

Рассмотрено  
методическим советом  
МБОУ СОШ №125  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Утверждено  
приказом директора МБОУ СОШ № 125  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Внесены изменения  
приказом директора МБОУ СОШ №125  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов ,**  
**курсов, дисциплин (модулей) , дополнительных образовательных**  
**программ индивидуально-групповых занятий, предметов по выбору,**  
**элективных курсов и программ дополнительного образования детей**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №125 с углублённым изучением**  
**математики»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 п.6 и ст.2.п.9 Закона «Об образовании в Российской Федерации» (29.12.2012 г. № 273 ФЗ), письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 31.07.2009 г. №103/3404 «О разработке рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в общеобразовательных учреждениях Челябинской области» и письмом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Положение определяет порядок разработки, утверждения и структуру рабочей программы по предметам учебного плана , дополнительной образовательной программы индивидуально-групповых занятий, программ по выбору (элективных курсов) и программы дополнительного образования детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №125 с углублённым изучением математики» (далее МБОУ СОШ №125), реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта основного общего и среднего общего образования в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы общеобразовательного учреждения, разрабатывается на основе требований федерального компонента государственного стандарта общего образования, примерной или авторской программы по предмету, областного базисного учебного плана и учебного плана МБОУ СОШ №125 с учётом рекомендаций методических писем Министерства образования и науки Челябинской области на текущий учебный год.

1.5. Рабочая программа разрабатывается по всем предметам в соответствии с учебным планом МБОУ СОШ №125 .

1.6. Рабочая программа разрабатывается в целях:

– определения содержания учебного материала, объема знаний, умений, навыков, подлежащих обязательному усвоению по предмету, а также способов деятельности обучающихся;

– обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

– повышения профессионального мастерства педагогов.

1.7. При разработке рабочей программы по предмету педагоги должны следовать указаниям распорядительных документов Министерства образования и науки Челябинской области .

1.8. Рабочая программа может быть разработана как одним педагогом, так и школьным методическим объединением или творческой группой педагогов одного учебного предмета . При этом, календарно-тематическое планирование составляется каждым учителем самостоятельно в соответствии с учебным планом школы и рабочей программой.

1.9. Дополнительная образовательная программа индивидуально-групповых занятий, программа по предмету по выбору или элективных курсов– нормативный документ школы, регламентирующий работу педагога во внеурочное время по расширению и углублению знаний, умений и способов деятельности обучающихся по предметам и курсам учебной программы.

1.10. Дополнительная образовательная программа составляется педагогом самостоятельно в пределах установленного учебным планом количества часов.

1.10. Программа дополнительного образования детей – нормативный документ школы, регламентирующий работу педагога дополнительного образования по различным направленностям.

1.11. Программа дополнительного образования детей разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно в пределах нагрузки, установленной в тарификации.

## **2. Структура и содержание рабочей программы**

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы педагогов являются:

– титульный лист;

- пояснительная записка;
- требования к уровню подготовки обучающихся ;
- критерии оценки знаний, умений, навыков и способов деятельности обучающихся;
- содержание программы;
- материально-техническое обеспечение и список литературы.

2.2. Календарно-тематическое планирование по предмету – приложение 1 к рабочей программе, оно конкретизирует содержание тем и разделов рабочей программы.

Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем на каждый учебный год.

2.3. Материалы для промежуточной аттестации по предмету являются приложением к рабочей программе учителя и включают выбранные учителем виды промежуточных и итоговых работ:

- контрольные работы;
- контрольные диктанты.
- тесты,
- практические работы, лабораторные работы
- зачёты и др.

Контрольно-измерительные материалы по предмету **«Физическая культура» (контрольные нормативы)** входят в раздел «Требования к уровню подготовки обучающихся».

2.4. В соответствии с учебным планом школы для обучения больных детей на дому педагогом разрабатывается календарно-тематическое планирование уроков по учебному предмету, которое является приложением к рабочей программе, утверждённой приказом директора.

