

Приложение 1  
к коллективному договору  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 125 с углубленным изучением математики»



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора  
от 07.12.2009 года № 70

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 125  
с углубленным изучением математики»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 125 с углубленным изучением математики» (далее – Школа) регламентируют организацию работы трудового коллектива Школы, способствуют нормальной работе Школы, обеспечению рационального использования рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины, созданию комфортного микроклимата для работников.

1.2. Все вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией (см. раздел 4) Школы в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Школы, совместно или по согласованию с Управляющим Советом.

**2. Порядок приема, перевода и увольнения работников.**

2.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора о работе в Школе.

2.2. Трудовой договор между работником и учреждением заключается в письменной форме. Прием на работу оформляется приказом директора Школы. Условия договора не могут быть хуже условий, гарантированных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Приказ объявляется работнику под роспись.

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;