

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СНЕЖИНСКА»**

П Р И К А З

«16» сентября 2014 г.

№ 317а

Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Снежинского городского округа от 23.09.2013г. № 1411 «Об утверждении перечня услуг (работ)», распоряжением администрации Снежинского городского округа от 07.08.2012г. № 392-р «О Порядке разработки и утверждения показателей, характеризующих качество предоставления услуг (выполнения работ) муниципальными казёнными, бюджетными и автономными учреждениями Снежинского городского округа при исполнении муниципального задания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»;

- Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по адаптированным образовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

(далее - Стандарты).

2. Заместителю начальника Управления образования Александровой М.В.:

- формировать подведомственным общеобразовательным учреждениям муниципальные задания на оказание муниципальных услуг «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» и «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по адаптированным образовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» руководствуясь указанными в п. 1 настоящего приказа Стандартами;

- использовать при разработке ведомственных целевых программ требования указанных в п. 1 настоящего приказа Стандартов.

3. Директорам общеобразовательных организаций обеспечить соблюдение требований указанных в п. 1 настоящего приказа Стандартов.

4. Начальнику общего и специального (коррекционного) образования Таусеновой О.В. обеспечить контроль соблюдения подведомственными муниципальными общеобразовательными учреждениями требований, установленных вышеуказанными Стандартами, и обеспечением удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг.

5. Директору МБУ «ЦОДОУ» Сваловой А.А. разместить настоящий приказ на сайте Управления образования.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника Управления образования

Н.В. Лазуренко

СОГЛАСОВАНО

Правовой отдел

Заместитель начальника
Управления образования

М.В.Александрова

Лазуренко Н.В. 32858
НВ 2 16.09.14

Утвержден
приказом
Управления образования
от 16.09.2014 № 317а

Стандарт
качества предоставления муниципальной услуги
«Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»

I. Общие положения

1.1. Разработчик Стандарта

Разработчиком Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» (далее по тексту – Стандарт; услуга) является МКУ «Управление образования администрации города Снежинска» (далее по тексту - Управление образования).

1.2. Область применения Стандарта

Настоящий Стандарт устанавливает основные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности услуги.

1.3. Цели Стандарта

Настоящий Стандарт разработан в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств в сфере социальной политики Снежинского городского округа и оценки соответствия качества фактически предоставляемой услуги установленному Стандарту.

1.4. Термины и определения

Основные понятия, используемые в Стандарте:

муниципальная услуга - деятельность муниципальной общеобразовательной организации по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;

стандарт качества предоставления муниципальной услуги – обязательство органов местного самоуправления городского округа по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества;

образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта

деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

лицензия - специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывалось на необходимость выдачи такого документа в форме электронного документа;

государственная аккредитация общеобразовательной организации - подтверждение соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым образовательной организацией, федеральным государственным образовательным стандартам;

свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательной организации - документ, подтверждающий право образовательной организации на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам;

общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

муниципальный (ведомственный) контроль в области образовательной деятельности – деятельность администрации Снежинского городского округа, уполномоченных органов администрации Снежинского городского округа по организации и проведению на территории городского округа проверок соблюдения при осуществлении деятельности общеобразовательными организациями городского округа требований, установленных муниципальными правовыми актами в области образовательной деятельности.

1.5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуги:

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993);

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (утв. Президентом Российской Федерации от 04.02.2010 № Пр-271);

постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 31.08.2006 № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных Учреждениях»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с

«Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. СанПиН 2.4.5.2409-08»);

постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

приказ Министерства образования Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (ред. от 22.09.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 года № 115 (в редакции приказов Минобрнауки России от 17.04.2014г. № 329, 28.05.2014г. № 599) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 01.07.2004 № 02-678 «Об утверждении областного базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Челябинской области»;

Закон Челябинской области от 29.08.2013 № 515-30 «Об образовании в Челябинской области»;

приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 25.08.2014 № 01/2540 «Об утверждении модельных областных базисных учебных планов для специальных (коррекционных) учреждений (классов), для обучающихся с ОВЗ общеобразовательных организаций Челябинской области на 2014-2015 учебный год»;

постановление администрации Снежинского городского округа от 24.02.2011 № 171 «Об утверждении Положения «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждении их уставов и внесения в них изменений»;

постановление администрации Снежинского городского округа от 18.10.2013 № 1556 «Об утверждении Положения «О порядке предоставлении льготы на питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа»;

постановление администрации Снежинского городского округа от 23.09.2013 года № 1411 «Об утверждении перечня услуг (работ)»;

постановление администрации Снежинского городского округа от 16.09.2014 № 1367 «Об установлении платы родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях»;

распоряжение администрации Снежинского городского округа от 07.08.2012 года № 392-р «О порядке разработки и утверждении показателей, характеризующих качество предоставления услуг (выполнения работ) муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями Снежинского городского округа при исполнении муниципального задания»;

приказ Управления образования от 29.08.2014 г. № 116 «Об организации работы городской ПМПК»;

приказ Управления образования от 26.12.2012 года № 442 «Об утверждении Положения об организации ведомственного контроля деятельности подведомственных Управлению образования учреждений»;

приказ Управления образования от 25.04.2014 года № 62 «Об утверждении Положения о получении начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования на территории Снежинского городского округа»;

приказ Управления образования от 13.05.2014 года № 171 «Об утверждении порядка приема в другую муниципальную общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации, закрепленной за определенной территорией Снежинского городского округа»;

приказ Управления образования от 13.08.2014 года № 101 «Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий»;

приказ Управления образования от 19.12.2013 № 481 «Об утверждении показателей качества услуг (работ) (в редакции от 15.04.2014 года).

1.6. Основные факторы, влияющие на качество предоставления услуги:

- открытый доступ к сведениям об услуге;
- документы, регламентирующие деятельность муниципальной общеобразовательной организации, предоставляющей услугу (далее по тексту – Организация);
- удобный режим работы Организации;

- наличие специального технического оснащения Организации;
- укомплектованность специалистами, имеющими образовательный ценз и уровень квалификации, достаточные для предоставления гражданам качественной услуги;
- наличие требований к технологии оказания услуги;
- содержание информации в разрезе предоставления гражданам качественной услуги;
- наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля (оценки) деятельности Организации, а также соответствия качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту;
- перечень ответственных работников Организации и мер ответственности указанных лиц за качественное предоставление услуги в Организации;
- наличие финансирования Организации в объеме, достаточном для содержания зданий (помещений) и территории в соответствии с требованиями надзорных органов, обеспечения материально-технической базы и кадрового ресурса для предоставления гражданам услуги надлежащего качества.

II. Требования к качеству оказания услуги

2.1. Сведения об услуге

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам».

2.1.2. Общие сведения об услуге и организации ее предоставления:

Предоставление качественной услуги в области общего образования создает условия для реализации гражданами, проживающими на территории Снежинского городского округа, гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Количество Организаций, предоставляющих услугу, должно соответствовать количеству детского населения школьного возраста (от 6,5 до 18 лет) в Снежинском городском округе.

Количество классов в Организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, имеющегося финансирования.

Организация вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

Наполняемость классов Организации устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

Фактическое число обучающихся в классах, в которых реализуются адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не должно превышать 15 человек.

Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

В Организации создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Организация питания в Организации возлагается на Организацию. Предоставление услуг общественного питания обучающимся осуществляется либо непосредственно самой Организацией, либо соответствующими организациями в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Рацион питания обучающихся подлежит обязательному согласованию с Региональным управлением N 15 ФМБА России.

Организация питания в Организации осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.52409-08.

Отдельные категории обучающихся в Организации обеспечиваются бесплатным питанием в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет ФГБУЗ ЦМСЧ №15 ФМБА России в соответствии с заключенным с ним договором.

Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Организация имеет право предоставлять услугу «Дополнительное образование», организовывать социально-педагогическую и досуговую деятельность, в том числе на платной основе.

В каникулярное время Организация может открывать лагеря с дневным пребыванием детей, создавать различные формирования (в том числе трудовые отряды).

В Организации ведется научно-методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2.2. Содержание (предмет) услуги:

Услуга включает в себя:

- 1) прием в Организацию;
- 2) обучение и воспитание детей в возрасте преимущественно от 6,5 до 18 лет в рамках реализуемых образовательных программ, указанных в приложении к лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации;
- 3) информирование населения Снежинского городского округа о содержании, порядке предоставления и качестве услуги.

2.3. Стоимость услуги

Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам является бесплатным видом услуги.

2.4. Получатели услуги

Получателями услуги являются граждане, зарегистрированные на территории Снежинского городского округа в возрасте от 6,5 до 18 лет (далее по тексту - ребенок, дети, обучающиеся, потребители услуги).

Возможно снижение и увеличение возрастных рамок при условии соблюдения требований действующих нормативных документов и уставов Организаций.

Для граждан, получающих услугу в очно-заочной, заочной формах, предельный возраст для получения образования не ограничен.

2.5. Организации, предоставляющие услугу

Организации, предоставляющие услугу: муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Снежинского городского округа согласно приложению.

2.6. Объем услуги

Объем услуги определяется количеством обучающихся в Организации в течение года, в соответствии с муниципальным заданием на текущий год.

Единица измерения: 1 обучающийся.

