

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 125 с  
углубленным изучением математики»  
Протокол от 09 марта 2017 года № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа № 125 с углубленным изучением  
математики»  
от 09 марта 2017 года № 63

## **Положение**

**о порядке приема, перевода и отчисления граждан,  
подлежащих обучению и имеющих право на получение  
начального общего, основного общего, среднего общего  
образования в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа №125  
с углубленным изучением математики»  
города Снежинска Челябинской области**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики» города Снежинска, реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее Положение о порядке приема), разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1998г.;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Челябинской области от 29 августа 2013г. №515-ОЗ «Об образовании в Челябинской области» с изменениями, принятыми постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 26 февраля 2015г. № 2481;
- Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02;
- Приказа МО и Н РФ №107 от 15.02.2012 г. «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Письма Департамента общего образования МО и Н РФ от 02.05.2012 г. №03-327 «О правилах приема в ОУ»;
- Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» от 03.11.2016 г. №1508 (вступает в силу с 01.09.2017г.);
- Устава школы.

1.2. Настоящее Положение о порядке приема регламентирует прием, перевод и отчисление учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики» города Снежинска (далее МБОУ СОШ №125), реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.3. В МБОУ СОШ №125 принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории муниципального образования «город Снежинск» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. При приеме в МБОУ СОШ №125 не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению, не имеющие медицинских противопоказаний.

1.5. Прием учащихся на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования проводится на общедоступной основе.

1.6. МБОУ СОШ №125 обеспечивает углубленное изучение математики на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования и профильное обучение по программам среднего общего образования и проводит общегородской набор учащихся.

1.7. Прием граждан в МБОУ СОШ №125 на все уровни образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка. Подача заявлений и документов может быть осуществлена по личному обращению, по почте, посредством автоматизированной информационной системы, посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

Для приема в учреждение родители (законные представители) предъявляют:

- документы, подтверждающие степень родства ребёнка и родителя либо полномочия законного представителя\*;
- оригинал и копию свидетельства о рождении\*;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства\*;
- медицинскую карту ребёнка;
- личное дело обучающегося с прежнего места обучения (в случае перехода из другого образовательного учреждения);
- аттестат об основном общем образовании (для приёма в 10-11 классы);
- ведомость успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью Учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в другое Учреждение в течение текущего года);
- портфель достижений обучающегося в соответствии с частями II и III Положения о порядке приема;
- родители (законные представители) ребенка **имеют право по своему усмотрению** представлять другие документы; МБОУ СОШ № 125 не вправе требовать предоставлять другие документы в качестве основания для приёма.

(\* ) документы предоставляются родителями (законными представителями) при поступлении ребенка в 1 класс.

1.8. Директор образовательного учреждения визирует заявления родителей (законных представителей) с указанием о приеме или отказе в приеме ребенка в МБОУ СОШ № 125, в случае отказа в приеме указывается причина отказа.

1.9. При приеме граждан в МБОУ СОШ №125 последнее обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ № 125.

1.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, и другими распорядительными актами и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.11. Заявления о приеме в МБОУ СОШ № 125 регистрируются в журнале приема заявлений.

1.12. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

1.13. Между директором и родителями (законными представителями) заключается договор, регулирующий взаимоотношения между МБОУ СОШ № 125 и родителями (законными представителями), включающий в себя права, обязанности и ответственность сторон.

1.14. При наличии свободных мест и успешном прохождении промежуточной аттестации в МБОУ СОШ № 125 могут быть приняты лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, самообразования;
- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

1.15. МБОУ СОШ № 125 при зачислении учащегося, обязано направить извещение (справку) о его прибытии в адрес МБОУ, из которого выбыл учащийся.

## **II. Прием детей для обучения на уровне начального общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №125 с углубленным изучением математики»**

2.1. Количество первых классов, открываемых в каждом новом учебном году, определяется директором по согласованию с Управлением образования с учётом наполняемости не меньше 25 человек.

2.1.1. МБОУ СОШ №125 размещает через официальный сайт Школы в информационно-коммуникационной сети Интернет и информационный стенд информацию о дате начала и окончания приема заявлений, о количестве мест в первых классах не позднее 10 февраля текущего года.

2.2. В 1-ые классы МБОУ СОШ № 125 принимаются все дети, достигшие возраста, определённого законодательством.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее – при наличии);
- дата рождения, место регистрации, место фактического проживания;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.4. Для зачисления ребёнка в 1 класс родители (законные представители) обязаны представить документы, обозначенные в пункте 1.7. настоящего Положения о порядке приема.

2.5. Классы комплектуются в порядке поступления заявлений.

2.6. Приём и регистрация заявлений.

2.6.1. Ответственный за приём и регистрацию документов:

- проверяет соответствие предоставленного заявления и прилагающиеся к нему документы;
- регистрирует поступившее заявление в соответствии с правилами делопроизводства;
- выдаёт заявителю расписку, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ №125, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью директора.

2.6.2. После регистрации заявление передаётся специалисту, осуществляющему комплектование 1 классов.

