

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №125 с углублённым изучением математики»  
города Снежинска Челябинской области

Принято педагогическим советом  
Протокол от 28.03.14 № 6

Утверждено приказом  
директора МБОУ СОШ №125  
от 27.03.14 № 61/а

Принято Управляющим советом МБОУ СОШ №125  
Протокол от 5 № 01.04.2014

## Положение о системе внутреннего мониторинга качества общего образования

### 1. Общие положения

1.1. **Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ: Ст.2 п.29).

1.2. **Мониторинг качества образования** – комплексное целенаправленное, специально организованное, непрерывное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения основных свойств качества образования в целях своевременного принятия обоснованных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание и порядок системы внутреннего мониторинга качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №125 с углублённым изучением математики» города Снежинска Челябинской области (далее – МБОУ СОШ №125), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также права и обязанности участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (Ст.2);
- Федерального государственного образовательного стандарта;
- Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования;
- Основной образовательной программы начального общего образования МБОУ СОШ №125;
- Образовательной программы МБОУ СОШ №125.

1.5. Система внутреннего мониторинга качества образования в МБОУ СОШ №125 представляет собой инструмент организации и управления процессом реализации требований ФГОС общего образования и Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования. При этом наряду с термином «внутренний мониторинг качества образования» (ВМКО) в документации допустимо использование термина «внутришкольный контроль» (ВШК).

1.6. Участниками оценочных процедур системы мониторинга качества образования в школе являются участники образовательных отношений.

1.7. Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение внутренней системы мониторинга качества, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.8. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

## **2. Основные цели и задачи внутреннего мониторинга качества образования**

2.1. **Целью** внутреннего мониторинга качества образования является сбор, обработка и анализ информации, необходимой для поддержания высокого уровня качества образовательного процесса в МБОУ СОШ №125.

2.2. **Задачи** внутреннего мониторинга качества образования:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности школы;
- реализация практико-ориентированного подхода к анализу полученных материалов о состоянии системы образовательной деятельности школы;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга;
- определение направлений развития системы образовательной деятельности школы на основе анализа полученных данных.

2.3. **Функции** внутреннего мониторинга качества образования

Система внутреннего мониторинга качества образования выполняет следующие функции:

- информационно-аналитическую;
- контрольно- диагностическую;
- коррективно-регулятивную;
- стимулирующую.

**2.4. Принципы** внутреннего мониторинга качества образования:

- *принцип объективности, достоверности, полноты и системности* информации о качестве образования;
- *принцип критериальности* оценивания;
- *принцип реалистичности* требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- *принцип открытости, прозрачности процедур* оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- *принцип доступности* информации о состоянии и качестве образования для различных групп пользователей результатов мониторинга;
- *принцип рефлексивности*, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- *принцип инструментальности и технологичности* используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- *принцип сопоставимости* системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- *принцип взаимного дополнения* оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- *принцип соблюдения морально-этических норм* при проведении процедур оценки качества образования в школе.

### **3. Организация и содержание системы внутреннего мониторинга качества образования в МБОУ СОШ №125**

3.1. Основными объектами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- качество образовательных результатов;
- качество условий реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования;
- контроль качества управления реализацией основных образовательных программ

3.2. Мониторинг качества образовательных результатов направлен на сбор и обработку информации об уровне реализации требований к результатам освоения основных образовательных программ (ФГОС) и образовательной программы МБОУ СОШ №125.

Мониторинг проводится специалистами образовательного учреждения, педагогическими работниками, а также специалистами муниципальных подразделений управления образования.

3.3. Для оценки качества образовательных результатов определены следующие показатели:

- здоровье обучающихся;
- личностные образовательные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- метапредметные образовательные результаты обучения;
- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней\* и внешней диагностики, в том числе ОГЭ и ЕГЭ);
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.

3.4. Мониторинг качества личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся в освоении ООП НОО и ООП ООО устанавливается в целевом разделе ООП НОО и ООП ООО.

3.5. Мониторинг качества образовательных результатов обучающихся устанавливается в образовательной программе МБОУ СОШ №125 в разделе «Регламент мониторинга качества образования».