2.7. Обязательные документы, регламентирующие деятельность Организации, предоставляющей услугу:

- устав Организации;
 - лицензия на право ведения образовательной деятельности;
 - свидетельство о государственной аккредитации;
 - свидетельство о государственной регистрации Организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - свидетельства ФНС о постановке на учет и о внесении записей в Единый государственный Реестр;
 - свидетельства о государственной регистрации права УФРС на оперативное управление недвижимостью и на постоянное (бессрочное) пользование земельным участком;
 - санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, сооружений, строений, помещений, оборудования и иного имущества, которые используются в образовательной деятельности;
- Обязательные локальные нормативные акты, устанавливающие/регламентирующие:
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - штатное расписание;
 - коллективный трудовой договор;
 - образовательные программы по уровням общего образования, указанным в лицензии;
 - правила приема обучающихся в Организацию;
 - порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе порядок ускоренного обучения;
 - порядок посещения мероприятий, проводимых Организацией, не предусмотренных образовательной программой;

- порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов;
- организацию питания;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;
- порядок внутренней системы оценки качества образования;
- требования к одежде обучающихся;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации;
- формирование аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников;
- порядок создания, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнителями;
- права педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (при наличии таких органов).

Организации должна иметь акт готовности к учебному году, включающий заключения уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления.

В Организации в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, а также включение в них необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших документов.

В Организации в обязательном порядке должны быть эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру (технические паспорта, сертификаты качества, иные эксплуатационные документы).

2.8. Условия размещения и режим работы Организации

Организация размещается на территории Снежинского городского округа в специально предназначенном здании и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, имеет доступ к сети Интернет.

В здании Организации предусматриваются следующие помещения:

- учебные помещения (классные комнаты и помещения для дополнительного образования обучающихся), которые включают рабочую зону для обучающихся, рабочую зону учителя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения;
- гардеробная;

- актовый зал;
- спортивный зал. При спортивных залах должны быть предусмотрены снарядные, раздевальные комнаты для мальчиков и девочек, туалетные комнаты для девочек и мальчиков, комната для учителя. В состав помещений физкультурно-спортивного назначения включается помещение (зона), оборудованное тренажерными устройствами;
- библиотека;
- медицинский кабинет;
- столовая;
- иные помещения.

Указанные помещения Организации по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

Режим работы Организации определяется в соответствии с годовым календарным учебным графиком, разработанным и утвержденным Организацией самостоятельно по согласованию с Управлением образования и на основании требований СанПиН 2.4.2.2821-10.

Учебный год в Организации начинается, как правило, 1 сентября.

Продолжительность учебного года на уровнях начального, основного и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

2.9. Техническое оснащение Организации

Организация должна быть оснащена специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям действующих стандартов, технических условий, СанПиН 2.4.2.2821-10, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемой услуги.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

Материально-техническое обеспечение предоставления услуги должно соответствовать требованиям Методических рекомендаций по материально-техническому обеспечению образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях при условии полного финансового обеспечения соответствующих бюджетных расходов и включения в структуру нормативов финансовых затрат на оказание услуги.

2.10. Укомплектованность Организации кадрами и их квалификация

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных классов. Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду Организации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, перечень которых

устанавливается нормами действующего законодательства.

Комплектование штата работников Организации осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

У работников Организации должны быть должностные инструкции, устанавливающие их должностные права и обязанности.

Уровень квалификации руководящих, педагогических и иных работников Организации для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

Непрерывность профессионального развития работников Организации, реализующей основную образовательную программу начального общего образования, должна обеспечиваться освоением работниками Организации дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 72 часов, не реже чем каждые пять лет в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности.

Непрерывность профессионального развития педагогических работников Организации, реализующего основную образовательную программу основного общего образования, должна обеспечиваться освоением ими дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 108 часов и не реже одного раза в пять лет в образовательных организациях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности, а также программ стажировки на базе инновационных общеобразовательных учреждений, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.11. Технология оказания услуги

2.11.1. Прием детей в Организацию

Прием детей в Организацию осуществляет руководитель Организации самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, Правилами приема в Организацию на обучение по общеобразовательным программам.

Правила приема в Организацию на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются Организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

Прием заявлений и зачисление детей производится на начало учебного года. В отдельных случаях прием заявлений и зачисление детей в Организацию возможны в течение учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации.

Прием заявлений и необходимых документов для зачисления в Организацию может производиться в электронном виде.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать Организации, формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией. Однако не могут настаивать на

реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом данной Организации и её образовательной программой.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Челябинской области.

Правила приема в Организацию доводятся до сведения детей, их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационных стендах, расположенных в Организации в доступном для посетителей месте, а также в средствах массовой информации Снежинского городского округа и на сайте Организации в сети «Интернет».

Перевод обучающегося из Организации в другую Организацию осуществляется в порядке и в случаях, определенных Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

2.11.2. Перечень документов, необходимых для получения услуги

Для получения услуги при зачислении ребенка в Организацию заявитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (при личном приеме) и подает в Организацию следующие документы:

1) заявление по установленной Организацией форме, содержащее в обязательном порядке сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

2) оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

3) оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной за Организацией территории.

При приеме обучающегося в Организацию, реализующую адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, родители (законные представители) предъявляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы заявитель обучающегося дополнительно представляет личное дело обучающегося, выданное Организацией, в котором он обучался ранее;

При приеме в Организацию на уровень среднего общего образования заявитель дополнительно представляет выданный ему документ установленного образца об основном общем образовании.

Заявитель может по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления детей в Организацию не допускается.

2.11.3. Состав и последовательность действий получателя услуги и Организации, предоставляющей услугу

Для зачисления в Организацию обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего ребенка необходимо:

1) обратиться в Организацию с целью регистрации заявления о приеме в данную Организацию (при себе иметь документ, удостоверяющий личность) либо зарегистрировать заявление через Единый портал государственных услуг или в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование», доступной через сайт Управления образования <http://edusnz.vega-int.ru>;

2) для подтверждения данных заявления, зарегистрированного через Единый портал государственных услуг или в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование» предоставить в Организацию необходимый пакет документов (пункт 2.11.2.) в течение 30 календарных дней с момента регистрации заявления, но не позднее 31 июля текущего года;

3) руководитель Организации при отсутствии основания для отказа в приеме в Организацию, указанных в пункте 2.11.2. документов настоящего Стандарта, издает распорядительный акт о зачислении в данную Организацию или дает мотивированный отказ в зачислении.

Организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4) после зачисления ребенка в Организацию последняя осуществляет воспитание и обучение обучающегося по основной образовательной программе соответствующего уровня и направленности.

Прием заявлений в первый класс Организаций начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года для граждан, проживающих на закрепленной за Организацией территории.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Рассмотрение заявления и представленных документов для обучающихся 10 классов производится администрацией Организации не позднее 30 августа каждого года, для поступивших в течение учебного года - в течение 7 рабочих дней после обращения. Зачисление в Организацию оформляется распорядительным актом (приказом) Организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.11.4. Воспитание и обучение детей и подростков при предоставлении услуги:

2.11.4.1. Формы обучения

Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в следующих формах:

очной, при которой освоение обучающимися образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в Организации осуществляется на основе классно-урочной системы;

очно-заочной, при которой освоение обучающимися образовательных программ основного и среднего общего образования осуществляется на основе сочетания очной и заочной форм обучения;

заочной, при которой освоение обучающимися образовательных программ основного и среднего общего образования осуществляется путем организации учебной работы: самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации и зачеты. Обучение по заочной форме может быть организовано в группах (при наличии не менее 9 обучающихся) или по индивидуальному плану.

Также услуга может быть оказана в форме семейного образования, осуществляемой в семье силами родителей (законных представителей) и (или) приглашенных педагогов. Получение услуги в форме семейного образования осуществляется в соответствии с Положением о получении начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования на территории Снежинского городского округа, утвержденным приказом Управления образования от 25.04.2014 года № 62.

Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом этапе общего образования. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования путем подачи письменного заявления с указанием формы получения образования.

При выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

Вместе с тем, ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11.4.2. Содержание образования

Содержание общего образования в конкретной Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

При наличии необходимых условий в Организации по запросу обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Подтверждением уровня реализуемой образовательной программы (образовательных программ) и её (их) направленности является наличие у Организации свидетельства о ее государственной аккредитации.

Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Реализация обязательного минимума основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта, реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реализация индивидуальных программ реабилитации инвалидов осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015.

Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для ребенка-инвалида также в соответствии с его индивидуальной программой реабилитации.

2.11.4.3. Организация образовательного процесса

Нормативный срок освоения образовательных программ:

- начального общего образования - 4 года;
- основного общего образования - 5 лет;
- среднего общего образования - 2-3 года.

Язык, на котором ведется обучение и воспитание в Организации, определяется уставом Организации.

Образовательный процесс в Организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно в соответствии с федеральным, областным базисными учебными планами и регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, утвержденным Организацией.

Разработанный Организацией годовой календарный учебный график перед началом учебного года согласовывается с Управлением образования. Управление образования согласовывает также все изменения, вносимые Организацией в годовой календарный учебный график в течение учебного года.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Организацией в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Учебные занятия не должны начинаться ранее 8 часов и заканчиваться позднее 20 часов.

Продолжительность учебных занятий определяется Организацией в соответствии с базисными учебными планами и санитарно-гигиеническими требованиями.

Занятия в 1-х, 5-х, 9-х, 11(12)-х классах Организации должны проводиться в первую смену.

В Организации с углубленным изучением отдельных предметов обучение проводится исключительно в первую смену.

Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузки обучающихся определяется федеральным, областным базисными учебными планами, СанПиН и учебным планом Организации.

Фактическое число уроков в день:

- для обучающихся 1-х классов - не должно превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6 дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5-6-х классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11-х классов - не более 7 уроков.

Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в четверг или пятницу.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 - 30 минут. Взамен одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

Использование в учебном процессе инновационных образовательных программ и технологий, расписаний занятий, режимов обучения возможно при отсутствии их неблагоприятного влияния на функциональное состояние и здоровье обучающихся.

С целью реабилитации здоровья и сокращения сроков адаптации к требованиям Организации обучающиеся по адаптированным общеобразовательным программам обеспечиваются в Организации необходимой медико-психологической помощью (психолог, врач-педиатр, логопед), техническими и наглядными пособиями.

