



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

20 MAR 2018

№ 01/723

Челябинск

О порядке хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Челябинской области в 2018 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400, Порядком разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2013 г. № 1274, в целях обеспечения информационной безопасности при хранении, использовании и уничтожении экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Челябинской области в 2018 году

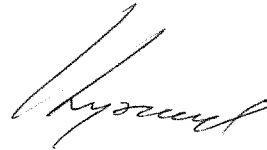
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Челябинской области в 2018 году.

2. Назначить ответственным за хранение, использование и уничтожение экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Челябинской области в 2018 году государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (А.А. Барабас).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления начального, основного, среднего общего образования Е.А. Тюрину.

Министр



А.И. Кузнецов

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства образования и
науки Челябинской области
от 20 МАР 2018 . № 01/723

Порядок хранения, использования и уничтожения экзаменационных
материалов и документов государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования
в Челябинской области в 2018 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок) разработан на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1274 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

инструктивно-методических документов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (письмо Рособрнадзора от 27.12.2017 г. № 10-870).

2. Порядок разработан в целях определения технологии и взаимодействия между структурами при использовании, хранении и уничтожении экзаменационных материалов (далее – ЭМ) и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего

7. ЭМ ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) доставляются в ГБУ ДПО РЦОКИО в электронном виде посредством корпоративной защищенной сети передачи данных региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования (далее – РИС). Тиражирование и комплектование ЭМ ГИА в форме ГВЭ осуществляется ГБУ ДПО РЦОКИО и не позднее пяти дней до соответствующего экзамена доставляются на региональный склад УСС для последующей выдачи членам ГЭК.

8. Выдача ЭМ ГИА в форме ЕГЭ на электронных носителях членам ГЭК осуществляется заранее с обеспечением последующего хранения ЭМ ГИА в форме ЕГЭ в ППЭ.

Выдача ЭМ ГИА в форме ЕГЭ, изготовленных по бумажной технологии, и ЭМ ГИА в форме ГВЭ осуществляется в день соответствующего экзамена с 00.00 часов лично прибывшему на региональный склад УСС члену ГЭК.

Члены ГЭК не позднее 7.30 часов по местному времени доставляют ЭМ и необходимые документы ГИА в ППЭ и передают руководителю ППЭ по акту приемки-передачи. Доставка осуществляется в соответствии с организационно-транспортной схемой доставки ЭМ ГИА до ППЭ, утвержденной приказом Министерства.

9. Ответственность за целостность, полноту и сохранность ЭМ и документов ГИА во время проведения ГИА в ППЭ несет руководитель ППЭ.

10. Не позднее чем через 2 часа после окончания экзамена руководитель ППЭ передает члену ГЭК ЭМ и соответствующие документы ГИА для отправки на обработку и хранение в РЦОИ по акту приемки-передачи. Состав документов, передаваемых на обработку и хранение в РЦОИ, определяется инструкциями по подготовке и проведению ГИА в ППЭ, утвержденными приказом Министерства. Доставка осуществляется в соответствии с организационно-транспортной схемой доставки ЭМ ГИА на обработку в РЦОИ, утвержденной приказом Министерства.

Бланки участников ГИА, формы ППЭ, упаковочные материалы и иные документы ГИА после завершения экзамена подлежат передаче на хранение в РЦОИ. Документы ГИА, не подлежащие передаче на хранение в РЦОИ, после окончания соответствующего экзамена передаются руководителем ППЭ на хранение уполномоченному представителю МОУО.

В случае использования в ППЭ технологии перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в штабе ППЭ ЭМ и документы ГИА в бумажном виде передаются членом ГЭК на хранение в РЦОИ в сроки, установленные организационно-транспортной схемой доставки ЭМ ГИА на обработку и хранение в РЦОИ, утвержденной приказом Министерства. До момента передачи указанных материалов их хранение осуществляется в штабе ППЭ.

