

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №125 с углублённым изучением математики» г. Снежинска Челябинской области

Принято педагогическим советом

Утверждено приказом директора

Протокол от _____ № _____

от _____ № _____

Положение о Портфеле достижений обучающегося 5 – 9 классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации ФГОС ООО, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №125 с углублённым изучением математики» (далее МБОУ СОШ №125) по различным направлениям с помощью составления Портфеля достижений обучающегося (далее Портфолио).

1.3. «Портфель личных достижений» (далее Портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников основной школы по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

1.6. На уровне основного общего образования (5-9 классы) Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

1.7. Портфель достижений относится к разряду аутентичных индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений в широком образовательном контексте (в том числе в сфере освоения таких средств самоорганизации собственной учебной деятельности, как самоконтроль, самооценка, рефлексия и т. д.).

2. Цели и задачи Портфолио

2.1. Цель внедрения технологии Портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2. 2. Основными задачами применения Портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к осознанному выбору профессии;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Функции Портфолио

3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

4. Порядок формирования Портфолио

4.1. Портфолио обучающегося 5 – 9 классов является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления Портфолио 5 лет (5 - 9 классы), при этом Портфолио ученика 5-9 классов является продолжением начатой им работы на уровне начального общего образования.

4.3. Ответственность за организацию формирования Портфолио возлагается на классного руководителя, учителей-предметников.

5. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности

5.1. Участниками работы над Портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

5.2. Обязанности учащегося:

- Оформляет Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой;
- Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически;
- Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.3. Обязанности родителей:

- Помогают в оформлении Портфолио и осуществляют контроль за его пополнением.

5.4. Обязанности классного руководителя:

- Классный руководитель является консультантом и помощником в организации ведения Портфолио, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио;
- Организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение.
- Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования.
- Осуществляет контроль пополнения учащимися Портфолио.
- Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.4. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов;
- Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
- Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.5. Обязанности администрации образовательной организации:

5.5.1 *Заместитель директора по воспитательной работе* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательной деятельности школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в Портфолио.

5.5.2. Директор МБОУ СОШ №125 распределяет обязанности участников образовательной деятельности по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы.

6. Структура, содержание и оформление Портфолио

6.1. Портфолио ученика имеет следующие разделы:

1. Введение .
2. Оглавление (рубрики):
 - «Я – САМ» (краткие сведения о себе, о семье, об увлечениях и отношении к окружающим людям, сверстникам, одноклассникам);
 - «Я - ученик» (инструктивные материалы, памятки, образцы, инструкции, схемы, алгоритмы);
 - «МОИ проекты» (творческие работы, сочинения, проекты, исследования, открытия и др.);
 - «Мои достижения» (итоговые результаты экзаменов, олимпиад, конкурсов, соревнований, сочинения, дипломы, и т.д.).
3. Отзывы о портфеле достижений (одноклассников, учителей, педагогов дополнительного образования, родителей).

УУД	Разделы портфеля достижений			
	«Я САМ»	«Я - ученик»	«Мои проекты»	«Мои достижения»
Личностные Смыслообразование Самоопределение Нравственно – этическая ориентация	Автопортрет , «Моя семья», схема «Мир моих увлечений», анкеты.	Правила поведения в школе. Законы жизни класса. Герб школы	Планы на будущее, темы проектов, эссе.	Продукты творческой деятельности, отражающие информацию по увлечениям и хобби, записки из личных впечатлений, фото.
Регулятивные Целеполагание Прогнозирование Планирование Оценка	Опросники, Режим дня,	Списки книг для чтения. План работы над индивидуальны м учебным проектом. Памятка, как поступать в стрессовых ситуациях (при возникновении опасности). Материалы по подготовке к ОГЭ от	Самостоятельны е и итоговые работы по предметам. Опыты и эксперименты, опросы и исследования.	Значимые работы ученика.

		педагога – психолога.		
Познавательные (общеучебные) Чтение и работа с информацией; Умения проектной и учебно – исследовательской деятельности;	«Мои любимые книги, журналы. передачи» - отзывы.	Вопросы для работы с разными видами текста. Инструктивно – методические материалы для подготовки и защиты проекта.	Тексты, вырезки из СМИ по выбранной теме, образцы.	Словарь новых терминов. Лучшие работы, сочинения.
Коммуникативные Планирование совместной деятельности. Разрешение конфликтов. Владение монологической и диалогической речью	Данные социометрии. Самооценка «Моё место в классе» - мои друзья.	Памятка «Правила общения». Результаты участия в делах класса, выполнение поручений.	Рецензии, отзывы на различные самостоятельные работы, проекты.	Продукты совместного творчества и сотрудничества с родителями, одноклассниками, друзьями.

6.2. В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, входит:

1) систематизированные материалы текущей оценки

- отдельные листы наблюдений,

- оценочные листы и материалы видео- и аудио- записей процессов выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

2) материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения **итоговых работ.**

Кроме того, в Портфолио включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеурочной и досуговой деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в начальной школе.

7. Технология ведения Портфолио

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 6 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

7.2. По необходимости, работа учащихся с Портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

8. Подведение итогов работы

8.1. Анализ работы над Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

8.2. Система оценивания достижений учащихся по материалам Портфолио представлена в таблице в **Приложении 1**.