### **3. Требования к структуре и содержанию рабочей программы.**

3.1. **Титульный лист** – структурный элемент программы, в котором указывается:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- грифы рассмотрения и утверждения;
- наименование предмета, курса в соответствии с учебным планом МБОУ СОШ №125;
- указания на принадлежность рабочей программы к уровню общего образования;
- срок реализации данной программы;
- фамилия и инициалы преподавателя , составившего данную рабочую программу, с указанием квалификационной категории;
- название города и год разработки рабочей программы

3.2. **Пояснительная записка** – структурный элемент рабочей программы, в котором содержатся следующие сведения:

– **нормативно - правовые документы**, на основании которых разработана рабочая программа;

- **цели и задачи**, решаемые при реализации рабочей программы в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным компонентом государственного стандарта общего образования и с учетом особенностей образовательного учреждения, класса;

– **место учебного предмета в учебном плане** : количество учебных недель и часов по учебному плану с объяснением расхождения (если таковое имеет место) в соответствии с пояснительной запиской к учебному плану школы ;

– **сведения об учебно – методическом комплекте (УМК)**, программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;

– **ведущие формы и методы, технологии обучения.**

**3.3. Требования к уровню подготовки обучающихся** – раздел программы, который содержит знания, умения, навыки и способы деятельности, которые должны усвоить обучающиеся 6-11 классов в соответствии с требованиями федерального компонента государственного стандарта общего образования.

**3.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков обучающихся по предмету** – раздел рабочей программы, определяющий критерии оценки различных видов работ (контрольных, итоговых, письменных, устных, лабораторных, практических).

**3.5. Содержание программы** – раздел, в котором указывается перечень тем примерной или авторской и рабочей программы, количество часов, отведённых на изучение каждой темы, и обосновывается расхождение в количестве учебных часов по каждой теме (если таковое имеет место) с авторской программой или примерной программой по учебному предмету. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федерального компонента государственного стандарта общего образования, целям и задачам изучаемого предмета, определённым в примерной или авторской программе, целям и задачам образовательной программы МБОУ СОШ №125. В разделе указывается содержание разделов и тем программы с учетом особенностей изучения предмета в классах с углубленным изучением математики, определяется и обосновывается последовательность изучения учебного материала.

В данном разделе указывается содержание изучения тем в части реализации **национальных, региональных и этнокультурных особенностей** в соответствии с календарно-тематическим планированием по учебному предмету или в виде таблицы.

№	урока	(по	Тема	урока	(по	Кол-во часов
---	-------	-----	------	-------	-----	--------------

календарно-тематическому планированию)	календарно-тематическому планированию)	

**3.6. Материально-техническое обеспечение и список литературы** – раздел, который содержит перечень различных средств обучения, используемых педагогом в процессе изучения предмета, а также перечень литературы и цифровых образовательных ресурсов, где указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень дидактических материалов, соответствующих требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования и федеральному перечню учебников и УМК.

**3.7. Календарно-тематическое планирование** – приложение №1 к рабочей программе, составляется учителем самостоятельно на основе учебного плана школы и в соответствии с рабочей программой.

Структура календарно-тематического планирования может включать:

- порядковый №;
- планируемую и фактическую дату проведения уроков;
- темы разделов и темы уроков по учебной программе;
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- основные виды учебной деятельности обучающихся.

Календарно-тематическое планирование уроков по учебному предмету для обучения больных детей имеет такую же структуру.

**3.8. Материалы для промежуточной аттестации** – приложение №2 к рабочей программе, подбираются педагогом в соответствии с рабочей программой и включают тексты наиболее значимых и итоговых работ (диктанты, контрольные работы, тесты, вопросы зачётов, варианты практических работ, творческие зачёты и т.д.)

#### **4. Структура дополнительной образовательной программы индивидуально-групповых занятий.**

4.1. Дополнительная образовательная программа индивидуально-групповых занятий составляется педагогом самостоятельно и содержит следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- требования к уровню результатов обучающихся;
- тематическое планирование;
- материально-техническое обеспечение и список литературы.