11. Ответственность за целостность, полноту и сохранность ЭМ и документов ГИА при доставке с регионального склада УСС до ППЭ, во время хранения неиспользованных ЭМ в штабе ППЭ до их передачи руководителю

19. Списание ЭМ и документов строгой отчетности ГИА, являющихся материальными ценностями, производится на основании актов об уничтожении, составляемых комиссиями и утверждаемых:

на региональном уровне – приказом Министерства/ГБУ ДПО РЦОКИО;

на муниципальном уровне – нормативным актом МОУО;

на уровне ОО – приказом руководителя ОО.

20. Акты об уничтожении экзаменационных материалов и документов ГИА хранятся:

на региональном уровне – в Министерстве/ГБУ ДПО РЦОКИО;

на муниципальном уровне – в МОУО/ОО.

	<p>ППЭ-12-02 Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории;</p> <p>ППЭ-12-03 Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2;</p> <p>ППЭ 12-04-МАШ Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории;</p> <p>ППЭ-13-01 Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ;</p> <p>ППЭ-13-01у Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ;</p> <p>ППЭ-13-02МАШ Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ;</p> <p>ППЭ-13-03У Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ;</p> <p>ППЭ-14-01 Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ;</p> <p>ППЭ-14-01-У Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме;</p> <p>ППЭ-14-02 Ведомость учета экзаменационных материалов;</p> <p>ППЭ-14-02-У Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранному языкам в устной форме;</p> <p>ППЭ-15 Протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в ППЭ;</p> <p>ППЭ-18МАШ Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ;</p> <p>ППЭ-19 Контроль изменения состава работников в день экзамена;</p> <p>ППЭ-20 Акт об идентификации личности участника ГИА;</p>	
--	---	--

		<p>2-АП-2 - содержание изменения для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов №2);</p> <p>2-АП-3 содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по устной части);</p> <p>2-АП-4 - краткий протокол оценивания ответов до рассмотрения апелляции;</p> <p>протоколы заседаний КК</p>	<p>в течение 5 лет</p>	<p>ГБУ ДПО РЦОКИО</p>
6.	Материалы ГЭК	<p>протоколы ГЭК с прилагаемыми документами</p>	<p>в течение 5 лет</p>	<p>Министерство</p>
7.	Документы ИПЭ	<p>ИПЭ-01 Акт готовности ИПЭ; ИПЭ-01-01 Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ИПЭ; ИПЭ-01-01-У Протокол технической готовности ИПЭ к экзамену в устной форме; ИПЭ-01-02 Протокол технической готовности штаба ИПЭ для сканирования бланков в ИПЭ; ИПЭ-16 Расшифровка кодов образовательных организаций ИПЭ;</p>	<p>до 31 декабря текущего года</p>	<p>ИПЭ</p>
8.	Материалы ОО / МОУО	<p>заявления на сдачу в ГИА; журналы регистрации заявлений на сдачу ГИА; журналы регистрации и выдачи уведомлений участников ГИА о регистрации на экзамены; журналы ознакомления участников, педагогических работников, привлекаемых при подготовке и проведении ГИА, с инструкциями, экзаменационными материалами (бланками) и документами ГИА и правилами их заполнения;</p>	<p>до 31 декабря текущего года</p>	<p>ОО / МОУО</p>

Сводная справка об использовании ЭМ и документов ГИА в 2018 году
(по каждому учебному предмету ГИА)

№ п/п	Наименование общеобразовательного предмета	Количество экзаменационных материалов (шт.)												Примечание				
		полученных из ФГБУ «Федеральный центр тестирования»				использованных при проведении ЕГЭ				с дефектом и/или испорченных					осталось неиспользованных материалов			
		для личного этапа	для основного периода	для личного этапа	для основного периода	для личного этапа	для основного периода	для личного этапа	для основного периода	для личного этапа	для основного периода	для личного этапа	для основного периода		для личного этапа	для основного периода	для личного этапа	
1.	Контрольные измерительные материалы																	
2.	Бланки регистрации																	
3.	Бланки ответов № 1																	
4.	Бланки ответов № 2																	
6.	Аудионосители																	
7.	Возвратные доставочные пакеты																	
8.	Сейф-пакеты стандартного размера																	
9.	Сейф-пакеты большого размера																	

Исполнитель, контактный телефон

Ф.И.О.

(подпись)