Родители (законные представители) активно привлекаются Организацией к процессу обучения и развития обучающихся.

При использовании компьютерной техники на уроках непрерывная длительность занятий за компьютером и проведение профилактических мероприятий должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям. После занятий с компьютерной техникой необходимо проводить гимнастику для глаз, которая выполняется на рабочем месте под руководством педагогического работника.

На занятиях технологией следует чередовать различные по характеру задания. Не следует на уроке выполнять один вид деятельности на протяжении всего времени самостоятельной работы. Общая длительность практической работы для обучающихся в

1-2 классах - 20-25 минут, для обучающихся в 3-4 классах - 30-35 минут. Продолжительность непрерывной работы с бумагой, картоном, тканью для первоклассников не более 5 минут, для обучающихся в 2-3 классах - 5-7 минут, для обучающихся в 4-х классах - 10 минут, а при работе с деревом и проволокой - не более 4-5 минут. Длительность практической работы на уроках технологии для обучающихся в 5-7 классах не должна превышать 65% времени занятий. Длительность непрерывной работы по основным трудовым операциям для обучающихся в 5-х классах - не более 10 минут, в 6-х классах - 12 минут, в 7-х классах - 16 минут.

Занятия по физической культуре должны заканчиваться за 5 минут до установленного времени их окончания. При проведении занятий по физической культуре учитель физической культуры обязан постоянно находиться с обучающимися; при проведении занятий в бассейне с обучающимися должно находиться не менее 2-х педагогических работников.

Не допускаются к занятиям по физической культуре обучающиеся без спортивной одежды и обуви.

Физические нагрузки во время проведения занятий устанавливаются в соответствии с медицинскими показаниями.

Используемое при проведении занятий по физической культуре оборудование и спортивный инвентарь не должны иметь видимых повреждений и дефектов.

Запрещается использование при проведении занятий по физической культуре плохо закрепленных снарядов и оборудования (перекладин, брусьев, тренажеров, шведских стенок и др.).

Занятия по физической культуре на открытом воздухе не проводятся: в дождь, при наличии мокрого и/или скользкого покрытия, повышающего риск получения травмы; при сильном ветре (свыше 10 м/с); при температуре воздуха ниже - 18 градусов Цельсия.

При организации занятий по лыжной подготовке лыжные трассы не должны проходить через шоссе, железнодородные пути, а также по плохо замерзающим водоемам и участкам с густым кустарником.

Допуск обучающихся после перенесенных заболеваний к занятиям по физической культуре осуществляется исключительно при наличии медицинского заключения.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 45 минут.

При составлении расписания уроков следует чередовать в течение дня и недели для обучающихся классов начального общего образования основные предметы с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физкультуры, а для обучающихся классов основного и среднего общего образования - предметы естественно-математического и гуманитарного циклов.

При проведении занятий по информатике и ИКТ при наличии в классе не менее 20 обучающихся класс делится на две группы.

При получении основного общего и среднего общего образования класс делится на две группы при проведении занятий по иностранному языку, физике и химии (во время практических занятий) при наличии в классе 25 обучающихся. При проведении учебных занятий по трудовому обучению (технологии) класс делится по гендерному признаку.

При получении среднего общего образования класс делится на две группы по физической культуре, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и дополнительных средств допускается деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов при получении начального общего образования при изучении иностранного языка.

Группы по заочной форме обучения Организация открывает при наличии не менее 9

обучающихся. Учебные часы для группы еженедельно равномерно распределяются в течение 3-х учебных дней. Факультативы, индивидуальные консультации включаются в общее расписание занятий. При численности менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному учебному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета одного академического часа на каждого обучающегося по каждому предмету учебного плана.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Порядок оформления отношений Организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в Организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Специальные педагогические подходы должны обеспечивать коррекцию нарушения развития, усвоение образовательных программ соответствующих уровней.

В Организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Организация самостоятельна в выборе формы, средств и методов обучения и воспитания, системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации

Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

2.11.4.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся

Освоение программ основного общего и среднего общего образования заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация выпускников Организации осуществляется в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.11.4.5. Основания для отчисления обучающегося из Организации

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно (в случаях, предусмотренных статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Отчисление обучающихся из Организации производится распорядительным актом Организации.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающийся вне зависимости от возраста может быть переведен из одной Организации в другую, при наличии мест в последней.

2.11.5. Результаты предоставления услуги

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Организацией самостоятельно.

Обучающимся Организации, имеющей государственную аккредитацию, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ (аттестат) установленного образца об уровне образования, заверенный печатью Организации.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

Обучающиеся, получившие аттестат о среднем общем образовании с отличием награждаются медалью «За особые успехи в учении»

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Организация вправе выдавать Обучающимся, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этой Организацией самостоятельно.

2.11.6. Основания для отказа предоставления услуги.

Основанием для отказа в приеме в Организацию является недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября календарного года (при приеме в 1 класс), а также медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующем пребыванию в Организации.

Основанием для отказа в приеме в образовательную организацию, реализующую адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, является отсутствие соответствующих медицинских показаний.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования вправе разрешить прием детей в Организацию для обучения в более раннем возрасте.

Руководитель Организации вправе отказать детям, не проживающим на территории, закрепленной за Организацией, или их родителям (законным представителям) в приеме детей исключительно по причине отсутствия свободных мест в Организации.

В случае отказа в предоставлении услуги в связи с отсутствием свободных мест в Организации родитель (законный представитель) ребенка или совершеннолетний гражданин вправе обратиться в Управление образования.

Управление образования предоставляет информацию о наличии свободных мест в иной Организации и обеспечивает прием ребенка в другую Организацию в соответствии с Порядком приема в другую муниципальную общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации, закрепленной за определенной территорией Снежинского городского округа, утвержденным приказом Управления образования от 13.05.2014 года № 171.

2.11.7. Информирование населения Снежинского городского округа о содержании, порядке предоставления и качестве услуги

Информационное сопровождение деятельности Организации должно осуществляться в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582, Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта, утвержденным приказом министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н.

2.12. Порядок обжалования нарушений требований Стандарта

Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право обращаться лично, через он-лайн приемную на официальном сайте Организации, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения как непосредственно в Организацию, в том числе и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, так и в Управление образования, а также иные компетентные органы государственной власти и местного самоуправления и к должностным лицам.

Обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес, адрес электронной почты (при обращении в интернет-приемную), по которому должен быть направлен ответ, суть предложения, заявления или жалобы, а также личную подпись заявителя и дату. В случае необходимости в

подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в Организацию или Управление образования, подлежит обязательной регистрации и рассмотрению в течение 30 дней со дня регистрации. В исключительных случаях руководитель Организации, Управление образования вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Рассмотрение обращений производится в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Организации в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Контроль деятельности Организации

Ведомственный (учредительский) контроль деятельности Организации за соответствием качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту осуществляет Управление образования согласно Положению об организации ведомственного контроля деятельности подведомственных Управлению образования учреждений, утвержденному приказом Управления образования от 26.12.2012 года № 442.

Также внешний контроль по направлениям осуществляют органы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органы Государственной противопожарной службы, другие государственные контролирующие органы.

Внутриучрежденческий (должностной) контроль осуществляется руководителем Организации, его заместителем (ями).

Организация должна иметь документально оформленную внутриучрежденческую (должностную) систему контроля за деятельностью структурных подразделений и работников по оказанию услуги на ее соответствие настоящему стандарту Стандарту, другим нормативным документам в сфере образования.

Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Выявленные недостатки по оказанию услуги анализируются, рассматриваются на заседаниях педагогических советов, профсоюзных комитетов, совещаниях при руководителе Организации, начальнике Управления образования, с принятием мер к их устранению, применением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении услуги).

Привлечение к ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Ответственность за качество оказания услуги.

Ответственность за качество оказания услуги и соответствие оказываемой услуги настоящему Стандарту несет руководитель Организации.

Руководитель Организации определяет основные цели, задачи и направления деятельности Организации в области совершенствования качества предоставляемой услуги.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех работников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего трудового коллектива Организации, осуществляющего предоставление услуги;

организовать информационное обеспечение процесса оказания услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутриучрежденческий (должностной) контроль соблюдения настоящего Стандарта в Организации;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания услуги.

2.15. Финансирование Организации

Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

Финансирование Организации должно осуществляться в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, в объеме, достаточном для содержания зданий (помещений) и территории в соответствии с требованиями надзорных органов, обеспечения материально-технической базы и кадрового ресурса для предоставления гражданам услуги надлежащего качества.

Финансово-экономические условия должны обеспечивать достижение планируемых в образовательной программе результатов.

2.16. Критерии оценки качества услуги:

качество условий;

качество образовательного процесса;

качество достигнутых результатов деятельности.