4.2. Требования к структуре и содержанию дополнительной образовательной программы индивидуально-групповых занятий.

4.2.1. Титульный лист содержит:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- грифы утверждения и рассмотрения;
- название курса и возраст обучающихся, на которых рассчитана данная программа;
- срок действия программы;
- ФИО составителя программы и должность;
- место и год разработки программы.

4.2.2. Пояснительная записка состоит из следующих частей:

- нормативно-правовые основы курса;
- цель и задачи курса;
- виды и формы работы с обучающимися

4.2.3. Требования к результатам обучающихся включают знания, умения, навыки и способы деятельности, которыми овладеют обучающиеся по окончании данного курса.

4.2.4. Тематическое планирование занятий включает:

- номер занятия,
- тему занятия,
- количество часов, отведённых на данную тему,
- итоговое количество часов по программе

4.2.5. Материально-техническое обеспечение и список литературы – раздел, в котором указываются все ресурсы и средства обучения, используемые педагогом на занятиях по дополнительной образовательной программе.

**4.2.6. Структура программы предметов по выбору и элективных курсов включает:**

1. Пояснительную записку, где должны быть указаны:

- нормативно-правовые основы программы (Закон «Об образовании в РФ», учебный план школы на 2014-2015 учебный год, авторская программа (если она есть));
- цель и задачи курса;
- количество часов в год, в неделю;
- основное содержание программы предметов по выбору и элективного курса (кратко или по направлениям);
- формы и методы работы;
- ЗУНы и компетенции, формирующиеся у обучающихся;
- ресурсное обеспечение курса (материально-техническое, информационно-методическое);
- список литературы.

2. Тематическое планирование по следующей форме:

№	Тема занятия	Количество часов	Контроль	Представление результата

## **5. Структура программы дополнительного образования детей.**

5.1. Дополнительная образовательная программа детей составляется педагогом самостоятельно и содержит следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно – тематическое планирование ;
- содержание курса (программы);
- методическое обеспечение и список литературы,
- календарно – тематическое планирование.

5.2.1. Титульный лист содержит:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- грифы утверждения;
- название курса и возраст обучающихся, на которых рассчитана данная программа;
- срок действия программы;
- ФИО составителя программы и должность;
- место и год разработки программы.

5.2.2. Пояснительная записка состоит из следующих частей:

- нормативно-правовые основы курса;
- цель и задачи курса;

5.2.3. Требования к результатам обучающихся включают знания, умения, навыки и способы деятельности, которыми овладеют обучающиеся по окончании данного курса.

5.2.4. Учебно - тематический план занятий включает:

- номер занятия,
- тему занятия,
- количество часов, отведённых на данную тему,
- итоговое количество часов по программе.

5.2.5. Планируемый результат ( участие в выставках, фестивалях, конкурсах, спортивных соревнованиях, НПК различного уровня).

5.2.6. Методическое обеспечение и список литературы – раздел, в котором указываются все ресурсы и средства обучения, используемые педагогом на занятиях по дополнительной образовательной программе.

## **6. Порядок утверждения рабочих программ педагогов, дополнительных образовательных программ индивидуально-групповых занятий, программ по выбору, элективных курсов и программ дополнительного образования детей.**

6.1. Рабочая программа педагога рассматривается на методическом совете и утверждается директором.

6.2. Дополнительная образовательная программа ИГЗ , программа по выбору и программа элективного курса составляется на текущий учебный год , рассматривается методическим советом и утверждается директором.

6.3. Программа дополнительного образования детей утверждается приказом директора школы.

## **7.Определение санкций за нарушение установленных норм**

7.1.В случае несоответствия структуры и содержания программы настоящему Положению, выявленному в результате проверки, педагог обязан исправить данные замечания в срок , установленный приказом директора.

## **8. Порядок вступления в действие локального акта**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора МБОУ СОШ №125.

8.2. Настоящее Положение должно быть опубликовано на сайте школы в течение 3 дней со дня утверждения.