3.6. Мониторинг качества условий реализации основных образовательных программ и образовательной программы МБОУ СОШ №125 направлен на определение уровня созданных условий реализации образовательных программ, в т. ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий.

3.7. Контроль качества управления реализацией ООП НОО, ООП ООО и образовательной программы МБОУ СОШ №125 закреплён в Положении о внутришкольном контроле (Приложение 1), на основании которого в МБОУ СОШ №125 составляется план внутришкольного контроля на текущий учебный год (Приложение 2).

#### **4. Формы, методы и порядок процедур внутреннего мониторинга качества образования**

4.1. Мониторинг качества образования в МБОУ СОШ №125 проводится посредством:

- системы внутреннего мониторинга личностных, метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО и образовательной программы школы;
- экспертизы качества образования органами государственно-общественного управления школы (в пределах компетенции);
- лицензирования;

- государственной аккредитации;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- внешнего мониторинга качества образования.

4.2. В качестве источников данных для мониторинга качества образования в МБОУ СОШ №125 используются:

- анализ результатов стартовой диагностики, промежуточной и итоговой аттестации;
- анализ творческих достижений учащихся (Портфель достижений);
- анализ результатов внутренних статистических и социологических исследований;
- анализ аттестации педагогических работников школы;
- результаты медицинских и психолого-педагогических исследований, проводимых медицинской службой и службой психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Порядок проведения мониторинга качества образования :

- определение цели мониторинга как результата деятельности всех субъектов, определяющих качество школьного образования;
- определение объектов контроля и критериального аппарата оценки качества этих объектов;
- выбор диагностического инструментария для проведения мониторинга;
- определение условий, сроков проведения и субъектов реализации каждой процедуры мониторинга;
- выбор и документальное закрепление результата мониторинга (*справки, обобщения, аналитические документы*);
- анализ результатов мониторинга и принятие управленческих решений по этим результатам.

4.4. Периодичность проведения мониторинга качества образования, объекты мониторинга устанавливаются в регламенте мониторинга качества образования и плане внутришкольного контроля.

## **5. Обязанности и ответственность участников образовательных отношений при организации внутреннего мониторинга качества образования**

5.1. В организации и проведении внутреннего мониторинга качества образования принимают участие администрация школы, педагогический совет, Управляющий совет, методический совет школы, методические объединения учителей-предметников, служба психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса

5.2. Администрация школы:

- формирует и контролирует исполнение нормативных документов и локальных актов, регулирующих организацию и проведение мониторинга качества образования в школе;
- обеспечивает условия для подготовки и проведения контрольно-оценочных процедур;
- организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- организует изучение запросов участников образовательного процесса по качеству предоставляемых услуг;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует анализ работы школы за учебный год, публичный доклад директора школы;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы мониторинга качества образования.

### 5.3. Педагогический совет школы:

- определяет стратегические направления развития образовательного процесса;
- содействует реализации принципа государственно-общественного управления образованием в школе;
- участвует в организации конкурсов профессионального мастерства;
- принимает участие:
  - в формировании информационных запросов основных пользователей системы мониторинга качества образования школы;
  - в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
  - в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в школе;
  - в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам в порядке, установленном локальными актами школы;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады органов государственно-общественного управления школы, информацию и предложения социальных партнёров;
- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

### 5.4. Управляющий совет школы

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы внутреннего мониторинга качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- обсуждает информацию о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и принимает по ним решения в пределах своей компетенции;
- содействует подготовке общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

5.5. Методический совет школы, методические объединения учителей-предметников и служба психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса:

- участвуют в разработке методики мониторинга качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействуют подготовке работников школы к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам мониторинга качества образования на уровне школы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга составляются соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), содержание которых доводится до всех участников образовательных отношений в режиме гласности и открытости, который обеспечивается через:

- публичный доклад директора школы;
- официальный сайт школы и информационный стенд.

## **7. Порядок вступления в силу и способ опубликования**

7.1. Данное Положение обсуждается и принимается педагогическим советом, Управляющим советом и утверждается приказом директора.

7.2. Положение должно быть опубликовано на официальном сайте МБОУ СОШ №125 не позднее 3 дней со дня утверждения.