

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 125  
с углубленным изучением математики»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол №1  
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ 125  
Приказ №201 а  
от «07» сентября 2017г.

**Правила  
посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

**1. Общие положения**

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №125 с углубленным изучением математики» (далее - Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Правила определяют порядок посещения учащимися мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом Учреждения, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.3. Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Правилами.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: тематические встречи, праздники, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, субботники и т. п.

1.5. Мероприятия включаются в план воспитательной работы на текущий учебный год, который утверждается приказом директора Учреждения. Проведение мероприятий, не включенных в план, допускается в случае внесения в него соответствующих изменений.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя класса, находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директора Учреждения.

1.7. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Учреждения, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, время начала и окончания мероприятия, особые требования к проведению.

**2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятий**

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- 1) учащиеся Учреждения;
- 2) родители (законные представители) учащихся;
- 3) работники Учреждения;
- 4) лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.

2.3 Учащиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждения и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.5. Участие учащихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, социальными партнерами Учреждения, осуществляется на добровольной основе.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять отбор учащихся для участия в общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения.

2.7. Участники и посетители мероприятий имеют право:

1) проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;

2) пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия запрещается;

3) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.8. Участники и посетители обязаны:

1) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;

2) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу Учреждения;

3) выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;

4) при получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.9. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом директора Учреждения.

2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

1) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность,

2) предупреждать о недопустимости нарушения Правил;

3) удалять участника мероприятия за нарушение Правил.

2.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

1) лично присутствовать на мероприятии;

2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия;

4) проверять готовность помещения и оборудования Учреждения к проведению массового мероприятия, в том числе соблюдение требований пожарной безопасности;

5) осуществлять контроль соблюдения посетителями мероприятия настоящих Правил;

6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.12. Участникам и посетителям запрещается:

2.12.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации Учреждения:

1) громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см;

2) огнестрельное оружие, колющие предметы;

3) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в том числе газовые баллончики;

4) велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;

5) животных и птиц.

2.12.2. На территории, где проводится мероприятие:

- 1) распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
  - 2) курить;
  - 3) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
  - 4) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации Учреждения объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
  - 5) использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации Учреждения;
  - 6) прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
  - 7) находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
  - 8) засорять и загрязнять сооружения и оборудование Учреждения;
  - 9) наносить повреждения сооружениям и оборудованию Учреждения;
  - 10) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
  - 11) самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию Учреждения;
  - 12) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
  - 13) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников Учреждения.
- 2.13. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.
- 2.14. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.
- 2.15. Участники и посетители, причинившие ущерб Учреждению, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **3. Порядок посещения мероприятия**

- 3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.
- 3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 3.3 Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора по ВР, и (или) при предъявлении документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с учащимся Учреждения.
- 3.4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения заместителя директора по ВР, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.
- 3.5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.