

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №125 с углублённым изучением математики»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ №125
от 30.08.2017 №188

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Школьная газета «Место встречи – школа 125»

Направленность: Социально-педагогическая

Возраст обучающихся: 11-18 лет

Срок реализации программы: 1 год

Составитель:
Растаргуева Екатерина Юрьевна,
педагог дополнительного образования,

Снежинск
2017 г.

Содержание

| | | |
|----|--|----|
| 1. | Пояснительная записка..... | 3 |
| 2. | Требования к уровню подготовки и предполагаемые результаты | 5 |
| 3. | Учебно-тематический план..... | 7 |
| 4. | Содержание рабочей программы..... | 10 |
| 5. | Методическое обеспечение..... | 12 |
| 6. | Приложение | |

1. Пояснительная записка

Рабочая программа разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного, среднего общего образования;
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Примерные программы основного, среднего общего образования по учебным предметам. Русский язык 6 – 11 классы; Литература 6 – 11 классы.
- Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта (Приказ Минобрнауки России от 04.10.2010 г. N 986 г. Москва).
- СанПиН, 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 29.12.2010 г. №189).

Программа рассчитана на учащихся 6-11 классов, заинтересованных в применении знаний русского языка и литературы в сфере журналистики. Курс создан именно для тех, кто мечтает или уже принимает участие в создании школьной газеты.

Программа включает в себя три основных блока с целью лучшей структуризации материала и для развития творческого мышления.

Урок по понятным причинам не может вместить все то, что вызывает интерес у ученика, формирует его кругозор и развивает интеллект. Именно внеурочная деятельности создает благоприятные условия для удовлетворения индивидуальных интересов учащихся и для формирования устойчивых умений коммуникации, раскрытия творческого потенциала. Программа кружка «Юный журналист» является программой интеллектуального творчества. Сейчас творческий процесс по-настоящему не изучен. Известный писатель и журналист К.Паустовский писал следующее: «Главное – это попасть на творческую волну. Бывает, что не можешь написать ни одной живой строчки, мучаешься, злишься на себя. И вдруг возникает момент, когда материал организуется сам собой, и память вместе с воображением подает вам все нужное для того, чтобы получилась законченная статья или рассказ. Поэтому никогда не нужно отчаиваться, а надо пробовать и пробовать, чтобы войти в творческий строй». Вот именно для того, чтобы помочь ребенку попробовать свои силы в словесном выражении мыслей и чувств, «попасть на творческую волну», почувствовать себя успешным и востребованным, и разработана программа кружка «Юный журналист».

С другой стороны, актуальность программы обусловлена тем, что в школе обучающиеся получают недостаточно сведений о роли средств массовой информации в общественной жизни. Учащиеся, оканчивающие среднюю школу, мало ориентируются в процессах, происходящих в обществе. Между тем в современной жизни огромную роль играют периодика, радио, телевидение. Благодаря им люди узнают о различных событиях, получают необходимую информацию. СМИ влияют на формирование

общественного мнения и общественного сознания. Значит, работа кружка по изучению журналистики будет востребована в средней школе.

В данной программе собран материал, которого достаточно для получения общего представления о журналистике, ее истории, истории печатного дела, особенностях различных жанров журналистики. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат.

Цель - создание деятельностной ситуации для стартовой мотивации обучающихся к изучению основ журналистики и освоения практических навыков; для раскрытия творческого потенциала обучающихся, для успешной адаптации в современных жизненных условиях и самоопределения в выборе жизненного пути.

В основе содержания и структуры образовательной программы лежит концепция допрофессионального образования – освоение юными корреспондентами газетного ремесла на базе творческой деятельности. Программа рассчитана на дополнительное образование учащихся 5-11 классов, срок её реализации – 1 год.

