

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 125 с углубленным изучением
математики»

Протокол от 25 декабря 2015 года
№ 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 125 с
углубленным изучением математики»
от 15 января 2016 года № 6

Положение

о награждении учащихся

Похвальным листом «За отличные успехи в учении» и
Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных
предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок награждения учащихся Похвальным листом «За отличные успехи в учении» и Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

1.3. Целью награждения Похвальным листом «За отличные успехи в учении» и Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» является поощрение выпускников IX, XI классов школы и учащихся переводных классов, проявивших трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями.

2. Порядок награждения учащихся Похвальным листом «За отличные успехи в учении»*

2.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются

учащиеся переводных классов школы.

2.2. Учащиеся переводных классов школы, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые), годовые отметки «5», а также прошедшие промежуточную аттестацию и получившие на аттестационных испытаниях все оценки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.3. Решение о награждении учащихся переводных классов Похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом школы.

2.4. Похвальный лист "За отличные успехи в учении" подписывается директором и заверяется печатью МБОУ.

2.5. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным учащимся по окончании учебного года в торжественной обстановке.

2.6. Заместитель директора по учебной работе ведёт учёт выдачи бланков Похвальных листов «За отличные успехи в учении» в отдельном журнале выдачи аттестатов (9 класс) под личную подпись классных руководителей.

3. Порядок награждения выпускников Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»*

3.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются независимо от формы получения образования выпускники IX, XI классов школы.

3.2. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники XI класса, прошедшие государственную итоговую аттестацию, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по этим предметам, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне среднего общего образования.

3.3. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники IX класса, прошедшие государственную

итоговую аттестацию и достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне основного общего образования и получившие по ним отметку «отлично» на государственной итоговой аттестации.

3.4. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» не награждаются выпускники уровней основного и среднего общего образования, получившие аттестат о соответствующем уровне образования с отличием.

3.5. Решение о награждении выпускников IX, XI классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом МБОУ.

3.6. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» подписывается директором и заверяется печатью МБОУ.

3.7. Отметка о вручении Похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» производится классным руководителем в отдельном журнале выдачи аттестатов (9класс, 11 класс) под личную подпись учащегося.

3.8. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручается выпускникам по окончании государственной итоговой аттестации вместе с аттестатом об образовании соответствующего уровня

3.9. Замена утерянных Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» не производится. По заявлению родителей учащегося (законных представителей), награжденного Похвальной грамотой, или самого учащегося МБОУ может выдать справку, подтверждающую факт награждения.

4. Определение санкций за нарушение установленных норм

4.1. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения возлагается на административных работников, классных руководителей.

4.2. В случае нарушения норм, установленных настоящим Положением административные работники, классные руководители несут ответственность, предусмотренную Законом «Об образовании в Российской Федерации»

(29.12.2012 года №273 – ФЗ).

5. Заключительные положения

5.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава МБОУ СОШ №125, настоящее Положение может быть изменено или дополнено.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета и утверждаются приказом директора. Проекты изменений Положения принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

6. Порядок вступления в силу и способ опубликования

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором.

6.2. Положение, а также внесённые в него изменения, должны быть опубликованы на сайте МБОУ СОШ №125 в срок до 3 дней после утверждения.

* Заполнение Похвального листа «За отличные успехи в учении», Похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» производится вручную классным руководителем. Разрешается заполнение Похвального листа «За отличные успехи в учении», Похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» посредством множительной оргтехники (печатных машинок и компьютеров)

Для награждения используются бланки ОАО «Киржачская типография» установленного порядка, согласованные и одобренные Геральдическим советом при Президенте РФ

Положение рассмотрено и принято на Педагогическом совете школы

Протокол № 4 от 25 декабря 2015 г.