

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 125 с
углубленным изучением математики»
Протокол от 30 августа 2016 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 125 с
углубленным изучением математики»
от 01 сентября 2016 года № 130а

Положение

**о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов,
курсов и программ внеурочной деятельности муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№125 с углублённым изучением математики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 п.6 и ст.2.п.9 Закона «Об образовании в Российской Федерации» (29.12.2012 г. № 273 ФЗ), ФГОС общего образования, Примерной основной образовательной программой начального общего образования, Примерной основной образовательной программой основного общего образования, основной образовательной программой начального общего образования (далее - ООП НОО) и основной образовательной программой основного общего образования (далее - ООП ООО) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №125 с углублённым изучением математики» (далее МБОУ СОШ №125).

1.2. Положение определяет порядок разработки, утверждения и структуру программы по предметам учебного плана и программы внеурочной деятельности МБОУ СОШ №125, реализующего основные образовательные программы начального общего и основного общего образования.

1.3. Программа по учебному предмету, курсу, – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения предмета, планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.4. Программа по учебному предмету, курсу является составной частью основной образовательной программы МБОУ СОШ №125 на уровне начального общего и основного общего образования, разрабатывается на основе требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, примерной или авторской программы по предмету, курсу и учебного плана МБОУ СОШ №125, с учетом национальных, региональных и этнокультурных особенностей.

1.5. Программа по учебному предмету, курсу разрабатывается по всем предметам в соответствии с учебным планом МБОУ СОШ №125.

1.6. Программа по учебному предмету, курсу разрабатывается в целях:

- определения содержания учебного материала, объема знаний;
- обеспечения достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- повышения профессиональных компетенций педагогов.

1.7. Программа по учебному предмету, курсу может быть разработана как одним педагогом, так и школьным методическим объединением или творческой группой педагогов одного учебного предмета. При этом, календарно-тематическое планирование составляется каждым учителем самостоятельно в соответствии с учебным планом школы и программой по учебному предмету, курсу.

1.8. Программа внеурочной деятельности – нормативный документ школы, регламентирующий работу педагога во внеурочное время по достижению обучающимися личностных и метапредметных результатов.

1.9. Программа внеурочной деятельности составляется педагогом самостоятельно в пределах установленного планом внеурочной деятельности МБОУ СОШ №125 количества часов.

2. Структура и содержание рабочей программы по учебному предмету, курсу.

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы по учебному предмету, курсу в соответствии с ФГОС НОО являются:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.2. Обязательными структурными элементами рабочей программы по учебному предмету, курсу в соответствии с ФГОС ООО являются:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3. Календарно-тематическое планирование по учебному предмету, курсу – приложение к рабочей программе, оно конкретизирует содержание тем и разделов рабочей программы.

Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем на каждый учебный год.

2.4. В соответствии с учебным планом школы для обучения больных детей на дому педагог использует рабочую программу по учебному предмету, скорректированную с учетом недельной нагрузки.

3. Требования к структуре и содержанию программы по учебному предмету, курсу на уровне начального и основного общего образования.

3.1. **Титульный лист** – структурный элемент программы, в котором указывается:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- грифы принятия и утверждения;

- наименование предмета, курса в соответствии с учебным планом МБОУ СОШ №125;
- указания на принадлежность программы к уровню общего образования;
- срок реализации данной программы;
- название города и год разработки программы.

3.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета:

- достижение учащимися личностных результатов на конец каждого года обучения.
- достижение учащимися метапредметных результатов на конец каждого года обучения;
- достижение учащимися предметных результатов на конец каждого года обучения.

3.3. Содержание учебного предмета, курса:

- включить перечень изучаемого учебного материала путем описания содержательных линий.

3.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

Тема раздела	Количество часов по авторской программе	Количество часов по программе	Причины уменьшения или увеличения количества часов

3.5. Календарно-тематическое планирование – приложение №1 к рабочей программе по учебному предмету, курсу составляется учителем самостоятельно на основе учебного плана школы и в соответствии с рабочей программой.

Структура календарно-тематического планирования включает:

- порядковый №;
- планируемую дату проведения уроков и по факту;
- темы разделов и темы уроков по учебному предмету;
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов.

В соответствии со спецификой некоторых учебных предметов педагоги могут включать в календарно – тематическое планирование дополнительные структурные элементы.

Календарно-тематическое планирование уроков по учебному предмету для обучения больных детей на дому имеет такую же структуру, как и планирование уроков по предмету, курсу.

4. Структура программы внеурочной деятельности начального общего и основного общего образования

4.1. Программы внеурочной деятельности имеют следующую структуру:

- **Титульный лист:**
 - Название образовательного учреждения, утверждающий гриф.

- Название программы.
- Класс, на который рассчитана программа.
- Срок реализации программы (на сколько лет она рассчитана).
- Автор программы (Ф.И.О, занимаемая должность).
- Название города и год разработки.
- **Результаты освоения курса внеурочной деятельности.**
 - Личностные результаты, метапредметные результаты, предметные (если они имеют место быть);
 - **Содержание** курса внеурочной деятельности (с формами и методами работы);
 - **Тематическое планирование** занятий.

Структура календарно-тематического планирования включает:

- порядковый №;
- планируемую и фактическую дату проведения уроков;
- темы разделов и темы занятий;
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов.

Педагоги могут включать в календарно – тематическое планирование дополнительные структурные элементы.

5. Порядок утверждения программ по учебному предмету, курсу и программ внеурочной деятельности.

5.1. Программа по учебному предмету, курсу рассматривается на педагогическом совете, и утверждаются директором.

5.2. Календарно-тематическое планирование составляется на текущий учебный год.

5.4. Перечень курсов внеурочной деятельности публикуется на сайте МБОУ СОШ №125.

6. Определение санкций за нарушение установленных норм

6.1. В случае несоответствия структуры и содержания программы настоящему Положению, выявленному в результате проверки, педагог обязан исправить данные замечания в срок, установленный приказом директора.

7. Порядок вступления в действие локального акта

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора МБОУ СОШ №125.

7.2. Настоящее Положение должно быть опубликовано на сайте школы в течение 3 дней со дня утверждения.