2.17. Система индикаторов (характеристик) качества услуги

№ п/п	Показатели качества услуги	Единица измерения	Значение индикатора	Методика расчета
1.	Укомплектованность Организации педагогическими кадрами соответствующей квалификации	%	100	$K1/K2*100\%$, где K1- количество занятых штатных единиц K2- общее количество штатных единиц Отчет Организации
2.	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию от общего количества педагогических работников	%	Не менее 50	$K1/K2*100\%$, где K1- количество педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию K2- общее количество педагогических работников (по данным отдела кадров МБУ «ЦОДОУ»)
3.	Доля педагогических работников, прошедших	%	100	$K1/K2*100\%$, где K1- количество педагогических работников, прошедших

	обязательные курсы повышения квалификации (1 раз в 5 лет) от общего числа педагогов, подлежащих курсовой подготовке в календарном году			обязательные курсы повышения квалификации в текущем календарном году и получившим документ К2- общее число педагогов, подлежащих курсовой подготовке в текущем календарном году (по данным МБУ «ЦОДОУ»))
4.	Полнота реализации основных образовательных программ	%	100	$K1/K2*100\%$, где К1- количество рабочих программ, выполненных в полном объеме; К2- общее количество рабочих программ (Отчет Организации; по данным отдела общего и специального (коррекционного) образования Управления образования)
5.	Доля обучающихся, завершивших учебный год без «2», от общего количества обучающихся	%	Не менее 98	$K1/K2*100\%$, где К1- К2- (годовой отчет Организации; по данным отдела общего и специального (коррекционного) образования Управления образования)
6.	Доля обучающихся, завершивших учебный год на «4» и «5», от общего количества обучающихся без 1 классов	%	Не менее 35	$K1/K2*100\%$, где К1- количество обучающихся завершивших учебный год на «4» и «5» К2- общее количество обучающихся без 1 классов (годовой отчет Организации; по данным отдела общего и специального (коррекционного) образования Управления образования)
7.	Доля выпускников 9,11 классов, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших документ об образовании установленного образца от общего количества выпускных классов	%	100	$K1/K2*100\%$, где К1- количество выпускников 9,11 классов, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших документ об образовании установленного образца К2- общее количество обучающихся выпускных классов (отчет Организации по ГИА; по данным отдела общего и специального (коррекционного) образования Управления образования)

8.	Доля обучающихся 9-11 классов - участников региональных олимпиад школьников по общеобразовательным предметам от общего количества обучающихся 9-11 классов	%	Не менее 60	$K1/K2*100\%$, где K1- количество обучающихся 9-11 классов общеобразовательных учреждений - участников региональных олимпиад школьников по общеобразовательным предметам K2- общее количество обучающихся 9-11 классов (отчет Организации; по данным отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования)
9.	Доля обучающихся, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, реализуемых в Организации, в общей численности обучающихся	%	Не менее 65	$K1/K2*100\%$, где K1- количество обучающихся, охваченных образовательными программами дополнительного образования, реализуемых в Организации K2- общая численность обучающихся (отчет Организации; по данным отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования)
10.	Доля обучающихся, участвующих в различных конкурсах, смотрах и фестивалях в рамках реализации программ дополнительного образования в Организации от общего количества обучающихся в Организации, охваченных программами дополнительного образования	%	Не менее 95	$K1/K2*100\%$, где K1- количество обучающихся, участвующих в различных конкурсах, смотрах и фестивалях в рамках реализации программ дополнительного образования в Организации K2- общее количество обучающихся, охваченных дополнительным образованием в Организации (отчет Организации; по данным отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования)
11.	Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия для получения образования в Организации от общего количества обучающихся с ограниченными	%	100	$K1/K2*100\%$, где K1- количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия для получения образования в Организации K2- общее количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (отчет Организации; по данным отдела общего и специального (коррекционного)

	возможностями здоровья			образования Управления образования)
12.	Отсутствие несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время образовательного процесса	Да/нет	Да	Прямой счет; (отчет организации; данные Управления образования)
13.	Положительная динамика количества обучающихся, участвующих в дистанционном обучении	Да/нет	Да	Прямой счет; (отчет Организации; по данным отдела общего и специального (коррекционного) образования Управления образования)
14.	Наличие сформированной (описанной) воспитательной системы	Да/нет	Да	Акт приемки Организации к началу учебного года; (по данным отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования)
15.	Количество договоров социального партнерства для развития образовательного пространства и расширения воспитательной среды	количество	Не менее 1	Прямой счет (отчет Организации)
16.	Наличие органа управления, реализующего государственный общественный характер управления	Да/нет	Да	Отчет Организации;
17.	Наличие постоянно действующего сайта	Да/нет	Да	Отчет Организации; (по данным МБУ «ЦОДОУ»))
18.	Уровень выполнения показателя соответствия современным требованиям, предъявляемым к условиям образовательного процесса	%	Не менее 89	$K1/K2*100\%$, где K1- количество показателей, соответствующих установленным требованиям по методике оценки достижения показателя «Доля обучающихся, которым представлена возможность обучаться в общеобразовательных учреждениях, отвечающим современным требованиям» K2- общее число показателей данной методики

				(Акт приемки Организации к началу учебного года; отчет Организации; по данным отдела общего и специального (коррекционного) образования Управления образования)
19.	Количество обоснованных жалоб на качество предоставленной услуги	единиц	0	Прямой счет; (по данным Управления образования)

Приложение
к Стандарту
качества предоставления
муниципальной услуги
"Предоставление общедоступного и бесплатного
начального общего, основного общего,
среднего общего образования по основным
общеобразовательным программам"

Прием граждан
в МКУ «Управлении образования администрации
Снежинского городского округа» Челябинской области

Адрес: 456780, Челябинская область, г.Снежинск, ул.Ленина, дом 26;
телефон/факс: 8(35146) 2 27-89.

Адрес электронной почты: edu@snzadm.ru

Часы работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00.;
перерыв 12.00 час. - 13.00 час.

Прием граждан по личным вопросам начальником Управления образования
(Еремеева Галина Геннадьевна): четверг с 16.00 до 18.00 (по предварительной записи).

Информация
об общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа,
предоставляющих муниципальную услугу «Предоставление общедоступного и
бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по
основным общеобразовательным программам»

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес, адрес электронной почты, сайт	Телефон	Ф.И.О. руководителя
1	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 117»	456776 РФ, Челябинская область, город Снежинск, проспект Мира, дом 15 Sc.117@mail.vega-int.ru http://www.school117-snz.lact.ru	(35146) 2-37-66	Карасева Людмила Владимировна
2	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 121»	456775, Челябинская область, город Снежинск, улица Дзержинского, дом 25 sc121_ir@mail.ru http://sch121-snz.edusite.ru/	(35146) 3-13-23	Мальшкин Николай Борисович
3	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №125 с углублённым изучением математики»	456770, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, улица Свердлова, дом 8 sc125@yandex.ru http://sc125.vega-int.ru/	(35146) 3-28-28	Овсянникова Валентина Павловна

4	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 126 имени Героя России Д.Г.Новосёлова»	456770, Челябинская область, город Снежинск, улица Васильева, дом 54 school_126@mail.ru http://sch126-snz.edusite.ru/	(35146) 9-21-85	Череминин Игорь Геннадьевич
5	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 127»	456770, Челябинская область, город Снежинск, улица Ленина, дом 50 s127@bk.ru http://www.school127.vega-int.ru	(35146) 3-78-92	Маслакова Вера Николаевна
6	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №135» имени академика Б.В.Литвинова»	456773, Челябинская область, город Снежинск, улица Нечая, дом 5 sc135@list.ru http://sc135.vega-int.ru	(35146) 7-12-04	Миловидова Ирина Вячеславовна

Утвержден
приказом
Управления образования
от 16.09.2014 № 317а

Стандарт
качества предоставления муниципальной услуги
«Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по адаптированным образовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

I. Общие положения

1.1. Разработчик Стандарта

Разработчиком Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по адаптированным образовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее по тексту – Стандарт; услуга) является МКУ «Управление образования администрации города Снежинска» (далее по тексту - Управление образования).

1.2. Область применения Стандарта

Настоящий Стандарт устанавливает основные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности услуги.

1.3. Цели Стандарта

Настоящий Стандарт разработан в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств в сфере социальной политики Снежинского городского округа и оценки соответствия качества фактически предоставляемой услуги установленному Стандарту.

1.4. Термины и определения

Основные понятия, используемые в Стандарте:

муниципальная услуга - деятельность муниципальной общеобразовательной организации по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования;

стандарт качества предоставления муниципальной услуги – обязательство органов местного самоуправления городского округа по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества;

образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

лицензия - специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывалось на необходимость выдачи такого документа в форме электронного документа;

государственная аккредитация общеобразовательной организации - подтверждение соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым образовательной организацией, федеральным государственным образовательным стандартам;

свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательной организации - документ, подтверждающий право образовательной организации на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам;

общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования в том числе по адаптированным образовательным программам;

участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний,

умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

муниципальный (ведомственный) контроль в области образовательной деятельности – деятельность администрации Снежинского городского округа, уполномоченных органов администрации Снежинского городского округа по организации и проведению на территории городского округа проверок соблюдения при осуществлении деятельности общеобразовательными организациями городского округа требований, установленных муниципальными правовыми актами в области образовательной деятельности.

1.5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуги:

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993);

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (утв. Президентом Российской Федерации от 04.02.2010 № Пр-271);

постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 31.08.2006 № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных Учреждениях»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. СанПиН 2.4.5.2409-08»);

постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

приказ Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 г. №29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (ред. от 22.09.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

приказ Министерства образования Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

письмо Министерства образования Российской Федерации от 14 марта 2001 года № 29/1448-6 « О Рекомендациях по порядку проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида»;

письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 04.09.1997г. № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов»;

Закон Челябинской области от 29.08.2013 № 515-30 «Об образовании в Челябинской области»;

приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 01.07.2004 № 02-678 «Об утверждении областного базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Челябинской области»;

постановление Правительства Челябинской области от 19.11.2013 года № 445-п «О нормативах обеспечения муниципальных образовательных организаций»;

приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 25.08.2014 № 01/2540 «Об утверждении модельных областных базисных учебных планов для специальных (коррекционных) учреждений (классов), для обучающихся с ОВЗ общеобразовательных организаций Челябинской области на 2014-2015 учебный год»;

постановление администрации Снежинского городского округа от 24.02.2011 № 171 «Об утверждении Положения «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждении их уставов и внесения в них изменений»;

постановление администрации Снежинского городского округа от 18.10.2013 № 1556 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления льготы на питание отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа»;

постановление администрации Снежинского городского округа от 23.09.2013 года № 1411 «Об утверждении перечня услуг (работ)»;

распоряжение администрации Снежинского городского округа от 07.08.2012 года № 392-р «О порядке разработки и утверждении показателей, характеризующих качество предоставления услуг (выполнения работ) муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями Снежинского городского округа при исполнении муниципального задания»;

приказ Управления образования от 29.08.2014 г. № 116 «Об организации работы городской ПМПК»;

приказ Управления образования от 26.12.2012 года № 442 «Об утверждении Положения об организации ведомственного контроля деятельности подведомственных Управлению образования учреждений»;

приказ Управления образования от 25.04.2014 года № 62 «Об утверждении Положения о получении начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования на территории Снежинского городского округа»;

приказ Управления образования от 13.05.2014 года № 171 «Об утверждении порядка приема в другую муниципальную общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации, закрепленной за определенной территорией Снежинского городского округа»;

приказ Управления образования от 13.08.2014 года № 101 «Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий»;

приказ Управления образования от 19.12.2013 № 481 «Об утверждении показателей качества услуг (работ) (в редакции от 15.04.2014 года).