Задачи реализации программы:

Развивающие:

- развитие образного, логического и критического мышления;
- развитие навыков устного и письменного выступления;
- формирование у ребят практических навыков журналистской работы, умения собирать информацию, пользоваться разнообразной справочной и научной литературой;
- развитие интереса к общественной жизни, чтению и словесному творчеству;
- развитие способности к конструктивному и содержательному общению с людьми разных возрастов;

Обучающие:

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического и художественно-публицистического стилей;

- обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объёма используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств адекватно ситуации и стилю общения;

- овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;

- формирование ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность;

- овладение процедурами смыслового и эстетического анализа текста на основе понимания принципиальных отличий литературного художественного текста от научного,

делового, публицистического и т. п., формирование умений воспринимать, анализировать, критически оценивать и интерпретировать прочитанное, осознать художественную картину жизни, отражённую в литературном произведении, на уровне не только эмоционального восприятия, но и интеллектуального осмысления;

- овладение основными навыками компьютерных программ.

Воспитывающие:

- воспитание нравственных основ личности будущего журналиста,

-воспитание культуры поведения, культуры чтения периодической печати.

Программа включает в себя два направления в обучении:

1. Образовательное – закладывает основы знаний, умений и практических навыков работы с персональным компьютером и пакетами прикладных программ.

2. Развивающее – развивает творческое воображение и мышление, социальные навыки.

Программа рассчитана на детей 12-17 лет (6 – 11 классы) с разной степенью развития способностей и подготовки. Основное условие – желание заниматься изучением информационно-коммуникативных технологий.

Процесс создания школьной газеты убеждает учащихся, что даже глубокое знание только одной программы Word не позволяет решить все возникающие проблемы, а требует изучения большого количества других программ: программы распознавания текста с помощью сканера, графических редакторов, Интернет-обозревателей и других.

2. Требования к уровню подготовки и предполагаемые результаты

Программа предполагает формирование представления о профессии журналиста как о человеке особенном, который, как ученый-исследователь, анализирует картину мира, вычленив необходимые для аргументации фрагменты из множества фактов. При таком понимании его творческой деятельности на первый план выходят следующие принципиальные функции: обобщение, регуляция познания, конкретизация требований к познанию. Типология методов сбора информации четко делится на два раздела: традиционные и нетрадиционные методы получения информации. В числе нетрадиционных все большее место занимают методы пограничных наук, позволяющих журналисту с большей научной достоверностью отражать картину мира. Идеологизация творческой деятельности в такой ситуации сводится к представлению наибольшего диапазона системы политических, правовых, нравственных, религиозных, эстетических и философских взглядов и идей, в которых осознаются и оцениваются отношения людей к действительности. Плюрализм подачи информации ведет и к плюрализму в отборе техники и технологии журналистского творчества, принципов и методов познания картины мира. Такое понимание профессии журналиста нацеливает на формирование следующих умений:

1. Умение работать с научной, публицистической и художественной литературой.

2. Умение работать с магнитофоном, диктофоном, компьютером.

3. Умение вести беседу, брать и давать интервью, комментировать, составлять рецензию, писать различные виды статей.

4. Умение выделять наиболее важные события, явления, связанные с наиболее актуальными вопросами, а также умение способствовать формированию у читателя максимально точной картины окружающей его реальности.

5. Умение собирать материал, проводить конкретные социологические опросы и анкетирование.

6. Умение определять жанр газетного текста, выявлять его отличительные особенности, анализировать его структуру, владеть разнообразными приемами анализа текста; определять стиль и тип речи; давать характеристику текста с точки зрения типологии и стилевой принадлежности.

7. Умение составлять план и использовать им в устных и письменных высказываниях.

8. Умение создавать собственный текст в условиях ограниченного времени, грамотно и аргументировано выражать собственные мысли, точку зрения, позицию, мнение современным литературным языком, избегая при этом ложно-публицистических штампов и общих мест, выстраивать собственное высказывание по модели, продумывать план и композицию, отбирать фактический материал в соответствии с темой и замыслом высказывания.

9. Умение пользоваться разнообразными языковыми средствами при составлении текстов различных жанров; находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки; соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях; строить связные высказывания, используя различные газетные жанры; фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям; проводить литературное редактирование и литературную правку текста.

