

Принято
педагогическим советом
протокол от 21.11.14г. № 4

Утверждено
приказом директора МБОУ СОШ №125
от 21.11.14г № 198а

Положение

о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №125 с углублённым изучением математики».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления педагогических и административных работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №125» (далее – МБОУ СОШ №125), созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБОУ СОШ №125.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ №125, настоящего Положения, принятым Педагогическим советом МБОУ СОШ №125.

1.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса МБОУ СОШ №125.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ СОШ №125 на совершенствование образовательного процесса;
- 3) разработка содержания работы по общей методической теме МБОУ СОШ №125;
- 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 5) решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МБОУ СОШ №125.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) определяет стратегию развития МБОУ СОШ №125;
- 2) разрабатывает и утверждает образовательные программы, программу развития;
- 3) обсуждает и принимает решения по любым вопросам содержания образования МБОУ СОШ №125;
- 4) выносит решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- 5) принимает решение о повторном обучении, условном переводе, переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- 6) принимает решение о выпуске обучающихся из МБОУ СОШ №125, о представлении к награждению грамотами и медалями обучающихся выпускных классов;
- 7) ходатайствует перед Управлением образования об отчислении, исключении

учащихся из МБОУ СОШ №125;

8) утверждает кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;

9) согласовывает локальные акты МБОУ СОШ №125, регламентирующие вопросы образовательного процесса.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

1) выполнение плана работы;

2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3) принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ СОШ №125.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБОУ СОШ №125.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Председателем Педагогического совета является директор, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель директора по учебной или воспитательной работе. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ СОШ №125 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета МБОУ СОШ №125 входит в номенклатуру дел. Хранится постоянно в МБОУ СОШ №125 и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ СОШ №125.