

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №125 с углублённым изучением
математики»
города Снежинска Челябинской области

Принято педагогическим советом
Протокол от _____ № _____

Утверждено приказом
директора МБОУ СОШ №125
от _____ № _____

Принято
Управляющим советом
Протокол от _____ № _____

**Положение
о порядке ознакомления родителей (законных представителей)
обучающихся с ходом и содержанием образовательного процесса и
оценкой успеваемости обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок ознакомления родителей (законных представителей) с ходом образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования в соответствии с Законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ»;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся.

1.2. Родители (законные представители) являются представителями своих несовершеннолетних детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами (Конституция РФ, закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ).

1.3 Родители обучающихся (законные представители) реализуют свои права на участие в образовательном процессе через:

- ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность МБОУ СОШ №125;
- участие в работе родительских комитетов классов;
- участие в работе Управляющего совета МБОУ СОШ №125;
- участие в родительских конференциях, собраниях;
- посещение учебных занятий и ознакомление с ходом занятий и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью своих детей, в том числе через сеть Интернет;

- оформление отношений с образовательным учреждением в виде договора;
 - обсуждение локальных актов образовательного учреждения; право вносить предложения администрации по организации образовательного процесса и др.
- 1.4. В соответствии с действующим законодательством, только с согласия или по запросам родителей:
- обучающиеся привлекаются к труду, не предусмотренному образовательной программой;
 - переводятся на семейное обучение по заявлению родителей (законных представителей);
 - производится перевод, отчисление обучающихся, согласно локальным актам МБОУ СОШ №125.

2. Ознакомление родителей с нормативно-правовой документацией, регламентирующей образовательный процесс

2.1. При приеме в МБОУ СОШ №125 или в иное время по требованию родителям (законным представителям) для ознакомления предоставляется Устав образовательного учреждения, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения, а также другие документы, регламентирующие образовательный процесс (учебный план, расписание занятий и другие локальные акты).

2.2.С данными документами родители (законные представители) имеют право ознакомиться в ходе индивидуальной беседы с руководителем МБОУ СОШ №125 или его заместителями, на общем или родительском собрании, на официальном сайте МБОУ СОШ №125 .

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся.

3.1. Родители (законные представители) имеют право посещать занятия (по согласованию с руководителем МБОУ СОШ №125) , где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с ФГОС или ФК государственного образовательного стандарта, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления отметок по учебному предмету в соответствии с критериями и системой оценки

планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор МБОУ СОШ №125 проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение определенного занятия;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии преподавателя;
- может назначить по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие

(одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- руководителя школьного методического объединения учителей-предметников;
- опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
- заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания учащихся).

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок и не прерывать учителя;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору или в комиссию по решению конфликтов и споров по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Ознакомление родителей с успеваемостью обучающихся.

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на получение информации о выставленных отметках, как за устные, так и за письменные работы через своевременное выставление их в дневник и электронный журнал;
- на заблаговременное уведомление о сроках контрольных работ и самостоятельных проверочных работ в соответствии с графиком через дневник учащегося;
- на полную информацию об успеваемости обучающегося через индивидуальные беседы с учителями, классным руководителем, администрацией МБОУ СОШ №125;
- через журнал в присутствии директора, заместителей или классного руководителя.

4.3. Учителя-предметники обязаны выставлять отметки в классный журнал после каждого урока, в электронный журнал – в течение одной недели.

4.4. Родители вправе запросить у классного руководителя информацию об успеваемости ребенка.

4.5. В случае неудовлетворительной успеваемости обучаемого классный руководитель обязан официально информировать родителей не позднее чем за три недели до окончания полугодия.

4.6. Родители имеют право обжаловать оценки, выставленные педагогом через комиссию по разрешению конфликтов и споров в установленном порядке.

5. Ответственность сторон за нарушение установленных норм

5.1. В случае несвоевременного выставления отметок в классный журнал, дневник обучающегося и в электронный журнал учитель и/ или классный руководитель несёт ответственность, определённую Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №125 и Уставом школы.

5.2. Классный руководитель обязан ознакомить с данным Положением всех родителей (законных представителей) обучающихся на первом родительском собрании.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение обсуждается и принимается педагогическим советом, Управляющим советом и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №125.

6.2. Положение вывешивается на информационном стенде и помещается на официальном сайте МБОУ СОШ №125 не позднее 3 дней со дня утверждения.