Занятия в кружке журналистики развивают фантазию, память, психологические навыки, коммуникабельность, умение ориентироваться в любой ситуации, повышают грамотность. Необходимо с первых формировать в сознании школьников понятие о главных задачах журналиста:

а) отыскивать и публиковать информацию вместо слухов и измышлений, – то есть необходима достоверность;

б) сопротивляться правительственному или иному контролю, – объективность;

в) тщательно расследовать, – документальная подтвержденность;

г) держать зеркало у лица общества, показывая его достоинства и пороки, развенчивая лелеемые им мифы, – показ динамики и среза общественных мнений. (Дмитрий Туманов. Жанры периодической печати. Учебное пособие и хрестоматия. с.9)

Учащиеся должны знать:

- три главных способа отображения действительности — фактографический, аналитический и наглядно-образный;
- необходимые сведения из истории журналистики;
- компьютерные программы, предназначенные для создания публикаций;

Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы

Достижение учащимися планируемых результатов выявляется в следующих формах:

- собеседование по изученным темам (текущие и тематические);
- защита практических работ;
- комплексный анализ текста;
- защита творческих работ разных жанров, защита проектов, ведение портфолио;
- тестирование (мини-тесты и обобщающие тесты).

Оценивать достижения учащихся можно как накопительной оценкой, учитывая количество выполняемых работ, выступления на семинарах и т. д., так с помощью рейтинговой системы, учитывая сложность и уровень выполненной работы.

Формы контроля разнообразны:

- семинары-практикумы по изученной теме;
- творческие конкурсы;
- публикации.

Программой предусмотрен контроль за усвоением материала в конце обучения: семинар-практикум и самостоятельная работа (выпуск собственной газеты). Итогом работы кружка станет творческий альманах, в который войдут лучшие творческие работы учащихся.

Результатами работы являются ежемесячный выпуск школьной газеты «Место встречи – школа 125» и участие в конкурсах детских СМИ.

3. Учебно-тематический план

| № | Тема | Кол-во часов | Результат |
|----|---|--------------|---|
| 1. | Журналистика как вид деятельности. Функции журналистики | 9 | Микромир редакции. Официальные лица. Права и обязанности журналистов. Источники информации – человек, документы, архивы, интернет, объявления, реклама. Авторские права. Защита данных и изображения. |
| 2. | Читатель и его интересы. | 9 | Способы сбора информации (анкетирование, опрос, интервью и работа с корреспонденцией), способы предоставления информации |

| | | | |
|-----|---|----|--|
| 4. | Практическая работа | 9 | Тренинг: определить, правильно ли поступили журналисты в тех или иных случаях (ситуациях)? Деловая игра с элементами конфликтологии и этики делового общения |
| 5. | Информационные жанры. | 9 | Отчет, репортаж, интервью, заметка аналитический обзор, пресс-релиз, анонс |
| 6. | Практическая работа | 9 | Подготовка к интервью – сбор информации о личности, о проблеме, о событии. Составление списка вопросов. Ключевые этапы проведения интервью: особенности и ошибки. |
| 7. | Информационный повод. Точки освещения события. | 18 | Тема для репортажа, актуальное событие, заметка, интересные люди Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия, эссе. Художественные жанры: слово, очерк, фельетон. Работа с архивами, документалистика. |
| 8. | Практическая работа | 9 | По следам исторического события, собственное участие. |
| 9. | Рекламный текст в печати. | 18 | Контекстная (нативная) реклама, речевые рекламные модули, фоновая реклама . Рекламная статья с применением различных рекламных приемов. Публицистика известных изданий. Примеры, сюжеты, приёмы. |
| 10. | Практическая работа | 9 | Конкурс сочинений в различных публицистических жанрах. |
| 11. | Газетный язык. Этика и мораль. Плагиат. Поступок и мотив.. | 18 | Речевые ошибки в тексте сообщения Стилистические и фактические ошибки в тексте сообщения. Упражнения по формированию выразительной письменной речи Авторское право. Интеллектуальная собственность. Беседа журналистов «За круглым столом» |
| 12. | Миссия и назначение школьной газеты. | 18 | Структура школьной газеты. Темы, рубрики, полосы. Заголовок. Шрифт. Врезки, исторические справки, комментарии. «Как заинтересовать читателя?» Анонсирование материалов. Первая полоса газеты. Конкурс на лучшее анонсирование материалов, представленных в газете |

