

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 125 с углубленным изучением  
математики»

Протокол от 25 декабря 2015 года  
№ 4

## УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 125 с  
углубленным изучением математики»  
от 15 января 2016 года № 6

## Положение

о награждении учащихся

Похвальным листом «За отличные успехи в учении» и  
Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных  
предметов»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок награждения учащихся Похвальным листом «За отличные успехи в учении» и Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

1.3. Целью награждения Похвальным листом «За отличные успехи в учении» и Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» является поощрение выпускников IX, XI классов школы и учащихся переводных классов, проявивших трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями.

### **2. Порядок награждения учащихся Похвальным листом «За отличные успехи в учении»\***

2.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются

учащиеся переводных классов школы.

2.2. Учащиеся переводных классов школы, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые), годовые отметки «5», а также прошедшие промежуточную аттестацию и получившие на аттестационных испытаниях все оценки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.3. Решение о награждении учащихся переводных классов Похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом школы.

2.4. Похвальный лист "За отличные успехи в учении" подписывается директором и заверяется печатью МБОУ.

2.5. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным учащимся по окончании учебного года в торжественной обстановке.

2.6. Заместитель директора по учебной работе ведёт учёт выдачи бланков Похвальных листов «За отличные успехи в учении» в отдельном журнале выдачи аттестатов (9 класс) под личную подпись классных руководителей.

### **3. Порядок награждения выпускников Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»\***

3.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются независимо от формы получения образования выпускники IX, XI классов школы.

3.2. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники XI класса, прошедшие государственную итоговую аттестацию, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по этим предметам, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне среднего общего образования.

3.3. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники IX класса, прошедшие государственную

итоговую аттестацию и достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне основного общего образования и получившие по ним отметку «отлично» на государственной итоговой аттестации.

3.4. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» не награждаются выпускники уровней основного и среднего общего образования, получившие аттестат о соответствующем уровне образования с отличием.

3.5. Решение о награждении выпускников IX, XI классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом МБОУ.

3.6. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» подписывается директором и заверяется печатью МБОУ.

3.7. Отметка о вручении Похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» производится классным руководителем в отдельном журнале выдачи аттестатов (9класс, 11 класс) под личную подпись учащегося.

3.8. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручается выпускникам по окончании государственной итоговой аттестации вместе с аттестатом об образовании соответствующего уровня

3.9. Замена утерянных Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» не производится. По заявлению родителей учащегося (законных представителей), награжденного Похвальной грамотой, или самого учащегося МБОУ может выдать справку, подтверждающую факт награждения.

#### **4. Определение санкций за нарушение установленных норм**

4.1. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения возлагается на административных работников, классных руководителей.

4.2. В случае нарушения норм, установленных настоящим Положением административные работники, классные руководители несут ответственность, предусмотренную Законом «Об образовании в Российской Федерации»

(29.12.2012 года №273 – ФЗ).

## **5. Заключительные положения**

5.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава МБОУ СОШ №125, настоящее Положение может быть изменено или дополнено.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета и утверждаются приказом директора. Проекты изменений Положения принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

## **6. Порядок вступления в силу и способ опубликования**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором.

6.2. Положение, а также внесённые в него изменения, должны быть опубликованы на сайте МБОУ СОШ №125 в срок до 3 дней после утверждения.

\* Заполнение Похвального листа «За отличные успехи в учении», Похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» производится вручную классным руководителем. Разрешается заполнение Похвального листа «За отличные успехи в учении», Похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» посредством множительной оргтехники (печатных машинок и компьютеров)

Для награждения используются бланки ОАО «Киржачская типография» установленного порядка, согласованные и одобренные Геральдическим советом при Президенте РФ

Положение рассмотрено и принято на Педагогическом совете школы

Протокол № 4 от 25 декабря 2015 г.