1.6. Основные факторы, влияющие на качество предоставления услуги:

- открытый доступ к сведениям об услуге;
- документы, регламентирующие деятельность муниципальной общеобразовательной организации, предоставляющей услугу (далее по тексту – Организация);
- удобный режим работы Организации;
- наличие специального технического оснащения Организации;
- укомплектованность специалистами, имеющими образовательный ценз и уровень квалификации, достаточные для предоставления гражданам качественной услуги;
- наличие требований к технологии оказания услуги;
- содержание информации в разрезе предоставления гражданам качественной услуги;
- наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля (оценки) деятельности Организации, а также соответствия качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту;
- перечень ответственных работников Организации и мер ответственности указанных лиц за качественное предоставление услуги в Организации;
- наличие финансирования Организации в объеме, достаточном для содержания зданий (помещений) и территории в соответствии с требованиями надзорных органов, обеспечения материально-технической базы и кадрового ресурса для предоставления гражданам услуги надлежащего качества.

II. Требования к качеству оказания услуги

2.1. Сведения об услуге

2.1.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по адаптированным образовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

2.1.2. Общие сведения об услуге и организации ее предоставления

Предоставление качественной услуги в области общего образования создает условия для реализации гражданами, проживающими на территории Снежинского городского округа, гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования на уровнях начального общего, основного общего образования.

Организация – специальное (коррекционное) учреждение, создается для обучения и воспитания детей:

- с задержкой психического развития, у которых при потенциально сохранных возможностях интеллектуального развития наблюдаются слабость памяти, внимания, недостаточность темпа и подвижности психических процессов, повышенная истощаемость, несформированность произвольной регуляции деятельности, эмоциональная неустойчивость, для обеспечения коррекции их психического развития и эмоционально - волевой сферы, активизации познавательной деятельности, формирования навыков и умений учебной деятельности;

- с умственной отсталостью с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально - психологической реабилитации для последующей интеграции в общество.

Количество классов в Организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, имеющегося финансирования.

Организация, не являющаяся «школой-интернатом», вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

Фактическое число обучающихся в классах, в которых реализуются адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не должно превышать 15 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

В Организации создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Организация питания в Организации возлагается на Организацию. Предоставление услуг общественного питания обучающимся осуществляется либо непосредственно самой Организацией, либо соответствующими организациями в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Рацион питания обучающихся подлежит обязательному согласованию с Региональным управлением № 15 ФМБА России.

Организация питания в Организации осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.52409-08.

Обучающиеся в Организации обеспечиваются бесплатным питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Нормы питания (приложение 1 к настоящему Стандарту) на одного обучающегося в сутки:

- для обучающихся с круглосуточным пребыванием в Организации;
- для обучающихся, посещающих группы продленного дня;
- для иных обучающихся.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет ФГБУЗ ЦМСЧ №15 ФМБА России в соответствии с заключенным с ним договором.

Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме адаптированных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Организация имеет право предоставлять услугу «Дополнительное образование», организовывать социально-педагогическую и досуговую деятельность, в том числе на платной основе.

Организация имеет право:

- осуществлять постшкольное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья,
- открывать 10-12 классы для детей со сложной структурой дефекта, требующих дальнейшей социализации;
- открывать 10-12 классы с углубленной трудовой подготовкой.

В Организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, создаются классы (группы) для обучающихся с умеренной умственной отсталостью, со сложной структурой дефекта.

В каникулярное время Организация может открывать лагеря с дневным пребыванием детей, создавать различные формирования (в том числе трудовые отряды).

В Организации ведется научно-методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Для специалистов Организации должна быть предусмотрена возможность обращения к информационным ресурсам в сфере специальной психологии и коррекционной педагогики, включая электронные библиотеки, порталы и сайты, дистанционный консультативный сервис, получать индивидуальную консультацию квалифицированных профильных специалистов.

2.2. Содержание (предмет) услуги:

Услуга включает в себя:

- 1) прием в Организацию;
- 2) обучение и воспитание детей в возрасте преимущественно от 6,5 до 18 лет в рамках реализуемых адаптированных образовательных программ, указанных в приложении к лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации;
- 3) информирование населения Снежинского городского округа о содержании, порядке предоставления и качестве услуги.

2.3. Стоимость услуги

Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по адаптированным образовательным программам является бесплатным видом услуги.

2.4. Получатели услуги

Получателями услуги являются граждане Снежинского городского округа в возрасте от 6,5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту - ребенок, дети, обучающиеся, потребитель услуги).

Возможно увеличение возрастных рамок при условии соблюдения требований действующих нормативных документов и устава Организации.

2.5. Организации, предоставляющие услугу

Организации, предоставляющие услугу: муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Снежинского городского округа согласно приложению

2 к настоящему Стандарту.

2.6. Объем услуги

Объем услуги определяется количеством обучающихся в Организации в течение года в соответствии с муниципальным заданием на текущий год.

Единица измерения: 1 обучающийся.

2.7. Обязательные документы, регламентирующие деятельность Организации, предоставляющей услугу:

- устав Организации;
 - лицензия на право ведения образовательной деятельности;
 - свидетельство о государственной аккредитации.
 - свидетельство о государственной регистрации Организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - свидетельства ФНС о постановке на учет и о внесении записей в Единый государственный Реестр;
 - свидетельства о государственной регистрации права УФРС на оперативное управление недвижимостью и на постоянное (бессрочное) пользование земельным участком;
 - санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, сооружений, строений, помещений, оборудования и иного имущества, которые используются в образовательной деятельности;
- Обязательные локальные нормативные акты, устанавливающие/регламентирующие:
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - штатное расписание;
 - коллективный трудовой договор;
 - адаптированные образовательные программы по уровням общего образования, указанным в лицензии;
 - правила приема обучающихся в Организацию;
 - порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок обучения по индивидуальному учебному плану;
 - порядок посещения мероприятий, проводимых Организацией, не предусмотренных адаптированной образовательной программой;
 - порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов;
 - организацию питания;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися адаптированных образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;
 - порядок внутренней системы оценки качества образования;
 - требования к одежде обучающихся;
 - условия содержания обучающихся в интернате;
 - приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации;
 - формирование аттестационной комиссии по аттестации педагогических

работников;

- порядок создания, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнителями;

- права педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Организации должна иметь акт готовности к учебному году, включающий заключения уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления.

В Организации в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, а также включение в них необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших документов.

В Организации в обязательном порядке должны быть эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру (технические паспорта, сертификаты качества, иные эксплуатационные документы).

2.8. Условия размещения и режим работы Организации

Организация размещается на территории Снежинского городского округа в специально предназначенном здании и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, имеет доступ к сети Интернет.

В здании Организации предусматриваются следующие помещения:

- учебные помещения (классные комнаты и помещения для дополнительного образования обучающихся), которые включают рабочую зону для обучающихся, рабочую зону учителя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения;

- гардеробная;

- актовый зал;

- спортивный зал. При спортивных залах должны быть предусмотрены снарядные, раздевальные комнаты для мальчиков и девочек, туалетные комнаты для девочек и мальчиков, комната для учителя. В состав помещений физкультурно-спортивного назначения включается помещение (зона), оборудованное тренажерными устройствами;

- библиотека;

- медицинский кабинет;

- столовая;

- иные помещения.

Указанные помещения Организации по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

Режим работы Организации определяется в соответствии с годовым календарным учебным графиком, разработанным и утвержденным Организацией самостоятельно по согласованию с Управлением образования и на основании требований СанПиН 2.4.2.2821-10.

Учебный год в Организации, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на уровнях начального, основного общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

2.9. Техническое оснащение Организации

Организация должна быть оснащена специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям действующих стандартов, технических условий, СанПиН 2.4.2.2821-10, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемой услуги.

В Организации должны быть созданы надлежащие материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в здание и помещения (пандусы, специально оборудованные учебные места, специализированное учебное, реабилитационное оборудование и так далее).

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

Материально-техническое обеспечение предоставления услуги должно соответствовать требованиям Методических рекомендаций по материально-техническому обеспечению образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях при условии полного финансового обеспечения соответствующих бюджетных расходов и включения в структуру нормативов финансовых затрат на оказание услуги.

2.10. Укомплектованность Организации кадрами и их квалификация

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных классов. Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу Организации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, перечень которых устанавливается нормами действующего законодательства.

Комплектование штата работников Организации осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

У работников Организации должны быть должностные инструкции, устанавливающие их должностные права и обязанности.

Уровень квалификации руководящих, педагогических и иных работников Организации для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

Непрерывность профессионального развития работников Организации, реализующей адаптированную образовательную программу начального общего образования, должна обеспечиваться освоением работниками Организации дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 72 часов, не реже чем каждые пять лет в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности.

