки:

МБОУ СОШ №№ 117, 121, 125, 126, МБОУ «Гимназия № 127» - 13 апреля 2018 года;

МБОУ СОШ № 135 – 13 апреля и 16 апреля 2018 года;

7) передать до 16.00 в день проведения итогового собеседования муниципальному координатору проведения итогового собеседования Е.В. Тютькиной:

- на бумажных носителях: списки участников итогового собеседования, протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;

- специализированную форму с информацией из протоколов оценивания итогового собеседования на отчужденных носителях информации;

8) довести результаты итогового собеседования обучающихся 9 классов до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);

9) обеспечить хранение файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования в течение двух месяцев со дня проведения итогового собеседования.

4. Директору МБУ «ЦОДОУ» И.Л. Смирновой обеспечить передачу материалов итогового собеседования в ГБУ ДПО РЦОКИО через FTP-сервер в установленные сроки.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления Н.В. Лазуренко

Начальник Управления образования



М.В. Александрова