

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 125
с углубленным изучением математики»

П Р И К А З

«27» сентября 2017г.

№ 213

**О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ по
русскому языку во 2-х , 5-х в октябре 2017 года**

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 января 2017 года № 69 «О проведении мониторинга качества образования» с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июня 2017г №624, от 05 сентября 2017г №873 в целях обеспечения организационных условий проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) по русскому языку во 2-х и 5-х классах в октябре 2017 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ВПР по русскому языку во 2-х и 5-х классах в следующие сроки:
12 октября 2017 года во 2-х классах,
26 октября 2017 года в 5-х классах.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести работу на следующих уроках:
2-е классы - на 2 уроке,
5-е классы - на 2 уроке.
3. Определить для проведения ВПР следующие кабинеты:
2а – каб. 210, 2б – каб. 101, 2в – каб. 206.
5а - каб. 303, 5б – каб. 302, 5в – каб. 301
4. Назначить Назарову Н. В., заместителя директора по учебной работе ответственной за проведение ВПР по русскому языку во 2-х классах, Свалову А.А., заместителя директора по учебной работе, за проведение ВПР по русскому языку в 5-х классах.
5. Назначить Хейна В.М., ответственным за техническое сопровождение проведения ВПР по русскому языку во 2-х и 5-х классах.
6. Ответственным за проведение ВПР Назаровой Н.В., Сваловой А.А., Хейну В.М.:
 - 6.1. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.
 - 6.2. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 6.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
 - 6.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 6.5. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
 - 6.6. Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР и на следующий день после проведения загрузить в систему ВПР.
 - 6.7. Обеспечить хранение работ участников ВПР в течение одного года.
7. Назначить организаторами проведения ВПР:

Дата	Учебный предмет	Кабинет	Класс	Организатор	Наблюдатели
12 октября 2017 года	Русский язык	210	2 «А»	Семенова Н.Г.	Денисова О.Ю.
		101	2 «Б»	Чиндяева О.Ю.	Медведева С.Н.
		206	2 «В»	Егорова О.В.	Бродягина Н.М.
26 октября 2017 года	Русский язык	301	5 «А»	Заякина Н.Е.	Бриненко Е.Н.
		302	5 «Б»	Иванова Л.С.	Елисеева С.Д.
		303	5 «В»	Вятчинова М.Л.	Задорожная С.В.

8. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.П. Овсянникова

В.П. Овсянникова

С приказом ознакомлены:

Назарова / Н.В. Назарова
Хейн / В.М. Хейн
Свалова / А.А. Свалова
Семенова / Н.Г. Семенова
Чиндяева / О.Ю. Чиндяева
Егорова / О.В. Егорова
Заякина / Н.Е. Заякина
Иванова / Л.С. Иванова
Вятчинова / М.Л. Вятчинова
Денисова / О.В. Денисова
Медведева / С.Н. Медведева
Бродягина / Н.М. Бродягина
Бриненко / Е.Н. Бриненко
Елисеева / С.Д. Елисеева
Задорожная / С.В. Задорожная