Непрерывность профессионального развития педагогических работников Организации, реализующей адаптированную образовательную программу основного

общего образования, должна обеспечиваться освоением ими дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 108 часов и не реже одного раза в пять лет в образовательных организациях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности, а также программ стажировки на базе инновационных общеобразовательных учреждений, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.11. Технология оказания услуги

2.11.1. Прием детей в Организацию

Прием детей в Организацию осуществляет руководитель Организации самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, Правилами приема в Организацию на обучение по адаптированным образовательным программам.

Правила приема в Организацию на обучение по адаптированным образовательным программам устанавливаются Организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

Прием заявлений и зачисление детей производится на начало учебного года. В отдельных случаях прием заявлений и зачисление детей в Организацию возможны в течение учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации.

Прием заявлений и необходимых документов для зачисления в Организацию может производиться в электронном виде.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать Организацию, формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией. Однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных адаптированной образовательной программой Организации.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Правила приема в Организацию доводятся до сведения детей, их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационных стендах, расположенных в Организации в доступном для посетителей месте, а также в средствах массовой информации Снежинского городского округа и на сайте Организации в сети «Интернет».

Перевод обучающегося из Организации в другую Организацию осуществляется в порядке и в случаях, определенных Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

2.11.2. Перечень документов, необходимых для получения услуги

Для получения услуги при зачислении ребенка в Организацию заявитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (при личном приеме) и подает в Организацию следующие документы:

1) заявление по установленной Организацией форме, содержащее в обязательном порядке сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

2) оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

3) оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на территории Снежинского городского округа;

4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы заявитель обучающегося дополнительно представляет личное дело обучающегося, выданное Организацией, в котором он обучался ранее;

Заявитель может по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления детей в Организацию не допускается.

2.11.3. Состав и последовательность действий получателя услуги и Организации, предоставляющей услугу

Для зачисления ребенка в Организацию его родителям (законным представителям) необходимо:

1) обратиться в Организацию с целью регистрации заявления о приеме в данную Организацию (при себе иметь документ, удостоверяющий личность) либо зарегистрировать заявление через Единый портал государственных услуг или в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование», доступной через сайт Управления образования <http://edusnz.vega-int.ru>;

2) для подтверждения данных заявления, зарегистрированного через Единый портал государственных услуг или в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование», предоставить в Организацию необходимый пакет документов (пункт 2.11.2.) в течение 30 календарных дней с момента регистрации заявления, но не позднее 31 июля текущего года;

3) руководитель Организации при отсутствии основания для отказа в приеме в Организацию, указанных в пункте 2.11.2. документов настоящего Стандарта, издает распорядительный акт о зачислении в данную Организацию или дает мотивированный отказ в зачислении.

Организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся;

4) после зачисления ребенка в Организацию последняя осуществляет воспитание и обучение обучающегося по адаптированной образовательной программе соответствующего уровня.

Прием заявлений в первый класс Организацией начинается не позднее 1 февраля и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 1 сентября текущего года.

Рассмотрение заявления и представленных документов для поступивших в течение учебного года производится администрацией Организации в течение 7 рабочих дней после обращения. Зачисление в Организацию оформляется распорядительным актом (приказом) Организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.11.4. Воспитание и обучение детей и подростков при предоставлении услуги:

2.11.4.1. Формы обучения

Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися проводится в очной форме, при которой освоение обучающимися адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования в Организации осуществляется на основе классно-урочной системы;

Также услуга может быть оказана в форме семейного образования, осуществляемой в семье силами родителей (законных представителей) и (или) приглашенных педагогов. Получение услуги в форме семейного образования осуществляется в соответствии с Положением о получении начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования на территории Снежинского городского округа, утвержденным приказом Управления образования от 25.04.2014 года № 62.

Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом этапе общего образования. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования путем подачи письменного заявления с указанием формы получения образования.

При выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

Вместе с тем, ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по адаптированной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими специальными федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11.4.2. Содержание образования

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся в конкретной Организации определяются адаптированными образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно на основе специальных федеральных государственных образовательных стандартов, а для ребенка-инвалида также в соответствии с его индивидуальной программой реабилитации.

Подтверждением уровня реализуемой адаптированной образовательной программы (адаптированных образовательных программ) и её (их) направленности является наличие у Организации свидетельства о ее государственной аккредитации.

Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Реализация адаптированных образовательных программ для обучающихся, реализация индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов в части обеспечения образования осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015.

2.11.4.3. Организация образовательного процесса

Нормативный срок освоения образовательных программ:

-начального общего образования - 4 года; нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, но не более, чем на 2 года;

-основного общего образования – 5 лет.

Язык, на котором ведется обучение и воспитание в Организации, определяется уставом Организации.

Образовательный процесс в Организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно в соответствии с федеральным, областным базисными учебными планами и регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, утвержденным Организацией.

Разработанный Организацией годовой календарный учебный график перед началом учебного года согласовывается с Управлением образования. Управление

образования согласовывает также все изменения, вносимые Организацией в годовой календарный учебный график в течение учебного года.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Организацией в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Учебные занятия не должны начинаться ранее 8 часов и заканчиваться позднее 20 часов.

Продолжительность учебных занятий определяется Организацией в соответствии с базисными учебными планами и санитарно-гигиеническими требованиями.

Обучение проходит в одну смену. Продолжительность учебного дня для конкретного ребенка устанавливается Организацией с учетом особых образовательных потребностей обучающегося, его готовности к нахождению в среде сверстников без родителей.

Распорядок учебного дня, фактическое число уроков в день устанавливается с учетом повышенной утомляемости обучающихся и в соответствии с требованиями к здоровьесбережению.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых адаптированных образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Организацией с учётом особенностей ребёнка, его психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузки обучающихся определяется федеральным, областными базисными учебными планами, СанПиН и учебным планом Организации.

Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в четверг или пятницу.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 - 30 минут. Взамен одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

Использование в учебном процессе инновационных образовательных программ и технологий, расписаний занятий, режимов обучения возможно при отсутствии их неблагоприятного влияния на функциональное состояние и здоровье обучающихся.

С целью сохранения и укрепления здоровья и сокращения сроков адаптации к требованиям Организации обучающиеся обеспечиваются в Организации необходимой психолого-медико-педагогической помощью (педагог-психолог, врач-педиатр, педагог-логопед, врач-психиатр, педагог-дефектолог), техническими и наглядными пособиями.

Родители (законные представители) активно привлекаются Организацией к образовательному процессу.

При использовании компьютерной техники на уроках непрерывная длительность занятий за компьютером и проведение профилактических мероприятий должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям. Во время занятий и после занятий с компьютерной техникой необходимо проводить гимнастику для глаз, которая выполняется на рабочем месте под руководством педагогического работника.

На занятиях технологией следует чередовать различные по характеру задания. Не следует на уроке выполнять один вид деятельности на протяжении всего времени самостоятельной работы. Общая длительность практической работы для обучающихся в 1-2 классах - 20-25 минут, для обучающихся в 3-4 классах - 30-35 минут. Продолжительность непрерывной работы с бумагой, картоном, тканью для первоклассников не более 5 минут, для обучающихся в 2-3 классах - 5-7 минут, для обучающихся в 4-х классах - 10 минут, а при работе с деревом и проволокой - не более 4-5 минут. Длительность практической работы на уроках технологии для обучающихся в 5-7

классах не должна превышать 65% времени занятий. Длительность непрерывной работы по основным трудовым операциям для обучающихся в 5-х классах - не более 10 минут, в 6-х классах - 12 минут, в 7-х классах- 16 минут.

Для занятий по трудовому обучению обучающиеся IV - IX классов и углубленной трудовой подготовки и X - XII классов, СБО делятся на 2 группы. Комплектование групп осуществляется с учетом интеллектуальных, психофизических особенностей обучающихся и рекомендаций врача.

Занятия по физической культуре должны заканчиваться за 5 минут до установленного времени их окончания. При проведении занятий по физической культуре учитель физической культуры обязан постоянно находиться с обучающимися; при проведении занятий в бассейне с обучающимися должно находиться не менее 2-х педагогических работников.

Не допускаются к занятиям по физической культуре обучающиеся без спортивной одежды и обуви.

Физические нагрузки во время проведения занятий устанавливаются в соответствии с медицинскими показаниями.

Используемое при проведении занятий по физической культуре оборудование и спортивный инвентарь не должны иметь видимых повреждений и дефектов.

Запрещается использование при проведении занятий по физической культуре плохо закрепленных снарядов и оборудования (перекладин, брусьев, тренажеров, шведских стенок и др.).

Занятия по физической культуре на открытом воздухе не проводятся: в дождь, при наличии мокрого и/или скользкого покрытия, повышающего риск получения травмы; при сильном ветре (свыше 10 м/с); при температуре воздуха ниже - 18 градусов Цельсия.

При организации занятий по лыжной подготовке лыжные трассы не должны проходить через шоссе, железнодородные пути, а также по плохо замерзающим водоемам и участкам с густым кустарником.

Допуск обучающихся после перенесенных заболеваний к занятиям по физической культуре осуществляется исключительно при наличии медицинского заключения.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 45 минут.

При составлении расписания уроков следует чередовать в течение дня и недели для обучающихся классов начального общего образования основные предметы с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физкультуры, а для обучающихся классов основного общего образования - предметы естественно-математического и гуманитарного циклов.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому.

Порядок оформления отношений Организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Специальные педагогические подходы должны обеспечивать коррекцию нарушения развития, усвоение образовательных программ соответствующих уровней.

В Организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Под специальными условиями для

получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При организации образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) в соответствии с рекомендациями специалистов Организации, психолого-медико-педагогической комиссии и медицинских организаций.

Организация самостоятельна в определении формы, средств и методов обучения и воспитания, системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Освоение адаптированной образовательной программы начального общего, основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Организации по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на

обучение по другим адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.