2.7. Основаниями для отказа в зачислении в 1 класс являются:

- недостижение ребёнком возраста, определенным законодательством;
- отсутствие свободных мест в школе;
- непредоставление полного перечня документов в соответствии с положением.

2.8. Приём учащихся во 2-4 классы осуществляется при предоставлении документов, обозначенных в пункте 1.7. данного Положения о порядке приема.

**III. Прием учащихся для обучения на уровне основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №125 с углубленным изучением математики»**

3.1. Прием учащихся для обучения на уровне основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 125 производится на основании результатов индивидуального отбора при приеме или либо переводе в школу в случаях:

1) формирования 5 классов с углубленным изучением математики, 10 профильных классов с углубленным изучением математики - не позднее, чем за 15 календарных дней до начала учебного года;

2) наполняемости 5-9 классов с углубленным изучением математики, 10 профильных классов с углубленным изучением математики менее наполняемости, установленной законодательством Российской Федерации - в течение 15 календарных дней со дня поступления в МБОУ СОШ № 125 заявления родителей (законных представителей) учащихся о зачислении учащегося в соответствующий класс (далее - заявление).

3.2. Информация о сроках приема заявлений для участия в индивидуальном отборе при формировании 5 классов с углубленным изучением математики, 10 профильных классов с углубленным изучением математики размещается через официальный сайт МБОУ СОШ № 125 в информационно-коммуникационной сети Интернет и информационный стенд не позднее 1 февраля текущего года.

Информация о наличии свободных мест в 5-9 классах с углубленным изучением математики, 10 профильных классах с углубленным изучением математики размещается через официальный сайт МБОУ СОШ № 125 в информационно-коммуникационной сети Интернет и информационный стенд в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении обучающегося из данного класса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) учащихся представляют в МБОУ СОШ № 125 заявление о зачислении учащегося в 5 класс с углубленным изучением математики, 10 профильный класс с углубленным изучением математики. Учащийся, в отношении которого подано заявление, считается участником индивидуального отбора.

3.4. Заявление регистрируется МБОУ СОШ № 125 в день поступления с указанием даты и времени поступления секретарем школы.

3.5. К заявлению прилагаются документы (копии):

1) на уровне основного общего образования:

а) ведомости успеваемости, результаты регионального мониторинга индивидуальных достижений обучающихся по математике;

б) грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) учащегося по математике, школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии);

2) на уровне среднего общего образования:

а) аттестат об основном общем образовании с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по математике, профильному учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением математики (Приложение 1);

б) грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) учащегося школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) по математике и профильному учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением математики.

3.6. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления комиссия по проведению индивидуального отбора (далее комиссия) рассматривает заявление и приложенные к нему документы, уведомляет заявителя о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.

3.7. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае:

1) отсутствия документов, указанных в пункте 3.5.;

2) несоответствия учащегося условию, установленному в пункте 3.8.;

3) укомплектованности классов с углубленным изучением математики, профильных классов с углубленным изучением математики на день поступления заявления.

3.8. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

1) на уровне основного общего образования:

а) наличие годовых (итоговых) оценок успеваемости "хорошо" или "отлично" по математике за предшествующий учебный год;

б) наличие учебных, интеллектуальных, творческих достижений (призовых мест) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней по математике;

2) на уровне среднего общего образования:

а) наличие итоговых оценок успеваемости "хорошо" или "отлично" за курс основного общего образования по математике;

б) наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих оценкам "хорошо" и "отлично" по математике, профильному учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением математики;

в) наличие учебных, интеллектуальных, творческих достижений (призовые места) по математике, профильному учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением математики школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней.

3.9. Индивидуальный отбор проводится комиссией, создаваемой в МБОУ СОШ № 125, в состав которой включаются директор, учителя-предметники, заместители директора, педагог-психолог, представители Управляющего совета (по согласованию).

3.10. Положение о комиссии и ее состав утверждаются локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 125.

3.11. В случае и срок, установленные пункте 3.1. настоящего Положения о порядке приема, комиссия на заседании рассматривает заявление и поступившие документы и по результатам рассмотрения принимает решение:

1) о зачислении участника индивидуального отбора в МБОУ СОШ № 125 для обучения на уровне основного общего или среднего общего образования;

2) об отказе в зачислении участника индивидуального отбора в МБОУ СОШ № 125 для обучения на уровне основного общего или среднего общего образования.

3.12. В случае и срок, установленные пункте 3.1. настоящего Положения о порядке приема в случае подачи двух и более заявлений, комиссия на заседании оценивает документы участников индивидуального отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 3.8. настоящего Положения о порядке приема, по балльной системе:

1) оценка успеваемости «хорошо» по математике - 4 балла;  
оценка успеваемости «отлично» по математике - 7 баллов;

2) оценка успеваемости «хорошо» по профильному предмету (предметам) - 4 балла;

оценка успеваемости «отлично» по профильному предмету (предметам) - 7 баллов;

3) - результат регионального мониторинга индивидуальных достижений обучающихся по математике в первичных баллах, соответствующих оценке успеваемости «хорошо», - 3 балла;

- результат регионального мониторинга индивидуальных достижений обучающихся по математике в первичных баллах, соответствующих оценке успеваемости «отлично», - 5 баллов;