| | | | |
|-----|--|----|---|
| 13. | Иллюстрация и визуальное представление материала в газете. | 18 | Авторский снимок. Коллаж. Использование клипартов и банков изображений. Фон. Наложение объектов. Рамки. Элементы оформления. Приемы иллюстрирования текста. Инфографика. Таблицы, символы, логотипы, типографские приемы |
| 14. | Практическая работа | 9 | Макетирование номера «Место встречи – школа 125» |
| 15. | Применение технических средств и инструментов в журналистике | 18 | Фотоаппарат – друг репортера. Репортажная съемка. Правила, приемы, особенности. Художественное фото. Правила, приемы, особенности. Обработка изображений для использования в СМИ: кадрирование, акценты, технические особенности. Работа с диктофоном. Этика. Расшифровка записей |
| 16. | Практическая работа | 9 | Фоторепортаж и интервью. |
| 17. | Программное обеспечение | 9 | Программы для верстки печатных материалов. Программы для создания и редактирования иллюстраций. Компонировка и макетирование газетной полосы |
| 18. | Практическая работа | 9 | Правка и редактирование текстов. Компьютерное редактирование. Верстка текстовых материалов |
| 19. | Как планировать номер | 18 | Что такое медиаплан? Как работает редакционная коллегия? Проект редакционного офиса на примере создания информационной листовки. Освещение школьных событий. Творческий подход. Что такое медийный сюжет. Кто такой «нюсмейкер» |
| 20. | Практическая работа | 9 | Выпуск номера «Место встречи – школа 125» с отчетом о работе кружка. |
| 21. | Как основать свою газету | 18 | Законы о СМИ в Российской Федерации. Регистрация СМИ. Тиражность. Экономическое обоснование. Тестирование по теме «Юридическое и экономическое обоснование создания газеты» Понятия копирайтинг, рерайтинг, инсайд, компиляция. Блоггерство и колумнистика. |
| 22. | Современные | 18 | Интернет-сопровождение печатного |

| | | | |
|-----|---------------------|-----|--|
| | технологии в СМИ | | издания. Контент. Обратная связь с читателями. Создание, сопровождение и развитие интернет-площадки по тематике школьной газеты. Создание презентации по представлению школьной газеты |
| 23. | Практическая работа | 9 | Пресс-конференция с интересными людьми, учителями, учащимися. Освещение события на тематической полосе. |
| 24. | Практическая работа | 9 | Выпуск информационных брошюр, посвященных празднованию 1 и 9 мая с освещением спортивных и патриотических мероприятий |
| 25. | Практическая работа | 9 | Выставка-конференция учащихся с презентацией итогов работы за год. |
| 26. | Практическая работа | 9 | Выпуск итогового номера газеты «Место встречи – школа 125» |
| 27. | ИТОГО | 306 | |

4. Содержание программы

Тема № 1. Журналистика как вид деятельности. Функции журналистики (9ч.)

Микромир редакции. Официальные лица. Права и обязанности журналистов. Источники информации – человек, документы, архивы, интернет, объявления, реклама. Авторские права. Защита данных и изображения.

Тема № 2. Читатель и его интересы (9 ч.)

Способы сбора информации (анкетирование, опрос, интервью и работа с корреспонденцией), способы предоставления информации

Тема № 3. Практическая работа (9 ч.)

Тренинг: определить, правильно ли поступили журналисты в тех или иных случаях (ситуациях)?

Тема № 4. Информационные жанры. (9 ч.)

Отчет, репортаж, интервью, заметка аналитический обзор, пресс-релиз, анонс

Тема № 5. Практическая работа (18 ч)

Подготовка к интервью – сбор информации о личности, о проблеме. Составление списка вопросов.

