

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 125 с  
углубленным изучением математики»  
Протокол от 24 января 2018 года № 3

## УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 125 с  
углубленным изучением математики»  
от 01 февраля 2018 года № 26

## ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке предоставления льготы на питание отдельных категорий учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №125» с углублённым изучением математики» за счет средств местного бюджета»**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», муниципальной Программой «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2016-2019 гг., утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.12.2015г. № 1698, постановлением Администрации Снежинского городского округа от 27.12.2017г. № 1677 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления льготы на питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа».

1.2 Настоящее Положение регулирует условия и порядок предоставления льготы на питание учащихся (далее - Льгота) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №125» с углублённым изучением математики» (далее - МБОУ СОШ №125).

1.3 Льгота устанавливается с целью социальной поддержки учащихся в МБОУ СОШ №125 следующих категорий:

- 1) детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:
  - детей, оставшихся без попечения родителей;
  - детей, оказавшихся в экстремальных условиях, состоящих на учете в отделении помощи семье и детям Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – ОПСиД МУ «КЦСОН»);
  - детей, проживающих в малоимущих семьях, получающих детские пособия в Муниципальном казённом учреждении «Управление социальной защиты населения» (далее – УСЗН);
  - детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; иные обстоятельства (пожар, наводнение, утрата имущества); проживающих в семье, которая не состоит на учете в УСЗН, где среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного нормативными правовыми актами Челябинской области и т.д.);
  - детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

2) детей с нарушением здоровья:

- детей-инвалидов;
- детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- детей с отклонениями в поведении;
- детей с 1 по 2 класс с нарушением здоровья;
- детей с виражом туберкулиновой пробы, тубинфицированных и контактных по туберкулезу.

## **2. Порядок, размер и условия предоставления льготы**

2.1 Льгота предоставляется родителям (законным представителям) обучающимся МБОУ СОШ №125 на основе решения комиссии, созданной приказом директора МБОУ СОШ №125, состоящей из членов педагогического совета и представителей бухгалтерии учреждения.

2.2 Комиссия создается сроком на 1 год. Заседания комиссии проходят ежемесячно, решение протоколируется.

2.3 Комиссия:

1) определяет наличие права родителей (законных представителей) обучающихся на Льготу, в том числе:

- семья малоимущая из числа получателей детских пособий в УСЗН;
- семья в социально опасном положении, состоящая на учете в ОПСиД МУ «КЦСОН»;

2) определяет заявителей к определенной категории на получение Льготы;

3) определяет срок действия Льготы;

4) уведомляет родителей (законных представителей) о предоставлении Льготы, ее размере и сроке действия, либо об отказе в ее предоставлении, а также о порядке обжалования решения комиссии и их обязанности своевременно известить комиссию об изменениях обстоятельств, влияющих на предоставление Льготы;

5) пересматривает по изменившимся в семье обстоятельствам решение о предоставлении Льготы либо об отказе в ее предоставлении.

2.4 Для вынесения решения о предоставлении Льготы в соответствии с настоящим Положением на рассмотрение комиссии предоставляются следующие документы:

№ п/п	Наименование категории	Перечень документов
<b>1.</b>	<b>Дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:</b>	
1.1	Дети, оставшиеся без попечения родителей:	
	- дети, находящиеся на воспитании в приемных семьях	- заявление законного представителя; - копия договора органа местного самоуправления, в лице главы администрации Снежинского городского округа, и приемного родителя о передаче на воспитание в семью ребенка*

	- дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают полного государственного обеспечения	- заявление законного представителя; - постановление об установлении опеки (попечительства); - справка Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание подопечного
1.2.	Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях (проживающие в семьях, которые состоят на учете ОПСиД МУ «КЦСОН» по категории семья СОП	- ходатайство классного руководителя или социального педагога; - списки СОП* (либо ходатайство Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска»)
1.3.	Дети, из малоимущих семей	- заявление родителя (законного представителя); - списки получателей детских пособий *
1.4.	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:	
	иные обстоятельства (пожар, наводнение, утрата имущества) и т.д.	- заявление родителя (законного представителя) с указанием обстоятельства; - копии подтверждающих документов
	проживающие в семье, которая не состоит на учете в УСЗН, где среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного нормативными правовыми актами Челябинской области	- заявление родителей (законных представителей); - справка о составе семьи; - справки о доходах семьи
	дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	- заявление родителя (законного представителя); - справка Миграционной службы*
<b>2.</b>	<b>Дети с нарушением здоровья:</b>	
2.1.	Дети-инвалиды	- заявление родителя (законного представителя); - справка установленного образца, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы*
2.2.	Дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии	- заявление родителя (законного представителя); - заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии*
2.3.	Дети с отклонениями в поведении	- заявление родителя (законного представителя); - заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии*
2.4.	Дети с выраженной туберкулиновой пробой, тубинфицированных и	- заявление родителя (законного представителя);