- результат государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования по математике в первичных баллах, соответствующих оценке успеваемости «хорошо», - 4 балла;

- результат государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования по математике в первичных баллах, соответствующих оценке успеваемости «отлично», - 7 баллов;

- результат государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования по профильному предмету (предметам) в первичных баллах, соответствующих оценке успеваемости «хорошо», - 4 балла;

- результат государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования по профильному предмету (предметам) в первичных баллах, соответствующих оценке успеваемости «отлично», - 7 баллов;

4) учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) по математике, профильному предмету (предметам):

- школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 3 баллов за все достижения);

- муниципального уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 3 баллов за все достижения);
- регионального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 6 баллов за все достижения);
- всероссийского уровня - 3 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 12 баллов за все достижения);
- международного уровня - 4 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 16 баллов за все достижения).

3.13. По результатам оценки документов участников индивидуального отбора, проводимой в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения о порядке приема, комиссией составляется рейтинг участников индивидуального отбора по мере убывания набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление было подано ранее. Комиссия в срок, установленный в пункте 3.1. настоящего Положения о порядке приема принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в МБОУ СОШ № 125 в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до полного комплектования 5 классов с углубленным изучением математики, 10 профильных классов с углубленным изучением математики.

3.14. Решения комиссии, указанные в пункте 3.13. настоящего Положения о порядке приема, оформляются протоколом комиссии, подписываемым членами комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. МБОУ СОШ № 125 уведомляет родителей (законных представителей) участников индивидуального отбора о принятом комиссией решении в течение 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола комиссии.

3.15. Зачисление в МБОУ СОШ № 125 оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней со дня оформления указанного протокола.

#### **IV. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся**

4.1. Комплектование контингента учащихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией МБОУ СОШ № 125.

4.2. Перевод учащихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.

4.3. Учащиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 125, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.6. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки



академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.8. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении принимается педагогическим советом школы с согласия родителей (законных представителей) учащихся в порядке, закреплённом в Уставе школы.

4.9. Настоящее Положение о порядке приема предусматривает следующие основания прекращения несовершеннолетними обучения в МБОУ СОШ № 125 (далее – отчисление):

- продолжение обучения в другом образовательном учреждении по заявлению родителей (законных представителей);
- выезд за пределы города Снежинска;
- смерть учащегося;
- постановление судьи или приговор суда об отбывании наказания несовершеннолетним в местах лишения свободы;
- оставление общеобразовательным учреждением учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения общего образования в порядке, предусмотренном Уставом школы.

4.10. Отчисление учащегося в связи с постановлением судьи или приговором суда о направлении несовершеннолетнего в места лишения свободы и/или в связи со смертью производится при наличии соответствующего документа.

4.11. Родителям (законным представителям) учащегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенные подписью директора и печатью МБОУ СОШ № 125.

4.12. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения им общего образования.

4.13. В случае отчисления учащегося из МБОУ СОШ № 125, достигшего возраста 15 лет, до получения им общего образования администрация школы представляет в Управление образования следующую документацию:

- копию заявления родителей (законных представителей) об отчислении;
- ходатайство МБОУ СОШ № 125 об отчислении учащегося;
- психолого-педагогическую характеристику;
- справку о посещаемости и успеваемости учащегося;
- акт о проделанной работе;
- копию документа, подтверждающего занятость учащегося после оставления МБОУ СОШ № 125.

4.14. По решению педагогического совета и с учётом мнения Управляющего совета школы, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ СОШ № 125, допускается исключение из школы учащихся, достигших возраста пятнадцати лет.

4.15. Исключение учащегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

4.16. Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.17. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается педагогическим советом школы с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.18. Директор в течение суток обязан проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Управление образования.

4.19. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органами местного самоуправления и родителями (законными представителями) исключённого в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

## **V. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между их родителями (законными представителями) и администрацией МБОУ СОШ № 125, регулируются Управлением образования.

## **VI. Определение санкций за нарушение установленных норм**

6.1. В случае неисполнения Положения о порядке приема участниками образовательных отношений они несут ответственность, определённую в Законе «Об образовании в Российской Федерации» и в Уставе МБОУ СОШ №125.

## **VII. Заключительные положения и порядок вступления в силу локального акта**

7.1. Настоящее Положение о порядке приема вступает в силу со дня его утверждения приказом директора МБОУ СОШ №125.

7.2. Положение о порядке приема должно быть опубликовано на официальном сайте школы не позднее 3 дней со дня утверждения его приказом директора.

7.3. Изменения в данное Положение о порядке приема вносятся после обсуждения на педагогическом совете и утверждаются приказом директора.

Предметы, изучаемые на профильном уровне в 10-11 классах с углубленным изучением математики

№п/п	Профиль класса, группы	Предметы, изучаемые на профильном уровне	Предметы для прохождения промежуточной аттестации по профилю изучения
1.	Физико-математический	Математика Физика	Математика Физика
2.	Социально-экономический	Математика Обществознание	Математика Обществознание
3.	Химико-биологический	Математика Химия, биология	Математика Химия или биология