8.3. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы.

8.4. По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

9. Сроки действия Положения

9.1. Срок действия настоящего положения – до замены (отмены)

9.2. Копия документа хранится у заместителя директора по воспитательной работе.

9.3. Данное Положение публикуется на сайте школы в течение 3 дней после его утверждения.

Приложение 1

Оценка достижений учащихся по материалам Портфолио

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	5 - 9 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
	Школьная:	
		3
	Победитель	2
	Призер	1
	Участник	
	Муниципальная:	
		5
	Победитель	4
	Призер	3
	Участник	
	Олимпиады	Региональная и областная:
		7
Победитель		6
Призер		5
Участник		
Всероссийская:		
		9
Победитель		8
Призёр		7
Участник		
Спортивные достижения	Международная:	
		10
	Победитель и призёр	
	Школьные соревнования:	
		3
	Победитель	2
	Призёр	1

Показатели	Измерители	Результат - балл
	Участник Муниципальные соревнования, спартакиады:	5
	Победитель	4
	Призёр	3
	Участник Региональные соревнования, спартакиады:	7
	Победитель	6
	Призер	5
	Участник Всероссийские соревнования, спартакиады:	9
	Победитель	8
	Призёр	7
	Участник Международные соревнования:	10
	Победитель и призёр	
	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки:	3
	Победитель	2
	Призёр	1
Дополнительное образование	Участник Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:	5
	Победитель	4
	Призёр	3
	Участник	

Показатели	Измерители	Результат - балл
	Региональные конкурсы, фестивали:	
	Победитель	7
	Призёр	6
	Участник	5
	Всероссийские конкурсы, фестивали и т.д.:	
	Победитель и призёр	9
	Участие	1
Школьные мероприятия	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3

Приложение 2

Сводная итоговая ведомость

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№ Показатели	Балл
1 Учебная деятельность	
2 Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3 Спортивные достижения	
4 Дополнительное образование	
5 Участие в мероприятиях	

ИТОГО:

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

- Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата
школы _____

Директор

М.п.

Классный руководитель:

Лист общеучебных достижений

№ категории	5кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.
1. Классная работа выполнялась					
всегда					
регулярно					
редко					
2. Домашние задания выполнялись					
всегда					
регулярно					
редко					
3. Подготовка дополнительной литературы к урокам:					
всегда					
регулярно					
редко					
никогда					
4. Отношение к учебе в целом					
положительное					
безразличное					
негативное					
5. Участие в работе класса на уроках:					
постоянное					
инициативное					
регулярное					
частое					
редкое					
6. Уровень познавательного интереса:					
интерес проявляется часто					
редко					
почти никогда					
7. Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности					
всегда самостоятелен					
нуждается в сопровождении и помощи					
самостоятельность проявляется редко					
уклоняется от самостоятельности					
8. Глубина усвоения материала:					
воспроизводит с элементами собственного творчества					
воспроизводит знания полностью					
воспроизводит знания частично					
9. Организация учебной деятельности:					

готов к уроку самостоятельно

готов к уроку с напоминанием

не готов к уроку

10. Оформление работ

по всем требованиям

требования частично нарушены

аккуратно

грязно

11. Темп работы:

опережает темп работы класса с высоким качеством

опережает темп работы класса с недостаточным качеством

соответствует темпу урока

отстает от темпа урока

12. Понимание смысла учебной деятельности:

формирует цель учебной деятельности

формулирует цель с помощью учителя

не умеет формулировать цель

13. Умение организовывать и контролировать свою работу на

уроке

всегда

иногда

редко

14. Взаимоотношения с товарищами

положительное

безразличное

негативное

15. Соблюдение норм и правил поведения:

отличное

хорошее

удовлетворительное

плохое

16. Общие учебные навыки усвоены

на высоко уровне

на среднем уровне

на среднем уровне

ниже среднего

Приложение 4

Ведомости участия в различных видах деятельности

Участие в олимпиадах:

№ Название Предмет Уровень Результат Дата Подпись

Участие в общественной жизни класса и школы:

№ Название Содержание Уровень Результат Дата Подпись

Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:

№ Название Сфера учёбы Учреждение Результат Дата Подпись

Спортивные достижения:

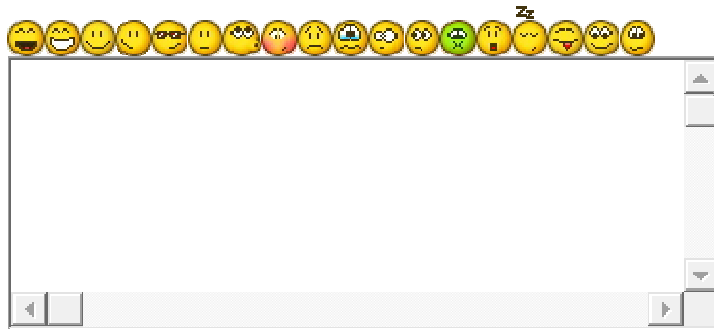
№ Название Уровень Результат Дата Подпись

Творческие работы, рефераты, проекты:

№ Название Область знаний Количество страниц Результат Дата Подпись

Добавить комментарий

Имя (обязательное)



Осталось: 1000 символов



Обновить