

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 125
с углубленным изучением математики»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол №1
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ 125
Приказ № 201а
от «07» сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления
и учета движения учащихся дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", СанПиНы от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления, восстановления и учета движения учащихся дополнительного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №125 с углубленным изучением математики» (Далее –МБОУ СОШ №125).

1.3. Настоящее Положение вводится с целью создания в МБОУ СОШ №125 единой упорядоченной автоматизированной системы приема, перевода и отчисления учащихся, обеспечивающей учет и контроль сохранности контингента обучающихся, оперативное использование банка данных для формирования отчетно-аналитической документации.

2. Прием учащихся

2.1. Для занятий в творческих объединениях МБОУ СОШ №125 принимаются дети в возрасте от 7 до 18 лет по всем направлениям деятельности дополнительного образования в МБОУ СОШ №125.

2.2. Прием детей производится по желанию детей и их родителей (законных представителей) без предварительного отбора. Численный состав объединения устанавливается с учетом санитарных норм и правил.

2.3. Прием детей на конкурсной основе не допускается.

2.4. Прием осуществляется в начале учебного года:

2.4.1- в группы первого года обучения по желанию ребенка и при наличии места в учебной группе.

2.4.2- в течение учебного года - в группы при наличии места в учебной группе.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в объединения дополнительного образования МБОУ СОШ №125 с согласия родителей (законных представителей). Обязательным для приема детей данной категории является медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

2.6. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка, а также переходить из одного объединения в другое в течение учебного года.

3. Порядок приема учащихся

3.1. Прием несовершеннолетних детей осуществляется на основании письменного заявления родителей (законного представителя) или письменного заявления учащихся, достигших 14 лет.

3.2. МБОУ СОШ №125 может отказать в приеме:

- по медицинским показаниям для объединений спортивной направленности.
- по причине отсутствия свободных мест для творческих, технических, спортивных объединений.

3.3. Отказ в приеме в Учреждение по иным основаниям не допускается.

4. Перевод учащихся

4.1. Перевод учащихся по годам обучения осуществляется на основе промежуточной аттестации в виде тестов, зачётов, отчётных концертов, учёта массовой работы и творческих достижений, предусмотренной образовательной программой.

4.2. В течение учебного года допускается перевод ребенка из одного объединения в другое, исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности.

5. Порядок отчисления учащихся

5.1. Отчисление учащихся может производиться:

- в связи с окончанием срока реализации образовательной программы;
- при смене места жительства в другой район, город;
- в случае систематических пропусков без уважительной причины,
- смена интереса,
- по медицинскому заключению и по состоянию здоровья (длительные пропуски по болезни),
- переход в другую школу,
- заявление от родителей с указанием причины отчисления.

6. Порядок учета движения учащихся

Порядок учета учащихся основывается на следующих принципах:

- полнота и достоверность учетных записей;
- динамичность, обеспечиваемая своевременным и оперативным внесением изменений в учетные записи;
- доступность информации.

Порядок действий педагога дополнительного образования, заместителя директора по ВР, ответственного за оформление документации по учету движения обучающихся, педагогов дополнительного образования по учету движения детей

7. Педагог дополнительного образования:

7.1. Формирует список на комплектование группы.

7.2. Срок комплектования групп – 7-14 дней.

7.3. Педагог заносит данные воспитанника в списочный состав журнала «Дополнительного образования».

7.4. Ведет учет посещения занятий воспитанников в журнале «Дополнительного образования», выясняет причины пропусков занятий.

7.5. В случае пропуска обучающимся более 4-х занятий педагог обязан установить причину его отсутствия, уведомить родителей (законных представителей) о пропусках ребенком занятий и совместно с ними в интересах ребенка выработать оптимальное решение для продолжения обучения (если это возможно).

8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

8.1. Ведет статистические учеты по обучающимся, по творческим объединениям.

8.2. В соответствии с планом МБОУ СОШ №125 проводит собеседование с педагогами дополнительного образования по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями (законными представителями).