Тема № 6. Информационный повод. Точки освещения события. (9 часов)

Тема для репортажа, актуальное событие, заметка, интересные люди

Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия, эссе.

Художественные жанры: слово, очерк, фельетон. Работа с архивами, документалистика.

Тема № 7. Практическая работа (9 ч.)

По следам исторического события, собственное участие.

Тема № 8 Рекламный текст в печати. (18 часов)

Контекстная (нативная) реклама, речевые рекламные модули, фоновая реклама . Рекламная статья с применением различных рекламных приемов. Публицистика известных изданий. Примеры, сюжеты, приёмы.

Тема № 9. Практическая работа (9 ч)

Конкурс сочинений в различных публицистических жанрах.

Тема № 10 Газетный язык. Этика и мораль. Плагиат. Поступок и мотив.(18 ч.)

Речевые ошибки в тексте сообщения

Стилистические и фактические ошибки в тексте сообщения. Упражнения по формированию выразительной письменной речи Авторское право. Интеллектуальная собственность. Беседа журналистов «За круглым столом».

Тема № 11. Миссия и назначение школьной газеты (9 ч.)

Структура школьной газеты. Темы, рубрики, полосы. Заголовок. Шрифт. Врезки, исторические справки, комментарии. «Как заинтересовать читателя?» Анонсирование материалов. Первая полоса газеты. Конкурс на лучшее анонсирование материалов, представленных в газете

Тема № 12. Иллюстрация и визуальное представление материала в газете. (9 ч)

Авторский снимок. Коллаж. Использование клипартов и банков изображений . Фон. Наложение объектов. Рамки. Элементы оформления. Приемы иллюстрирования текста. Инфографика. Таблицы, символы, логотипы, типографские приёмы

Тема № 13. Практическая работа (9ч.)

Макетирование номера «Место встречи – школа 125»

Тема № 14 Применение технических средств и инструментов в журналистике (18ч.)

Фотоаппарат – друг репортера. Репортажная съемка. Правила, приёмы, особенности. Художественное фото. Правила, приёмы, особенности. Обработка изображений для использования в СМИ: кадрирование, акценты, технические особенности. Работа с диктофоном. Этика. Расшифровка записей

Тема № 15 Практическая работа (9 ч.)

Фоторепортаж и интервью.

Тема № 16. Программное обеспечение (18 ч.)

Программы для верстки печатных материалов. Программы для создания и редактирования иллюстраций. Компонировка и макетирование газетной полосы

Тема № 17. Практическая работа (9 ч.)

Правка и редактирование текстов. Компьютерное редактирование. Верстка текстовых материалов

Тема № 18 Как планировать номер (18 ч)

Что такое медиаплан? Как работает редакционная коллегия? Проект редакционного офиса на примере создания информационной листовки. Освещение школьных событий. Творческий подход. Что такое медийный сюжет. Кто такой «нюсмейкер»

Тема № 19 Практическая работа (18 ч)
Выпуск номера «Место встречи – школа 125» с отчетом о работе кружка.

Тема № 20 Как основать свою газету (18 ч)
Законы о СМИ в Российской Федерации. Регистрация СМИ. Тиражность. Экономическое обоснование. Тестирование по теме «Юридическое и экономическое обоснование создания газеты» Понятия копирайтинг, рерайтинг, инсайд, компиляция. Блоггерство и колумнистика.

Тема № 21 Современные технологии в СМИ (18 часов)
Интернет-сопровождение печатного издания. Контент. Обратная связь с читателями. Создание, сопровождение и развитие интернет-площадки по тематике школьной газеты. Создание презентации по представлению школьной газеты

Тема № 22 Практическая работа (9 ч.)
Пресс-конференция с интересными людьми, учителями, учащимися. Освещение события на тематической полосе

Тема № 23 Практическая работа (9 ч)
Выпуск информационных брошюр, посвященных празднованию 1 и 9 мая с освещением спортивных и патриотических мероприятий

Тема № 24 Практическая работа (9ч.)
Выпуск итогового номера газеты «Место встречи – школа 125»
Тема № 25. Выставка-конференция учащихся с презентацией итогов работы за год (9 ч.)

