

Протокол №4
Заседания Управляющего Совета
от 19 января 2015 года.

Присутствовали:

Овсянникова В.П., Куршева Е.А.,
Чеботарева Н.А., Назарова Н.В., Денисова
О.В., Зырянова И.Е., Чернова А., Казакова
К., 18 председателей род.комитетов.

Повестка дня:

1. Заявление Любимовой В.А.
2. Ознакомление членов Управляющего Совета с системой оценки планируемых результатов.
3. Ознакомление с моделью психолого-педагогического сопровождения учебного процесса.
4. Рассмотрение программы текущего контроля соблюдения сан.правил и проведением сан.-противоэпидемических мероприятий.
5. Согласование кандидатур в состав комиссии по урегулированию споров участников учебного процесса.
6. Разное.

1. По первому вопросу слушали выступление директора Овсянниковой В.П. – заявление Любимовой В.А. освободить от обязанностей члена и секретаря Управляющего Совета по состоянию здоровья.

Решили: Любимову В.А. освободить и избрать секретарем УС Чеботареву Н.А.

2. По второму вопросу слушали выступление зам.директора по УР Назаровой Н.В. Она познакомила с системой оценки достижения планируемых результатов, что является логическим продолжением выступления на предыдущем заседании. На сайте школы размещены материалы, представлен Портфель достижений учащихся четвертых классов.

Решили: учитывая требования Закона об Образовании РФ и документов (локальных актов) МБОУ СОШ №125, необходимость предоставления портфеля достижений при поступлении в ВУЗ, обратить внимание (рекомендовать) родителям активизировать учащихся для участия в различных конкурсах, олимпиадах, конференциях.

3. Слушали Заякину Н.Е. и Денисову О.В. Они остановились на целях и задачах психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, структуре модели, действующей в школе, содержании коррекционной работы.

Решили: необходимость сотрудничества родителей с психологом может быть организована индивидуально, через обращение председателей родительских комитетов для работы с коллективом родителей и учащихся или индивидуальной работы. Работа логопеда проводится индивидуально или в группах учащихся по рекомендации педагогов или обращению родителей. Модель одобрена и рекомендована директору для утверждения.

4. По вопросу Программы текущего контроля выступила зам.директора по АХР Вершинина Ю.Ю. Рассмотрены вопросы температурного режима и соблюдения сан.-эпид.требований СанПиН. Информация находится в Net-school и на стенде. Обращено внимание на использование фартуков и перчаток при дежурстве учащихся в столовой.

Решение: программа одобрена и рекомендована к утверждению.

5. По пятому вопросу слушали выступление директора Овсянниковой В.П. В соответствии с Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, решение ед.совета от 10.12.2014 №6 рассмотрены кандидатуры от пед.совета и УС.

Решили: утвердить состав комиссии:

Литвинов В.П., Рыков Н.В., Проничева Т.В., Седова В.Ф., Никулкина Н.Р., Ваулина Е.В.

6. 1) Как решается вопрос с обслуживающей организацией по питанию? Остаемся с КШП. Купили печь для выпечки, плиту, протирочную машину для пюре. Это оборудование не стоит на балансе школы, используется в образовательном учреждении с разрешения администрации.
- 2) Нет необходимости закрывать школьный буфет, т.к. позволяет охватить питанием большее количество учащихся.
- 3) Увеличение стоимости питания учащихся во 2 полугодии текущего учебного года пока не предусмотрено.
- 4) Председателям родительского комитета рекомендовано провести разъяснительные беседы в классах с целью увеличения количества учащихся, охваченных горячим питанием.
- 5) Для организации материальной помощи нуждающимся семьям учащихся (льготное питание, приобретение лекарств и т.п.) необходимо предоставить кроме прочих документов Акт, составленный родительским комитетом класса.
- 6) Возврат денег за питание осуществляется ответственным за питание в классе.
- 7) Вода в фонтанчике для питья проходит очистку через 2 фильтра. Дополнительный фонтанчик поставлен не будет.
- 8) Необходимо написать письмо Главе администрации города Снежинска Абакулову В.Б. с просьбой о выделении средств для замены мебели в школьной столовой (комиссия по питанию).

19.01.2015г

Секретарь Чеботарева Н.А.