

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 125
с углубленным изучением математики»**

ПРИКАЗ

«23» января 2017г.

№ 12

**Об организации итогового сочинения (изложения) выпускников 11 классов
01.02.2017г.**

В соответствии с пунктом 9.1 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400, приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 16.11.2016г. № 01/3582 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области», приказами Управления образования «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в Снежинском городском округе в 2016-2017 учебном году» от 23.11.2016г. № 452, «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в Снежинском городском округе 01.02.2017г.» от 19.01.17 № 22 и в целях качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) выпускников 11 классов в дополнительный срок 1 февраля 2017 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Задорожной С.В., заместителю директора по учебной работе обеспечить:
 - регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями;
 - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о сроках и результатах проверки итогового сочинения (изложения);
 - ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
 - сформировать списки распределения участников итогового сочинения (изложения), членов комиссии образовательного учреждения по проведению итогового сочинения (изложения);
 - проведение и проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся XI классов как условия допуска к ГИА, в том числе в формате ЕГЭ, в соответствии с установленными сроками и порядками;
 - организацию проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 16.11.2016г. № 01/3582 «Об утверждении Порядка проведения

итогового сочинения (изложения) в Челябинской области» в дополнительный срок **1 февраля 2017 года**;

- уничтожение копий бланков итогового сочинения (изложения) не ранее чем через месяц после проведения проверки итогового сочинения (изложения) до **1 марта 2017г**;

- хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в сейфе директора в течение шести месяцев до **23.08.17г**.

2. Утвердить состав комиссий МБОУ СОШ № 125 по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

Комиссия образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения)

- Председатель комиссии:

Овсянникова В.П. – директор;

- Члены комиссии:

№ П/П	Члены комиссии (ФИО)	Должность	
1.	Денисова О.В.	Организатор в аудитории	314
2.	Тарелкина Н.Е.	Организатор в аудитории	314
3.	Хейн В.М.	Технический специалист	
4.	Медведева С.Н.	Ответственная за перенос результатов проверки в оригиналы бланков регистрации	
5.	Бриненко Е.Н.	Дежурный вне аудитории	

Комиссия образовательной организации по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения)

- Председатель комиссии:

Свалова А.А. – заместитель директора по научно-методической работе;

- Члены комиссии:

Апалькова С.Н.	Эксперт
Седова В.Ф.	Эксперт

3. Хейну В.М., заместителю директора по информатизации:

- оборудовать кабинет заместителя директора по информатизации в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения) до **17 января 2017года**;

- своевременно предоставить сведения об обучающихся, участвующих в итоговом сочинении (изложении) для внесения в РИС ГИА до **17 января 2017года**;

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе:

- получение тем итогового сочинения (текстов изложения) и печать **1 февраля 2017 года**;

- копирование бланков сочинений **2 февраля 2017 года**;

- сканирование бланков итогового сочинения (изложения) **2 февраля 2017 года**;

- обеспечить отправку изображений бланков итогового сочинения (изложения) и сведений о результатах его проверки в Управление образования до **6 февраля 2017 года**;

- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и обработке бланков итогового сочинения (изложения) в течение шести месяцев со дня проведения итогового сочинения (изложения) **до 23 августа 2017 года.**

4. Разрешить доступ к бланкам итогового сочинения (изложения) заместителям директора Задорожной С.В., Хейну В.М. в течение шести месяцев со дня проведения итогового сочинения (изложения) **до 23 августа 2017 года.**

5. Медведевой С.Н., диспетчеру образовательного учреждения обеспечить перенос результатов проверки в оригиналы бланков регистрации не позднее **4 февраля 2017 года.**

6. Педагогу-психологу Заякиной Н.Е. организовать психолого-педагогическое сопровождение участников итогового сочинения (изложения).

7. Обеспечить охрану правопорядка и работу пункта медицинской помощи в день проведения итогового сочинения (изложения).

8. Сваловой А.А., заместителю директора по учебной работе:

- обеспечить ознакомление обучающихся с полученными ими результатами проверки итогового сочинения (изложения) под подпись в течение трех рабочих дней после оформления комиссии **до 6 февраля;**

- обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения) **1 февраля 2017 года;**

- организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся **до 4 февраля 2017 года** включительно в 302 кабинете.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.П. Овсянникова

С приказом ознакомлены:

_____ / Задорожная С.В.

_____ / Хейн В.М.

_____ / Денисова О.В.

_____ / Тарелкина Н.Е.

_____ / Апалькова С.Н.

_____ / Свалова А.А.

_____ / Медведева С.Н.

_____ / Седова В.Ф.

_____ / Бриненко Е.Н.