

Протокол №1

Заседания Управляющего Совета МБОУ СОШ №125

От 29 августа 2014 года

Присутствовали:

Кадников Юрий Анатольевич
Любимова Валентина Алексеевна
Овсянникова Валентина Павловна
Жукова Елена Геннадьевна
Юматова Мария
Кадникова Ольга

Председатели классных родительских комитетов – 22 ч.

Директор КШП – Пахомова Н.В.

Юрист КШП – Басова С.А.

Повестка дня:

1. Об организации питания обучающихся.
2. О школьное форме.
3. Об изменении в Уставе МБОУ СОШ №125
4. О Положении о комиссиях Управляющего Совета
5. О школьной газете «Место встречи»
6. Разное

1- Об организации питания обучающихся.

По первому вопросу слушали директора КШП Пахомову Наталью Владимировну.

Организация питания будет осуществляться как в прошлом учебном году. Увеличивается стоимость питания: обед – 73 руб., завтрак – 44р., полдник – 24р. Оплата питания будет организована через 2 банка: Челиндбанк и Сбербанк. Сдавать деньги будут родители, ответственные за питание. Необходимо строго учитывать отсутствие детей по болезни или другим причинам для точного расчета платы за питание.

Комбинат разработал памятку для родителей по организации и оплате питания.

Выступила Овсянникова Валентина Павловна – директор школы.

Она доложила Совету о том, что есть другие компании, предлагающие свои услуги по организации школьного питания. Этот вопрос требует изучения. В настоящее время школа платит за коммунальные услуги пункта питания, за ремонт оборудования. Большая часть оборудования приобретена на деньги школы. У столовой как бы два хозяина. Требуется решение вопроса о накрывальщицах, которые должны находиться в штате КШП.

Решение:

1. Заключение договора об организации школьного питания на 2 месяца (сентябрь, октябрь).

2. Предложить КШП решить вопрос с штатами по накыванию обедов.

2-О школьное форме.

По второму вопросу слушали Овсянникову Валентину Павловну – директора школы. Она рассказала о том, что предложенная несколько лет назад форма в виде жилета с логотипом школы себя оправдала. Теперь эта форма обязательна для всей школы.

Решение:

1. Утвердить единую школьную форму для обучающихся в виде жилета с логотипом школы с 2015-2016 учебного года с 1 по 11 класс.

3-Об изменении в Уставе МБОУ СОШ №125

По третьему вопросу слушали Кадникова Юрия Анатольевича – председателя Управляющего Совета. Он сообщил о том, что подготовлен ряд изменений в Уставе школы.

Решение:

Разместить на сайте школы новую редакцию школы для обсуждения.

4-О Положении о комиссиях Управляющего Совета

По четвертому вопросу слушали Кадникова Юрия Анатольевича – председателя Управляющего Совета. Он высказал предложение об обсуждении Положения о комиссиях Управляющего Совета. Предложено создать следующие комиссии:

- учебная
- финансово-хозяйственная
- комиссия по воспитанию
- комиссия по охране здоровья

В положении оговаривается создание временных комиссий.

Решение:

1. Положение о комиссиях Управляющего Совета утвердить.
2. Разработать предложения по персональному составу комиссий.
3. Создать временную комиссию по питанию в следующем составе:
 - Жукова (Журавлева) Елена Геннадьевна – председатель
 - Журавлева Лилия Шайхулловна
 - Бачинина Екатерина Александровна
 - Овсянникова Валентина Павловна
 - Юматова Мария

5-О школьной газете «Место встречи»

По пятому вопросу слушали Бачинину Екатерину Александровну – редактора школьной газеты «Место встречи». Она сообщила о том, что в настоящее время возникла проблема финансирования издания газеты.

Периодичность издания – 1 раз в месяц. Есть предложение классным родительским комитетам решить вопрос о приобретении классом 10 номеров ежемесячно с предварительной оплатой. Цена номера – 18 рублей.

Решили:

Обсудить на классных родительских собраниях возможности приобретения учениками газеты «Место встречи» по цене 18 рублей за номер внося предоплату за год (8 номеров).

Разное:

1. Платыгина Наталья, менеджер компании Инфолайф, рассказала о возможностях тестирования способностей по отпечаткам пальцев и предложила рекламный лист с контактными телефонами.
2. Овсянникова Валентина Павловна, директор школы, поблагодарила всех родителей за активную работу по подготовке классов к новому учебному году.

Решение:

Принять информацию к сведению.

Председатель Управляющего Совета

_____/Кадников Ю.А./

Секретарь _____/Любимова В.А./