

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №125 с углублённым изучением математики»

Утверждён приказом
директора МБОУ СОШ №125
от 04.05.14 № 62

Внесены изменения
приказом директора МБОУ СОШ №125
от 01.06.15 № 99

**Порядок
обеспечения учебниками и УМК обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №125 с
углублённым изучением математики»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок обеспечения учебниками и УМК обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №125 с углублённым изучением математики» (далее МБОУ СОШ №125) разработан в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным перечнем учебником и УМК, рекомендуемых Министерством образования науки РФ к использованию в образовательных организациях, приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 11.04.2011 г. № 01-777 «О порядке обеспечения образовательных организаций Челябинской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования учебниками», приказом Управления образования администрации города Снежинска от 11.05.2011 г. №30 «О порядке обеспечения обучающихся образовательных учреждений Снежинского городского округа учебниками и учебными пособиями».
- 1.2. Настоящий порядок устанавливает порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся за счёт средств федерального, регионального и муниципального бюджетов, иных источников, не запрещённых законодательством РФ.

2. Цель и задачи

- 2.1. Цель: обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ СОШ №125, реализующего основную образовательную программу начального общего образования и образовательную программу основного общего и среднего общего образования с учётом имеющегося фонда школьной библиотеки.
- 2.2. Задачи:
- своевременно приобретать учебники и учебные пособия для обучающихся в пределах выделенных финансовых средств из фондов федерального, регионального и муниципального бюджетов;
 - вести учёт и мониторинг имеющихся учебников и УМК и формировать заявки на приобретение учебников, необходимых для организации образовательной деятельности по новым ФГОС;

- производить замену учебников, отслуживших срок использования, в соответствии с Федеральным перечнем учебников и УМК.

3. Порядок обеспечения обучающихся учебниками и УМК

- 3.1. На основании Федерального перечня учебников и УМК и программ по учебным предметам в МБОУ СОШ №125 устанавливается перечень учебников и УМК на каждый учебный год на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3.2. Данный перечень учебников и УМК утверждается приказом директора и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через сайт школы и школьные СМИ.
- 3.3. Заместителями директора по учебной и научно – методической работе осуществляется контроль за использованием учителями в образовательной деятельности только утверждённых учебников и УМК.
- 3.4. Библиотекарь на основании приказа директора и списков обучающихся выдаёт принимает учебники у обучающихся под роспись в соответствии с программами по учебным предметам в сроки, указанные в приказе.
- 3.5. Библиотекарь ведёт учёт учебников и УМК, приобретаемых согласно заявке МБОУ СОШ №125.
- 3.6. Библиотекарь составляет и представляет директору заявку на недостающее количество учебников и УМК ежегодно.

4. Мониторинг обеспеченности учебниками и УМК

- 4.1. Библиотекарь изучает степень обеспеченности и потребности МБОУ СОШ №125 в учебниках с учётом имеющегося фонда школьной библиотеки и ведёт мониторинг согласно утверждённым формам регионального мониторинга.
- 4.2. Комиссия, назначенная приказом директора, проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и программно – методической литературы.
- 4.3. Библиотекарь формирует заказ на учебники и УМК в соответствии с выделенными средствами на основании потребности и с учётом имеющегося фонда учебников школьной библиотеки для направления в Управление образования.

5. Ответственность

- 5.1. Библиотекарь несёт ответственность за сохранность, выдачу и учёт фонда учебников и УМК.
- 5.2. Библиотекарь отчитывается на административном совещании по вопросам обеспеченности учебниками и УМК обучающихся МБОУ СОШ №125 2 раза в год.
- 5.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) несут ответственность за сохранность учебников, полученных в школьной библиотеке.