5. Методическое обеспечение:

1. Современные педагогические технологии:

Технология проблемного обучения позволяет создать в сознании учащихся под руководством педагога проблемные ситуации и организовать активную самостоятельную деятельность по выходу из проблемной ситуации. В результате обращения к данной технологии возрастает уровень творческой активности.

Игровые технологии способствуют созданию учебных ситуаций, имитирующих систему общественных отношений, способствующих усвоению социального опыта, социализации и самореализации учащихся в игре. В результате обращения к данной технологии формируется стойкий познавательный интерес, умение работать в коллективе, проявлять инициативу, принимать решения.

Информационные образовательные технологии помогут усовершенствовать информационную культуру, компьютерную грамотность, умения создавать компьютерные, информационные продукты. Использование данной технологии создает информационную образовательную среду, совершенствует умения работать с компьютером- одной из ключевой компетенции для будущей профессиональной деятельности учащихся.

2. Методы проведения занятий

При работе в кружке используются различные методы эмпирического познания действительности (наблюдение, проработка документов, опрос, интервью и др.), а также

теоретические методы: сравнение, аналогия, оценка (сравнение действительности с общественными целями, нормами, идеалами), детализация (выявление и подчеркивание важных подробностей явления, процесса, ситуации), разъяснение (обнаружение связи с причинами, закономерностями или проверенными, доказанными суждениями), предсказание (выход на будущие процессы, следующие из закономерностей, причин, факторов или познанных тенденций) и обобщение (объединение инвариантных признаков отдельных фактов, установление общего в процессах).

3. Форма проведения занятий

В качестве методических приемов на занятиях кружка могут быть использованы беседы, экскурсии, лекции, семинары, практические работы, самостоятельная работа учащихся в сети Интернет и библиотеке, индивидуальные задания и анализ практической деятельности учащихся. В программе работы кружка:

- индивидуальные и групповые занятия;
- лекционные и семинарские занятия;
- просмотр и обсуждение просмотренных спектаклей и кинофильмов;
- встречи с интересными людьми;
- работа с интернет-ресурсами;
- практическая работа - выпуск газеты.

4. Техническое оснащение: компьютер, проектор, интерактивная доска, видеокамера, диктофон.

Литература:

1. Актуальные проблемы современности и журналистика: учебное пособие
Дымова И., Щербакова Г. ОГУ, 2012 год
2. "Начни писать. 52 совета для развития творческих способностей" Издательство:
Манн, Иванов и Фербер, 2017 г.
3. Организация и практика работы рекламного агентства: учебник
Евстафьев В. А., Молин А. В. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» ,
2016 год
4. "Культура речи. Практикум-справочник для 10-11 классов" Алина Петрякова, 2015
год
5. Газетный дизайн /Тим Харроуэр
6. Власть и свобода журналистики: учебное пособие, Прозоров В. В., издательство
Флинта, 2017 год
7. Вопросы профессиональной этики в работе журналиста, Букреев С. В.,
Лаборатория книги, 2012 год
8. Интегрированные коммуникации : массовые коммуникации и медиапланирование:
учебник, Шарков Ф. И., Бузин В. Н., Издательско-торговая корпорация «Дашков и
К°» , 2017 год
9. Журналистская картина мира и внутренний мир аудитории : противоречия и
взаимодействие, Попов О. А., Лаборатория книги, 2012 год
10. Ради единого слова/ В.А. Аграновский
11. Универсальный журналист/перевод с английского А. Порьяза под редакцией
В.Харитоновна, переизданное дополнение 2014 г.
12. Основы журналистики./ Л.Ф. Чигрянская.

Фото – литература.

1. Цифровая фотография: Школа мастерства. Год выпуска: 2011, автор: Александр Беленький. Жанр: Фото и видеосъемка. Издательство: Питер
2. Три шага к креативной фотографии, год выпуска: 2014, Автор: Дмитрук В.