	контактных по туберкулезу.	- медицинская справка*
2.5.	Учащиеся с 1 по 2 класс с нарушением здоровья (не более 43% от общей численности обучающихся 1-2 классов)	- рекомендация медицинского работника на предоставление льготы на получение молока, кисломолочных продуктов, сока

2.5 В случае непредставления, указанных документов, комиссия имеет право запросить необходимую информацию, документы, в том числе в электронном виде у органов местного самоуправления, муниципальных учреждениях, других ведомств.

2.6 В случае неисполнения родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию и содержанию детей в комиссию с ходатайством о предоставлении Льготы родителям (законным представителям) учащихся вправе обратиться классный руководитель, социальный педагог, участковые педиатры, руководители организаций, руководители УСЗН и учреждений социальной защиты населения.

2.7 На основании решения комиссии родителям (законным представителям) учащихся предоставляется Льгота в следующих размерах:

№ п/п	Наименование категории	Размер льготы в день, руб.
<b>1.</b>	<b>Дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:</b>	
1.1.	Дети, оставшиеся без попечения родителей:	
	-дети, находящиеся на воспитании в приемных семьях;	50 рублей (или завтрак)
	- дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают полного государственного обеспечения	50 рублей (или завтрак)
1.2.	Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях проживающие в семьях, которые состоят на учете ОПСиД МУ «КЦСОН» по категории семья СОП	85 рублей (или завтрак)
1.3.	Дети, из малоимущих семей: - дети из многодетных малоимущих семей; - дети из малоимущих семей.	65 рублей (или обед без супа)
1.4.	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:	
	иные обстоятельства (пожар, наводнение, утрата имущества) и т.д.	50 рублей (или завтрак)

	проживающие в семье, которая не состоит на учете в УСЗН, где среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного нормативными правовыми актами Челябинской области	50 рублей (или завтрак)
	дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	50 рублей (или завтрак)
<b>2.</b>	<b>Дети с нарушением здоровья:</b>	
2.1.	Дети-инвалиды	50 рублей (или завтрак)
2.2.	Дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии	50 рублей (или завтрак)
2.3.	Дети с отклонениями в поведении	50 рублей (или завтрак)
2.4.	Дети с виражом туберкулиновой пробы, тубинфицированных и контактных по туберкулезу	50 рублей (или завтрак)
2.5.	Обучающиеся с 1 по 2 класс с нарушением здоровья (не более 43% от общей численности обучающихся 1-2 классов)	Молоко (кисломолочные продукты) или сок из расчета 11 рублей

2.8 Комиссия принимает решение о предоставлении Льготы с учетом выделенных на финансовый год бюджетных денежных средств местного бюджета. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, подписываемым всеми членами комиссии. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ с указанием фамилии, имени учащегося, которому предоставлена Льгота, класс, размер Льготы (в день) и срок ее действия.

2.9 Льгота предоставляется с начала месяца, следующего за месяцем принятия комиссией решения, но не более срока окончания финансового года. После окончания срока предоставления льготы для ее продления на следующий период родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п.2.6 настоящего раздела, необходимо представить в комиссию документы в соответствии с п.2.4 настоящего раздела. В случае непредставления указанных документов, льгота отменяется и возобновляется только при предоставлении полного пакета документа.

2.10. За предоставление ложных сведений родители (законные представители) и лица, указанные в п.2.6 настоящего раздела, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.9. При установлении комиссией факта предоставления родителями (законными представителями) и лицами, указанными в п.2.6 настоящего раздела, ложных сведений она вправе принять решение об отмене предоставленной льготы.

### **3. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) комиссии**

3.1. Решения, действия (бездействие) комиссии могут быть обжалованы начальнику Управления образования родителями (законными представителями).

3.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя:

по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, 26, муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации города Снежинска»;

по телефону/факсу: (35146) 92789;

по электронному адресу: [edu@snzadm.ru](mailto:edu@snzadm.ru)

Личный прием заявителей осуществляется начальником Управления образования по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком.

3.3. Жалоба должна содержать:

- наименование комиссии, решения и действия (бездействие) которой обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя,
- номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комиссии;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комиссии.