

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 125 с
углубленным изучением математики»
Протокол от 24 января 2018 года № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 125 с
углубленным изучением математики»
от 30 января 2018 года № 21а

Положение о родительском комитете класса

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики» (далее - МБОУ СОШ №125) и регламентирует деятельность родительского комитета класса (далее – родительский комитет).

1.2 В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ СОШ №125 и настоящим Положением.

1.3 Положение утверждается приказом директора школы.

1.4 Родительский комитет формируется по инициативе родителей учащихся в целях учета их мнения и взаимодействия с Управляющим советом школы.

1.5 Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации, классного руководителя и органов государственного управления школой.

2. Организация работы

2.1 Родительский комитет избирается родительским собранием класса в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя, его заместителя и секретаря. Председатель родительского комитета класса является членом Управляющего совета. Секретарь ведёт протоколы родительских собраний в классе.

2.2 Родительский комитет класса работает по плану, согласованному с классным руководителем и утвержденному на родительском собрании.

2.3 Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. О своей работе родительский комитет отчитывается перед родительским собранием класса по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.4 Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета класса осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его комиссий (если таковые есть);
- ведет заседания родительского комитета.

2.5 Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

2.6 Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и протоколы родительских собраний класса. Протоколы хранятся у классного руководителя.

2.7 Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

3. Основные функции родительского комитета класса

3.1. Основными функциями родительского комитета являются:

3.1.1 Содействие администрации школы, классному руководителю в:

- совершенствовании условий организации образовательного процесса в классе;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- защите законных прав и интересов учащихся;
- организации и проведении внеклассных мероприятий.

3.1.2 Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

4. Задачи родительского комитета

4.1 Активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;
- осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно - материальной базы класса, благоустройство и создание в нем нормальных санитарно - гигиенических условий.

4.2 Содействие:

- в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с источниками информации;
- родителям (законным представителям) учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

4.3 Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
- классному руководителю в организации питания учащихся класса;

- классному руководителю в организации и проведении классных родительских собраний, различных мероприятий;
- в работе по профориентации учащихся.

4.5 Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

4.6 Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса, внеурочной деятельности, дополнительного образования.

4.7 Взаимодействие с педагогическим коллективом класса по вопросам профилактики правонарушений.

5. Права родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

5.1 Обращаться к администрации МБОУ СОШ №125 и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

5.2 Созывать родительские собрания.

5.3 Приглашать родителей (законных представителей) учащихся на свои заседания по представлению классного руководителя и специалистов для консультации по работе с семьей и учащимися

5.4 Принимать меры по соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ и локальных актов МБОУ СОШ №125.

5.5 Вносить предложения администрации МБОУ СОШ №125 о поощрениях и дисциплинарных взысканиях учащимся и их родителям (законным представителям).

6.6. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

6. Ответственность родительского комитета

6.1 Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МБОУ СОШ №125;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы, Управляющим советом, классным руководителем и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.