Обучающиеся, не освоившие адаптированную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

Обучающиеся с умственной отсталостью, не усваивающие основные образовательные программы переводятся в классы для детей с глубокой умственной отсталостью или классы для детей со сложной структурой дефекта.

Перевод обучающихся с задержкой психического развития в общеобразовательное учреждение осуществляется по мере коррекции отклонений в их развитии, как правило, после получения начального общего образования или на любом этапе обучения по желанию родителей (законных представителей).

2.11.4.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся

Освоение программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим адаптированным образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация выпускников Организации осуществляется в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучение учащихся с умственной отсталостью по адаптированным образовательным программам в Организации завершается государственной итоговой аттестацией (экзаменом) по профессионально-трудовому обучению, состоящему из двух этапов: практической работы и собеседования по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделия. Обучающиеся могут быть освобождены от аттестации по состоянию здоровья в соответствии с действующим законодательством.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.11.4.5. Основания для отчисления обучающегося из Организации

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно (в случаях, предусмотренных статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Отчисление обучающихся из Организации производится распорядительным актом Организации.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающийся вне зависимости от возраста может быть переведен из одной Организации в другую, при наличии мест в последней.

2.11.5. Результаты предоставления услуги

Обучающимся с задержкой психического развития, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Организацией самостоятельно.

Обучающимся с задержкой психического развития Организации, имеющей государственную аккредитацию, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ (аттестат) установленного образца об уровне образования, заверенный печатью Организации.

Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

Выпускники 9 класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным образовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Организация вправе выдавать Обучающимся, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этой Организацией самостоятельно.

При наличии производственного обучения на базе учреждений профессионального образования возможно получение документа о присвоении разряда.

2.11.6. Основания для отказа предоставления услуги.

Основанием для отказа в приеме в Организацию является недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября календарного года (при приеме в 1 класс), а также медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующем пребыванию в Организации.

Основанием для отказа в приеме ребенка в Организацию, реализующую адаптированные образовательные программы, является отсутствие заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Руководитель Организации вправе отказать родителям (законным представителям) в приеме детей по причине отсутствия свободных мест в Организации.

В случае отказа в предоставлении услуги в связи с отсутствием свободных мест в Организации родитель (законный представитель) ребенка вправе обратиться в Управление образования.

Управление образования предоставляет информацию о наличии свободных мест в иной Организации и обеспечивает прием ребенка в иную Организацию в соответствии с Порядком приема в другую муниципальную общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации, закрепленной за определенной территорией Снежинского городского округа, утвержденным приказом Управления образования от 13.05.2014 года № 171.

2.11.7. Информирование населения Снежинского городского округа о содержании, порядке предоставления и качестве услуги

Информационное сопровождение деятельности Организации должно осуществляться в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582, Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н.

2.12. Порядок обжалования нарушений требований Стандарта

Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право обращаться лично, через он-лайн приемную на официальном сайте Организации, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения как непосредственно в Организацию, в том числе и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, так и в Управление образования, а также иные компетентные органы государственной власти и местного самоуправления и должностным лицам.

Обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес, адрес электронной почты (при обращении в интернет-приемную), по которому должен быть направлен ответ, суть предложения, заявления или жалобы, а также личную подпись заявителя и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в Организацию или Управление образования, подлежит обязательной регистрации и рассмотрению в течение 30 дней со дня регистрации. В исключительных случаях руководитель Организации, Управление образования вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Рассмотрение обращений производится в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Организации в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Контроль деятельности Организации

Ведомственный (учредительский) контроль деятельности Организации за соответствием качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту осуществляет Управление образования согласно Положению об организации ведомственного контроля деятельности подведомственных Управлению образования учреждений, утвержденному приказом Управления образования от 26.12.2012 года № 442.

Также внешний контроль по направлениям осуществляют органы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органы Государственной противопожарной службы, другие государственные контролирующие органы.

Внутриучрежденческий (должностной) контроль осуществляется руководителем Организации, его заместителем (ями).

Организация должна иметь документально оформленную внутриучрежденческую (должностную) систему контроля за деятельностью структурных подразделений и работников по оказанию услуги на ее соответствие настоящему стандарту Стандарту, другим нормативным документам в сфере образования.

Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Выявленные недостатки по оказанию услуги анализируются, рассматриваются на заседаниях педагогических советов, профсоюзных комитетов, совещаниях при руководителе Организации, начальнике Управления образования, с принятием мер к их устранению, применением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении услуги).

Привлечение к ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Ответственность за качество оказания услуги.

Ответственность за качество оказания услуги и соответствие оказываемой услуги настоящему Стандарту несет руководитель Организации.

Руководитель Организации определяет основные цели, задачи и направления деятельности Организации в области совершенствования качества предоставляемой услуги.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех работников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего трудового коллектива Организации, осуществляющего предоставление услуги;

организовать информационное обеспечение процесса оказания услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутриучрежденческий (должностной) контроль соблюдения настоящего Стандарта в Организации;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания услуги.

2.15. Критерии оценки качества услуги:

При оценке качества услуги используются следующие критерии:

качество условий;

качество образовательного процесса;

качество достигнутых результатов деятельности.

2.16. Система индикаторов (характеристик) качества услуги

№ п/п	Показатели качества услуги	Единица измерения	Значение индикатора	Методика расчета
1.	Укомплектованность Организации педагогическими кадрами соответствующей квалификации	%	100	$K1/K2*100\%$, где K1- количество занятых штатных единиц K2- общее количество штатных единиц Отчет Организации
2.	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию от общего количества педагогических работников	%	Не менее 60	$K1/K2*100\%$, где K1- количество педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию K2- общее количество педагогических работников (по данным отдела кадров МБУ «ЦОДОУ»)
3.	Доля педагогических работников, прошедших обязательные курсы повышения квалификации (1 раз в 5 лет) от общего числа педагогов, подлежащих курсовой подготовке в календарном году	%	100	$K1/K2*100\%$, где K1- количество педагогических работников, прошедших обязательные курсы повышения квалификации в текущем календарном году и получившим документ K2 - общее число педагогов, подлежащих курсовой подготовке в текущем календарном году (по данным МБУ «ЦОДОУ»)
4.	Доля педагогических работников, имеющих дефектологическое образование от общего количества педагогических работников	%	Не менее 20	$K1/K2*100\%$, где K1- количество педагогических работников, имеющих дефектологическое образование K2 - общее количество педагогических работников
5.	Полнота реализации адаптированных образовательных программ	%	100	$K1/K2*100\%$, где K1- количество рабочих программ, выполненных в полном объеме; K2- общее количество рабочих программ

				(Отчет Организации; по данным отдела общего и специального (коррекционного) образования Управления образования)
6.	Доля обучающихся, завершивших учебный год без «2», от общего количества обучающихся (для Организаций, обучающихся детей с ЗПР)	%	Не менее 98	$K1/K2*100\%$, где K1- количество обучающихся, завершивших учебный год без «2» K2- общее количество обучающихся; (годовой отчет Организации; по данным отдела общего и специального (коррекционного) образования Управления образования)
7.	Доля обучающихся, завершивших учебный год на «4» и «5», от общего количества обучающихся без 1 классов (для Организаций, обучающихся детей с ЗПР)	%	Не менее 20	$K1/K2*100\%$, где K1- количество обучающихся, завершивших учебный год на «4» и «5»; K2- общее количество обучающихся без 1 классов (годовой отчет Организации; по данным отдела общего и специального (коррекционного) образования Управления образования)
8.	Доля выпускников 9 классов, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших документ об образовании установленного образца от общего количества выпускных классов (для Организаций, обучающихся детей с ЗПР)	%	Не менее 98	$K1/K2*100\%$, где K1- количество обучающихся 9 классов, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших документ об образовании установленного образца; K2- общее количество обучающихся в 9 классах (годовой отчет Организации; по данным отдела общего и специального (коррекционного) образования Управления образования)

9.	Доля обучающихся, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей в общей численности обучающихся	%	Не менее 65	$K1/K2*100\%$, где K1- количество обучающихся, охваченных образовательными программами дополнительного образования, реализуемых в Организации K2- общая численность обучающихся (отчет Организации; по данным отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования)
10.	Доля обучающихся, участвующих в различных конкурсах, смотрах и фестивалях в рамках реализации программ дополнительного образования	%	Не менее 90	$K1/K2*100\%$, где K1- количество обучающихся, участвующих в различных конкурсах, смотрах и фестивалях в рамках реализации программ дополнительного образования в Организации K2- общее количество обучающихся, охваченных дополнительным образованием в Организации (отчет Организации; по данным отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования)
11.	Отсутствие несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время образовательного процесса	Да/нет	Да	Прямой счет; (отчет организации; данные Управления образования)
12.	Осуществление дистанционного обучения	Да/нет	Да	Отчет Организации (по данным отдела общего и специального (коррекционного) образования Управления образования)
13.	Наличие сформированной (описанной) воспитательной системы	Да/нет	Да	Акт приема Организации к началу учебного года; (по данным отдела воспитания и

				дополнительного образования Управления образования)
14.	Количество договоров социального партнерства для развития образовательного пространства и расширения воспитательной среды	количество	Не менее 1	Прямой счет (отчет Организации)
15.	Наличие органа управления, реализующего государственный общественный характер управления	Да/нет	Да	Отчет Организации
16.	Наличие постоянно действующего сайта	Да/нет	Да	Отчет Организации; (по данным МБУ «ЦОДОУ»)
17.	Уровень выполнения показателя соответствия современным требованиям, предъявляемым к условиям образовательного процесса	%	Не менее 70	К1/К2*100%, где К1- количество показателей, соответствующих установленным требованиям по методике оценки достижения показателя «Доля обучающихся, которым представлена возможность обучаться в общеобразовательных учреждениях, отвечающим современным требованиям» К2- общее число показателей данной методики (Акт приема Организации к началу учебного года; отчет Организации; по данным отдела общего и специального (коррекционного) образования Управления образования)
18.	Количество обоснованных жалоб на качество предоставленной услуги	единиц	0	Прямой счет; (по данным Управления образования)
19.	Доля родителей (законных представителей), положительно оценивающих уровень созданных условий для адаптации, обучения,	%	Не менее 80	К1/К2*100%, где К1- количество родителей (законных представителей), положительно

	социализации детей от общего количества родителей (законных представителей);			оценивающих уровень созданных условий для адаптации, обучения, социализации детей К2- общее количество родителей (законных представителей) (один ребенок-один родитель)
20.	Соответствие предоставляемых спальных принадлежностей санитарно-гигиеническим нормам;	Да/нет	Да	Отсутствие предписаний, жалоб
21.	Соответствие помещений для проживания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья санитарным нормам; (для «школы-интернат»)	Да/нет	Да	Отсутствие предписаний, жалоб
22.	Выполнение норм питания	%	100	(возможно отклонение не более +/- 5% по отдельным продуктам питания) в соответствии с СанПиН

2.17. Финансирование Организации.

Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

Финансирование Организации должно осуществляться в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, в объеме, достаточном для содержания зданий (помещений) и территории в соответствии с требованиями надзорных органов, обеспечения материально-технической базы и кадрового ресурса для предоставления гражданам услуги надлежащего качества.

Финансово-экономические условия должны обеспечивать достижение планируемых в адаптированной образовательной программе результатов.

Приложение 1
к Стандарту качества предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление общедоступного и
бесплатного начального общего, основного
общего образования по адаптированным
образовательным программам в муниципальных
общеобразовательных организациях для
обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья»

**Нормы питания на одного учащегося в сутки,
обучающегося по программам начального общего, основного общего
образования в муниципальных общеобразовательных организациях для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при круглосуточном
пребывании в муниципальных общеобразовательных организациях для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

N п/п	Наименование продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста обучающихся			
		в граммах, миллилитрах, брутто		в граммах, миллилитрах, нетто	
		7 - 10 лет	11 - 18 лет	7 - 10 лет	11 - 18 лет
1.	Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	80	120	80	120
2.	Хлеб пшеничный	150	200	150	200
3.	Мука пшеничная	15	20	15	20
4.	Крупы, бобовые	45	50	45	50
5.	Макаронные изделия	15	20	15	20
6.	Картофель	250	250	188	188
7.	Овощи свежие, зелень	350	400	280	320
8.	Фрукты (плоды) свежие	200	200	185	185
9.	Фрукты (плоды) сухие, в том числе шиповник	15	20	15	20
10.	Соки плодоовощные, напитки витаминизированные, в том числе инстантные	200	200	200	200
11.	Мясо жилованное (мясо на кости) 1 категории	77 (95)	86 (105)	70	78
12.	Цыплята 1 категории потрошенные (куры 1 категории)	40 (51)	60 (76)	35	53

13.	Рыба-филе	60	80	58	77
14.	Колбасные изделия	15	20	14,7	19,6
15.	Молоко (массовая доля жира 2,5 процента, 3,2 процента)	300	300	300	300
16.	Кисломолочные продукты (массовая доля жира 2,5 процента, 3,2 процента)	150	180	150	180
17.	Творог (массовая доля жира не более 9 процентов)	50	60	50	60
18.	Сыр	10	12	9,8	11,8
19.	Сметана (массовая доля жира не более 15 процентов)	10	10	10	10
20.	Масло сливочное	30	35	30	35
21.	Масло растительное	15	18	15	18
22.	Яйцо диетическое	1 штука	1 штука	40	40
23.	Сахар	40	45	40	45
24.	Кондитерские изделия	10	15	10	15
25.	Чай	0,4	0,4	0,4	0,4
26.	Какао	1,2	1,2	1,2	1,2
27.	Дрожжи хлебопекарные	1	2	1	2
28.	Соль	5	7	5	7

Нормы питания на одного учащегося в сутки, обучающегося по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы продленного дня

N п/п	Наименование продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста обучающихся			
		в граммах, миллилитрах, брутто		в граммах, миллилитрах, нетто	
		7 - 10 лет	11 - 18 лет	7 - 10 лет	11 - 18 лет
1.	Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	48	72	48	72
2.	Хлеб пшеничный	90	120	90	120
3.	Мука пшеничная	9	12	9	12

4.	Крупы, бобовые	27	30	27	30
5.	Макаронные изделия	5	12	9	12
6.	Картофель	150	150	112,8	112,8
7.	Овощи свежие, зелень	210	240	168	192
8.	Фрукты (плоды) свежие	120	120	111	111
9.	Фрукты (плоды) сухие, в том числе шиповник	9	12	9	12
10.	Соки плодоовощные, напитки витаминизированные, в том числе инстантные	120	120	120	120
11.	Мясо жалованное (мясо на кости) 1 категории	46,2 (57)	51,6 (63)	42	46,8
12.	Цыплята 1 категории потрошенные (куры 1 категории)	24 (30,6)	36 (45,6)	21	31,8
13.	Рыба-филе	36	48	34,8	46,2
14.	Колбасные изделия	9	12	8,82	11,76
15.	Молоко (массовая доля жира 2,5 процента, 3,2 процента)	180	180	180	180
16.	Кисломолочные продукты (массовая доля жира 2,5 процента, 3,2 процента)	90	108	90	108
17.	Творог (массовая доля жира не более 9 процентов)	30	36	30	36
18.	Сыр	6	7,2	5,88	7,08
19.	Сметана (массовая доля жира не более 15 процентов)	6	6	6	6
20.	Масло сливочное	18	21	18	21
21.	Масло растительное	9	10,8	9	10,8
22.	Яйцо диетическое	1 штука	1 штука	40	40
23.	Сахар	24	27	24	27
24.	Кондитерские изделия	6	9	6	9
25.	Чай	0,24	0,24	0,24	0,24
26.	Какао	0,72	0,72	0,72	0,72
27.	Дрожжи хлебопекарные	0,6	1,2	0,6	1,2
28.	Соль	3	4,2	3	4,2

Нормы питания на одного учащегося в сутки, обучающегося по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (за исключением учащихся при круглосуточном пребывании и учащихся, посещающих группы продленного дня)

N п/п	Наименование продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста обучающихся			
		в граммах, миллилитрах, брутто		в граммах, миллилитрах, нетто	
		7 - 10 лет	11 - 18 лет	7 - 10 лет	11 - 18 лет
1.	Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	32	48	32	48
2.	Хлеб пшеничный	60	80	60	80
3.	Мука пшеничная	6	8	6	8
4.	Крупы, бобовые	18	20	18	20
5.	Макаронные изделия	6	8	6	8
6.	Картофель	100	100	75,2	75,2
7.	Овощи свежие, зелень	140	160	112	128
8.	Фрукты (плоды) свежие	80	80	74	74
9.	Фрукты (плоды) сухие, в том числе шиповник	6	8	6	8
10.	Соки плодоовощные, напитки витаминизированные, в том числе инстантные	80	80	80	80
11.	Мясо жилованное (мясо на кости) 1 категории	30,8 (38)	34,4 (42)	28	31,2
12.	Цыплята 1 категории потрошенные (куры 1 категории)	16 (20,4)	24 (30,4)	14	21,2
13.	Рыба-филе	24	32	23,2	30,8
14.	Колбасные изделия	6	8	5,88	7,84
15.	Молоко (массовая доля жира 2,5 процента, 3,2 процента)	120	120	120	120
16.	Кисломолочные продукты (массовая доля жира 2,5 процента, 3,2 процента)	60	72	60	72
17.	Творог (массовая доля жира не более 9 процентов)	20	24	20	24

18.	Сыр	4	4,8	3,92	4,72
19.	Сметана (массовая доля жира не более 15 процентов)	4	4	4	4
20.	Масло сливочное	12	14	12	14
21.	Масло растительное	6	7,2	6	7,2
22.	Яйцо диетическое	1 штука	1 штука	40	40
23.	Сахар	16	18	16	18
24.	Кондитерские изделия	4	6	4	6
25.	Чай	0,16	0,16	0,16	0,16
26.	Какао	0,48	0,48	0,48	0,48
27.	Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,8	0,4	0,8
28.	Соль	2	2,8	2	2,8

Приложение 2
к Стандарту качества предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление общедоступного и
бесплатного начального общего, основного
общего образования по адаптированным
образовательным программам в муниципальных
общеобразовательных организациях для
обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья»

Прием граждан
в МКУ «Управлении образования администрации
Снежинского городского округа» Челябинской области

Адрес: 456780, Челябинская область, город Снежинск, улица Ленина, дом 26;
телефон/факс: 8(35146) 2 27-89.

Адрес электронной почты: edu@snzadm.ru

Часы работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00.;
перерыв 12.00 час. - 13.00 час.

Прием граждан по личным вопросам начальником Управления образования
(Еремеева Галина Геннадьевна): четверг с 16.00 до 18.00 (по предварительной записи).

Информация
об общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа,
предоставляющих муниципальную услугу "Предоставление общедоступного и
бесплатного начального общего, основного общего образования по адаптированным
образовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

N п/ п	Наименование учреждения	Адрес, адрес электронной почты, сайт	Телефон	Ф.И.О. руководителя
1	муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VII вида № 122»	456776 Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица Комсомольская, дом 4 sc122snz@yandex.ru http://sc122vegaint.ru	(35146) 32681	Пачурина Влада Витальевна
2	муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат VIII вида № 128»	456773, Челябинская область, город Снежинск, ул. Чапаева, дом 8а sku128@yandex.ru http://sch128.ucoz.ru	(35146) 9-22-79	Кашпурова Татьяна Николаевна

